

Declaração de rectificação n.º 1517/2009

Em virtude de ter saído com inexactidão a deliberação (extracto) n.º 1588/2009, publicada no *Diário da República*, 2.ª Série, n.º 109, de 05/06/09, novamente se publica:

Assim onde se lê «Lei n.º 53/2008, de 11 de Setembro,» deve ler-se «Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro,».

5 de Junho de 2009. — O Presidente do Conselho de Administração, *José Manuel Sanches Pires*.

201896335

Declaração de rectificação n.º 1518/2009

Em virtude de ter saído com inexactidão a deliberação (extracto) n.º 1589/2009, publicada no *Diário da República*, 2.ª Série, n.º 109, de 05/06/09, novamente se publica:

Assim onde se lê «Lei n.º 53/2008, de 11 de Setembro,» deve ler-se «Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro,».

5 de Junho de 2009. — O Presidente do Conselho de Administração, *José Manuel Sanches Pires*.

201896432

Hospital de Reynaldo dos Santos**Aviso (extracto) n.º 11008/2009**

Por deliberação do conselho de administração do Hospital de Reynaldo dos Santos de 16 de Outubro de 2008, e do Ministério da Defesa Nacional, Força Aérea de 13 de Janeiro de 2009, foi autorizada a renovação do regime de acumulação de funções públicas, ao abrigo dos artigos 27.º e 29.º do Decreto-Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, por um período de um ano, ao enfermeiro especialista Paulo José Varela da Rita, com efeitos a 10 de Novembro de 2008, praticando um horário semanal de 19 horas.

26 de Maio de 2009. — Pelo Conselho de Administração, o Vogal Executivo, *Lourenço Braga*.

201897323

INFARMED — Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde, I. P.**Despacho n.º 13907/2009**

Por Deliberação do Conselho Directivo de 13 de Maio de 2009:

Luis Miguel Pereira Soares, técnico superior, em regime de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, do mapa de pessoal do Instituto Portuário e dos Transportes Marítimos, nomeado em regime de substituição, nos termos dos artigos 20.º e 27.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Abril e da Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro, no cargo de direcção intermédia de 2.º grau, de Chefe do Centro de Informação e Conhecimento, da Autoridade Nacional do Medicamento, I.P.

A presente nomeação produz efeitos a 18 de Maio de 2009 — (Isento de fiscalização prévia do TC).

Nota Curricular

1 — Dados Biográficos

Luis Miguel Pereira Soares;
Data de Nascimento: 20-01-1974.

2 — Formação Académica

Licenciatura em *Gestão e Administração Pública*, com especialização em *Planeamento e Controlo de Gestão*, ISCSP-UTL, 1997;

Pós-Graduação em *Gestão do Transporte Marítimo e Gestão Portuária*, ISEG-UTL, 2003;

Mestrado em *Gestão e Administração Pública*, com uma dissertação intitulada *A Ética na Administração Pública*, ISCSP-UTL, 2006. Este trabalho foi publicado em Maio de 2008, com a chancela do ISCSP-UTL, encontrando-se à venda nos escaparates de diversas livrarias.

3 — Actividade Profissional

Entre 2000 e 2009: Técnico Superior no Instituto Portuário e dos Transportes Marítimos (IPTM)

Representante de Portugal no Comité do Programa Financeiro Marco Polo II — Comissão Europeia

Designado pelo Conselho Directivo do IPTM como Representante de Portugal no Comité do Programa Financeiro Marco Polo II — Comissão Europeia, com responsabilidades ao nível do seu acompanhamento em Bruxelas, da sua promoção e divulgação institucional e de apoio genérico às empresas portuguesas que pretendam apresentar projectos para financiamento;

Projecto Auto-Estradas do Mar

Acompanhamento, ao nível do órgão regulador do sector, do projecto comunitário Auto-Estradas do Mar. Esta função implicava a representação institucional do IPTM e a colaboração na definição das acções para a sua implementação e disseminação. Colaboração no desenvolvimento de projectos no âmbito do Grupo de Trabalho de Alto Nível criado pelos governos de Portugal e França para as Auto-Estradas do Mar;

