

Despacho (extracto) n.º 15974/2009

Por despacho de 25 de Junho de 2009, do Director da Faculdade de Letras, proferido por delegação de competências do Reitor da Universidade do Porto:

Doutora Helena Cristina Fernandes Ferreira Madureira, Professora Auxiliar, desta Faculdade, concedida equiparação a bolseiro, fora do País, no período de 28 de Junho a 05 de Julho de 2009.

29 de Junho de 2009. — O Director da Faculdade, *Jorge Fernandes Alves*.

202003512

Despacho (extracto) n.º 15975/2009

Por despacho de 25 de Junho de 2009, do Director da Faculdade de Letras, proferido por delegação de competências do Reitor da Universidade do Porto:

Doutora Ana Maria Rodrigues Monteiro de Sousa, professora catedrática, desta Faculdade, concedida equiparação a bolseiro, fora do País, no período de 26 de Junho a 06 de Julho de 2009.

29 de Junho de 2009. — O Director, *Jorge Fernandes Alves*.

202003601

SERVIÇOS DE ACÇÃO SOCIAL DA UNIVERSIDADE DO MINHO**Aviso n.º 12313/2009**

Em cumprimento da alínea *h*) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

1 — Nos termos do n.º 1 do artigo 28.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11/07, faz-se público que, pelo prazo de 10 dias úteis, a partir da data da publicação do presente aviso, devidamente autorizado por despacho do Administrador para a Acção Social da Universidade do Minho de 23/06/2009, se encontra aberto concurso interno geral de ingresso para selecção de um estagiário com vista à ocupação de um posto de trabalho, na categoria constante da referência a seguir indicada, previsto no mapa de pessoal dos Serviços de Acção Social da Universidade do Minho:

REF.º GA-01/09-SI (1) — Especialista de Informática do grau 1, nível 2, da carreira de especialista de informática — 1 posto de trabalho.

2 — Prazo de validade: O concurso é válido para o preenchimento do posto indicado.

3 — Conteúdo funcional: Conforme o disposto no artigo 2.º da Portaria n.º 358/2002, de 2 de Abril, nomeadamente:

Planeamento e desenvolvimento de projectos de infra-estruturas tecnológicas, englobando sistemas de servidores de dados, de aplicações e de recursos, redes e controladores de comunicações e dispositivos de segurança das instalações;

Realização de estudos técnico-financeiros com vista à selecção e aquisição de equipamentos informáticos, sistemas de comunicação e *software*;

Apoio e formação dos utilizadores na operação dos equipamentos e aplicações informáticos;

Instalação e configuração de programas e produtos aplicativos.

4 — Vencimento: É o correspondente ao do índice da respectiva categoria referenciado na escala salarial constante do mapa I anexo ao Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26/3.

5 — Local de trabalho: O local de trabalho situa-se no Sector de Informática, dos Serviços de Acção Social da Universidade do Minho — Pólos de Braga e Guimarães.

6 — Condições de candidatura:

6.1 — Requisitos gerais: Poderão candidatar-se os trabalhadores que satisfaçam as condições previstas no artigo 29.º do Decreto-Lei 204/98, de 11 de Julho.

6.2 — Requisitos especiais:

Deter uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

Possuir Licenciatura no domínio da Informática nos termos da alínea *b*) do n.º 2 do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de Março;

Possuir conhecimentos nas seguintes ferramentas/tecnologias:

Windows 2000 e XP, Microsoft Visual Interdev, Microsoft Visual SourceSafe, Microsoft Visual Basic 6.0 (VB6), Microsoft Site Server

(MSS), Microsoft Index Server, Microsoft Information Server (IIS), Microsoft Transaction Server (MTS), SQL Server 6.5, 7.0 e 2000 Administração e Implementação, SOAP, Microsoft.NET, Rational Rose, Sistema Operativo Unix/Linux, Programação em Pascal, C, C++, C#, Prolog, e Java; conhecimentos de OMT e UML; e conhecimentos em programação, utilizando as seguintes ferramentas/tecnologias: HTML, JavaScript, VbScript, DHTML, XML, XSL, ASP, ASP.NET;

Possuir conhecimentos em Administração dos software's:

C — GESP XXI, Gestão de Equipamentos Desportivos;

Tour Pro, Sistema de Controlo de Rondas;

Tempo Real 2000, Gestão de assiduidades, Access Control Technology WinPro Lite, Sistema de abertura de portas;

Inline — Solução de Gestão de Atendimento/Filas de Espera PHC Advanced 2008.

7 — Métodos de selecção:

a) Prova de conhecimentos gerais e específicos, escrita, de natureza teórico-prática, com a duração de 90 minutos, em que a prova de conhecimentos gerais será elaborada de acordo com o programa de provas aprovado pelo despacho n.º 13 381/99, de 1 de Julho de 1999, do Director-Geral da Administração Pública, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 162, de 14 de Julho de 1999, e a prova de conhecimentos específicos será elaborada de acordo com o programa de provas constante do anexo ao despacho conjunto n.º 187/2003, de 29.01.2003 da Directora-Geral da Administração Pública e do Reitor da Universidade do Minho, publicado no DR, 2.ª série, n.º 44, de 21.02.2003;

b) Avaliação curricular onde serão obrigatoriamente considerados e ponderados de acordo com as exigências da função, os factores habilitação académica de base, a formação profissional, a experiência profissional;

c) Entrevista profissional de selecção que avaliará, numa relação interpessoal e de forma objectiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos.

A prova a que se refere a alínea *a*) tem carácter eliminatório.

7.1 — A classificação final será expressa numa escala de 0 a 20 valores e resultará da média aritmética ponderada de todos os métodos de selecção.

7.2 — Os critérios de apreciação e ponderação da avaliação curricular, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respectiva fórmula classificativa, constam de acta de reuniões do júri do concurso, sendo a mesma facultada aos candidatos sempre que solicitada.

8 — Processo de candidatura:

8.1 — As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento em folha de papel normal branca ou de cor pálida, de formato A4 ou papel contínuo, nos termos do Decreto-Lei n.º 112/90, de 4-4, entregue pessoalmente no Sector de Recursos Humanos, sitos na Sede dos Serviços de Acção Social da Universidade do Minho, no Campus de Gualtar em Braga, das 9H as 12H e das 14H às 17H, ou remetido pelo correio com aviso de recepção, dirigido ao Administrador dos Serviços de Acção Social da Universidade do Minho, Campus de Gualtar, 4710-057 Braga, solicitando a admissão a concurso, donde devem constar os seguintes elementos:

Nome;

Filiação;

Naturalidade (freguesia e concelho);

Data de nascimento;

Estado civil;

Bilhete de identidade (número, data e serviço de identificação que o emitiu);

Residência (código postal e número de telefone);

Categoria, serviço e local onde desempenha funções;

Concurso e referência a que se candidata;

Data e assinatura.

8.2 — O requerimento de admissão será acompanhado dos seguintes documentos, pela forma e nos termos que se indicam:

a) *Curriculum Vitae* detalhado, datado e assinado, com indicação obrigatória dos seguintes elementos, para além de outros julgados necessários para melhor esclarecimento do júri:

Identificação;

Habilitações académicas e profissionais;

Experiência profissional (com descrição das funções desempenhadas).

Em relação à experiência profissional, indicação, devidamente comprovada, dos períodos temporais para cada função exercida;

b) Documento de identificação — juntar fotocópia do bilhete de identidade;