Sector dos Transportes e Actividades Marítimas

Análise e monitorização do sector dos transportes e actividades marítimas e gestão e implementação dos mecanismos de apoios financeiros nacionais para a sua promoção, incluindo o desenvolvimento de ferramentas informáticas para a agilização das suas várias etapas, disponibilizadas na internet, e que permitiram uma maior fiabilidade, transparência, rapidez e desmaterialização;

Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração Central (PIDDAC) — Plano de Investimentos

Elaboração dos planos de investimentos do IPTM (PIDDAC) e posterior controlo da sua execução, ao nível material e financeiro, através da conceptualização de instrumentos informáticos e de metodologias para a sua disponibilização, operacionalização e monitorização;

Instrumentos de Gestão

Participação e experiência na condução dos processos de elaboração dos Planos de Actividades, Relatórios de Actividades e Definição de Objectivos do IPTM, nomeadamente através do seu planeamento e coordenação, da definição de metodologias, da sua calendarização e gestão operacional interna, da recolha e consolidação da informação e da sua divulgação interna e externa.

Entre 1999 e 2000: Analista de mercado na SONAE — Worten

Responsável pelo Desenvolvimento de um Modelo de Formação

Estas funções consistiram na gestão e construção de todo um modelo de formação, o que implicou a elaboração de conteúdos para os manuais do formando e do formador, assim como a preparação de um programa de acções de formação em parceria com os fornecedores da Worten. O projecto incluía ainda a preparação de glossários para os clientes, onde se explicavam genericamente os conceitos, funções e termos técnicos mais correntes para os vários produtos de cada uma das áreas de negócio (guia do cliente). Este projecto tem a sua expressão actual mais visível na área Conselhos da Worten on-line onde é prestada informação sobre os conceitos e características tecnológicas e de utilização dos equipamentos aos clientes;

Analista de Mercado

Realização de estudos de projecção e previsão das tendências do mercado de tecnologias de consumo; elaboração dos planos estratégicos e táticos para o posicionamento e evolução dos produtos e da empresa; participação na elaboração do orçamento anual, assim como em outras actividades de suporte ao negócio no âmbito da Direcção de Desenvolvimento.

Entre 1998 e 1999: Consultor júnior na DHV — MC, uma empresa do Grupo FBO

4 — Actividade Académica

Integrado como investigador colaborador no Centro de Estudos de Administração e Políticas Públicas (CAPP) do ISCSP-UTL, desde Junho de 2008.

5 — Línguas Estrangeiras

Inglês: Bons conhecimentos da língua falada e escrita;

Francês e Espanhol: Conhecimentos ao nível da leitura.

6 — Conhecimentos de Informática

Bons conhecimentos de informática, na óptica do utilizador, em ambiente Windows.

7 — Informação Adicional

Membro da Sociedade de Geografia de Lisboa.

13 de Maio de 2009. — A Vice-Presidente do Conselho Directivo, *Luisa Carvalho*. — O Vogal, *António Neves*. — O Vogal, *Fernando Bello*.

201899705

Despacho n.º 13908/2009

Por deliberação do conselho directivo de 20 de Maio de 2009:

Mónica Sofia Ramalho Lopes Galo, técnica superior em regime de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, do mapa de pessoal da Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de

Saúde, I.P., nomeada em regime de substituição, nos termos dos artigos 20.º e 27.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Abril e da Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro, no cargo de direcção intermédia de 2.º grau, Chefe de Unidade de Inspecção, da Autoridade Nacional do Medicamento, I.P.

A presente nomeação produz efeitos a 1 de Junho de 2009. (Isento de fiscalização prévia do TC)

Nota curricular

Formação académica e profissional:

Licenciatura em Ciências Farmacêuticas (FFUL, 1999)

Curso de Especialização em Controlo de Gestão (ISCTE, 2003)

Curso de Especialização em Gestão da Informação e do Conhecimento em Saúde (ENSP, 2003 e Knowledgebiz Consulting, 2008)

Curso de Formação Profissional de Gestão por Objectivos e Avaliação do Desempenho (INA, 2006)

Curso pós-graduado de actualização “Metodologia Epidemiológica” (FFUL, 2007)

Curso de Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade ISSO 9001:2008 (Global Score Consultores, 2009)

Experiência profissional:

Desde Janeiro de 2000: INFARMED — Autoridade Nacional do Medicamento, I.P.

Novembro 2008 a Maio 2009 — Assessora do Conselho Directivo;

Abril de 2007 a Outubro de 2008 — Directora da Direcção de Informação, Comunicação e Assuntos Externos (DICAIE);

Desde Abril de 2001 — Coordenadora do Coordenadora do Centro de Informação dos Medicamentos e dos Produtos de Saúde (CIMI) do Sector de Informação Especializada da DICAIE;

Desde Maio de 2001 — Coordenadora do Grupo de Apoio para a elaboração do Prontuário Terapêutico;

Junho de 1999 a Dezembro de 1999, Estágio profissional em Registos e Assuntos Regulamentares da Smithkline Beecham Portuguesa.

Maio de 1999 a Junho 1999, Estágio profissional na Área de Desenvolvimento e Registo de Novos Produtos da Organon Portuguesa.

20 de Maio de 2009. — O Presidente do Conselho Directivo, *Vasco Jesus Maria*. — O Vice-Presidente, *Hélder Mota Filipe*. — A Vice-Presidente, *Luísa Carvalho*. — O Vogal, *António Neves*. — O Vogal, *Fernando Bello*.

201899665

Despacho n.º 13909/2009

Por Deliberação do Conselho Directivo de 20 de Maio de 2009:

Sara Filipa Silveira Gonçalves, técnica superior em regime de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, do mapa de pessoal da Agência para a Modernização Administrativa, nomeada em regime de substituição, nos termos dos artigos 20.º e 27.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Abril e da Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro, no cargo de direcção intermédia de 2.º grau, do Chefe do Centro de Comunicação e Atendimento, da Autoridade Nacional do Medicamento, I.P.

A presente nomeação produz efeitos a 01 de Junho de 2009 — (Isento de fiscalização prévia do TC).

Nota curricular

Dados Biográficos:

Nome: Sara Filipa Silveira Gonçalves

Data de nascimento: 05 de Maio de 1977

Natural do Concelho de Lisboa

Habilitações Literárias:

Formação Académica: Licenciatura em Ciências da Comunicação, vertente Relações Públicas, na Universidade Independente, Lisboa em 1999. Pós Graduação em Comunicação e Marketing Político na Universidade Independente, Lisboa, em 2000.

Formação Específica:

Participou em vários cursos de formação, designadamente Formação Pedagógica Contínua de Formadores, Gestão de Equipas, Liderança e Motivação, Atendimento e Protocolo, Project XP.

Experiência Profissional:

Actualmente Técnica Superior, a desempenhar as funções de Profissional de RVCC (Reconhecimento Validação e Certificação de Competências) — Chefe de Equipa, em regime de Mobilidade Interna.

Desde Outubro de 2007 até Março de 2008, desempenhou funções de Técnica Superior no Departamento de Simplificação Administrativa e Regulatória da Agência para a Modernização Administrativa, IP, tendo-lhe competido nesse âmbito, a participação em alguns projectos de simplificação de procedimentos administrativos de alguns organismos da Administração Pública.

De Setembro de 2004 a Outubro de 2007, desempenhou funções de Coordenadora do Núcleo PAC — Postos de Atendimento ao Cidadão, no Instituto para a Gestão das Lojas do Cidadão, tendo como atribuição de competências a gestão dos procedimentos e do fluxo de processos entre os PAC e as entidades interlocutoras; Interlocução com todas as Entidades Públicas e Privadas participantes no Projecto; Gestão de todos os procedimentos inerentes à instalação e inauguração dos PAC: — contacto com os Municípios e Entidades afectas ao projecto, análise do espaço físico, aquisição de equipamento informático e mobiliário, celebração de protocolos e cerimónias de inauguração. Gestão dos Recursos Humanos afectos aos PAC; Elaboração de projectos de melhoria e simplificação dos procedimentos existentes.

De Abril de 2002 a Setembro de 2004, Técnica Superior na Assessoria de Imagem e Relações Públicas, do Instituto para a Gestão das Lojas do Cidadão. As tarefas desenvolvidas passaram por propor a aquisição de espécies bibliográficas e documentais para o IGLC, proceder à recolha, selecção e difusão da informação noticiosa produzida pela imprensa escrita, com interesse para os fins do IGLC, assegurar as relações com os meios de comunicação social em tudo o que respeite à actividade do IGLC, assegurar o desenvolvimento das acções promocionais e campanhas de *marketing*, acolher e encaminhar os pedidos, sugestões e reclamações apresentados pelo público, assegurar o protocolo das visitas e outras cerimónias relacionadas com os membros do Governo e os procedimentos inerentes à realização de reuniões e outras iniciativas de carácter técnico e social, gestão do stock de material promocional e assegurar a inclusão de notícias nas páginas da *intra* e *internet* da Loja do Cidadão.

Entre Dezembro de 2001 e Abril de 2002, desempenhou funções de Subgerente na Loja do Cidadão de Lisboa-Laranjeiras, tendo como atribuição funcional do pelouro dos Recursos-Humanos — assiduidade, gestão das bases de dados, levantamento das necessidades de formação, gestão do fardamento, entradas e saídas de funcionários, articulação com os Postos de Atendimento, relativamente a questões relacionadas com os Recursos Humanos e Serviços prestados na Loja; área de informação ao utente; gestão/recepção de reclamações.

De Junho de 1999 a Dezembro de 2001, Técnica Superior, na Divisão de Informação e Relações Públicas da Câmara Municipal de Almada, tendo como principais atribuições funcionais a organização de eventos, inaugurações, recepções, debates, eventos comemorativos, festas da Cidade, organização de campanhas com os órgãos de comunicação social, calendarização de *mupis* e contactos com empresas publicitárias.

De Junho de 1998 a Junho de 1999, desempenhou funções de Técnica Profissional de Secretariado na Divisão de Informação e Relações Públicas da CM Almada, tendo exercido as funções de atendimento ao público, gestão de reclamações, apoio à organização de eventos, tratamento da base de dados para envio de convites.

Outras menções:

Formadora, tendo ministrado várias acções de formação para diversas entidades públicas, nas áreas do “Atendimento ao Público”, “Comunicação na Empresa”, “Gestão e Encaminhamento de Clientes”, “Técnicas de Marketing”, “Marketing Turístico e Publicidade”, valorizando sempre a qualidade e excelência na prestação de serviço público.

20 de Maio de 2009. — O Presidente do Conselho Directivo, *Vasco Jesus Maria*. — O Vice-Presidente, *Hélder Mota Filipe*. — A Vice-Presidente, *Luísa Carvalho*. — O Vogal, *António Neves*. — O Vogal, *Fernando Bello*.

201899576

Instituto da Droga e da Toxicoddependência, I. P.

Delegação Regional do Algarve

Aviso (extracto) n.º 11009/2009

Por despacho de 4/06/09 do Delegado Regional do Algarve do Instituto da Droga e da Toxicoddependência, I. P.:

Mónica Alexandra Florido dos Santos Veludo, enfermeira graduada em contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado na Delegação Regional do Algarve do Instituto da Droga e da Toxicoddependência, I. P. — autorizado o regime de horário acrescido de 42 h/semanais, por um ano, com efeitos a partir de 01/06/09, de acordo com o estipulado no Decreto-Lei n.º 437/91 de 08/11.

8 de Junho de 2009. — O Delegado Regional, *António Brito Camacho*.
201894878