

## 2.1 — Formação Profissional:

Cursos sobre: “Procedimento administrativo”; “O regime jurídico de empreitadas”; “Regime de férias, faltas e licenças na função pública”; “Concursos de pessoal na Administração Pública”; “Urbanismo e impacto ambiental”; “Despesas públicas”; “Ordenamento do território e planeamento urbanístico”; “Serviços partilhados na Administração Pública”; “O novo contencioso administrativo”; “Seminário de Alta Direcção” (INA, 2004); “Curso de Dirigentes — CAGEP” (INA, 2007); “Diploma de especialização em liderança e gestão de pessoas” (INA, 2007-2008).

## 3 — Experiência profissional:

É desde 1999, Inspector do quadro da Inspeção-Geral da Administração Local e desde 2006 tem a categoria de Inspector Superior.

Entre 2001 e 2004 foi Subdirector-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar do Ministério da Defesa Nacional e no mesmo período foi presidente da comissão interministerial de acompanhamento ao sistema de incentivos ao voluntariado.

Entre 2004 e 2006, foi Subinspector-Geral da Defesa Nacional, sendo responsável pela introdução do novo modelo de avaliação de desempenho — SIADAP e pela criação de um sistema de acompanhamento de acções correctivas.

Entre 2006 e 2007 dirigiu a IGDN, como substituto legal.

Em 2007 foi Inspector-Geral da Defesa Nacional, tendo sido ordenada a realização das primeiras auditorias no âmbito da Lei de Programação Militar e criados os instrumentos de gestão por projectos e de auditorias por objectivos.

É desde Abril de 2008, Presidente da Comissão de Fiscalização do Instituto de Acção Social das Forças Armadas.

Foi condecorado com a Medalha da Defesa Nacional de 1.ª Classe.

## Instituto do Desporto de Portugal, I. P.

**Despacho (extracto) n.º 2927/2009**

Por despacho de 5 de Dezembro de 2008, Cecília Rosa Saraiva Lopes Aguiar Pinto, assistente administrativa especialista, do mapa de pessoal do Instituto do Desporto de Portugal, I. P., após encerramento do procedimento, por inexistência de pessoal em situação de mobilidade especial, publicitado nos termos das alíneas a) e b) do n.º 2 do artigo 41.º da Lei n.º 53/2006, de 7 de Dezembro, com o código P20086340, é nomeada em comissão de serviço extraordinária, pelo período fixado para o estágio de ingresso na carreira técnica superior, com início a 6 de Setembro de 2008, ficando posicionada no escalão 1, índice 321, nos termos do n.º 2 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 497/99, de 19 de Novembro. (Não carece de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

10 de Dezembro de 2008. — O Presidente, *Luís Bettencourt Sardinha*.

**Despacho (extracto) n.º 2928/2009**

Por meu despacho de 18 de Dezembro de 2008, Ana Isabel Correia Lagartinho Fernandes, nomeada, em comissão de serviço, pelo período de três anos, renováveis por iguais períodos, nos termos constantes dos números 8 e 9 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, para o exercício do cargo de direcção intermédia do 2.º grau da Divisão de Gestão de Recursos Humanos do IDP, I.P., com produção de efeitos a partir de 1 de Janeiro de 2009.

A presente nomeação fundamenta-se nos conhecimentos e experiência da ora nomeada, que se evidenciam na nota curricular, em anexo, em conformidade com o disposto no número 10 do artigo 21.º do citado diploma.

29 de Dezembro de 2008. — O Presidente, *Luís Bettencourt Sardinha*.

**Nota Curricular (síntese)**

Nome  
Ana Isabel Correia Lagartinho Fernandes  
Naturalidade  
Portimão  
Formação Académica  
Licenciatura em Direito, variante de Ciências Jurídico-Comerciais, pela Universidade Lusíada  
Formação Académica Complementar  
Pós-Graduação em Direito Público, na variante de Ciências Jurídico-Administrativas, pela Universidade Lusíada;

Mestranda em Gestão e Políticas Públicas, pelo ICSP  
Formação Profissional  
Seminário de Alta Direcção, pelo INA;  
O novo SIADAP — Avaliação e Gestão do Desempenho, pelo INA;  
Formação Pedagógica Inicial de Formadores, pela C.M. Odivelas;  
Liderança e Coaching, pelo STE;  
Auditoria nos Serviços Públicos, pelo STE;  
SIADAP — A Aplicação Prática, pela NPF;  
O Código do Trabalho, pela IGAP;  
Boas Práticas de Gestão na Administração Pública, pelo STE;  
Factores de Eficácia e Eficiência das Organizações, pelo STE;  
Planeamento, Implementação e Avaliação de Programas de Qualidade em Serviços Públicos, pelo STE;  
Organização para a Excelência nos Serviços Públicos, pelo STE;  
Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos na Administração, pela IGAP.

Actividades Profissionais  
Desde 1 de Janeiro de 2008 — Chefe de Divisão de Recursos Humanos, Financeiros e Patrimoniais da Direcção-Geral das Pescas e Aquicultura;

De 8 de Março de 2006 a 31 de Dezembro de 2007 — Coordenadora do Gabinete Municipal de Modernização Administrativa, da Câmara Municipal de Odivelas;

De 1 de Janeiro a 7 de Março de 2006 — Coordenadora do Gabinete Municipal de Auditoria, da Câmara Municipal de Odivelas;

De 1 de Dezembro de 2004 a 31 de Dezembro de 2005 — Chefe de Divisão Municipal de Recursos Humanos da Câmara Municipal do Barreiro;

Desde 23 de Abril de 2007 — Inspectora de Finanças da Inspeção-Geral de Finanças;

De 1 de Outubro de 1999 a 30 de Novembro de 2004 — Inspectora, nos serviços de Inspeção e Auditoria da Inspeção-Geral da Administração Pública;

Entre 1999 e 2000 — Coordenadora da equipa de Auditoria de Gestão de Recursos Humanos e de Modernização Administrativa aos Serviços Sociais do Ministério da Saúde, realizada pela IGAP;

Entre 1996 e 1999 — Assessora do Secretário de Estado da Administração Pública e da Modernização Administrativa;

1994-1996 — Estágio de Advocacia.  
Outras Actividades  
De Agosto a Outubro de 2008 — Formadora sobre a LVCR, na Agência Nacional PROALV.

De Maio a Outubro de 2008 — Formadora sobre o SIADAP e sobre a LVCR, na Junta de Freguesia da Pontinha.

Entre 1995 e 1996 — Assistência Jurídica, em regime de voluntariado, no Conselho Português para os Refugiados.

## MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS

## Instituto Português de Apoio ao Desenvolvimento, I. P.

**Despacho n.º 2929/2009**

1 — Em conformidade com as disposições conjugadas no n.º 1 do artigo 20.º e n.ºs 1 e 2 do artigo 21.º, ambos da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, procedeu o Instituto Português de Apoio ao Desenvolvimento, I. P. (IPAD, I. P.), através de aviso publicitado, respectivamente, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 37, de 21 de Fevereiro, no jornal de expansão nacional *Diário de Notícias*, do dia 23 de Fevereiro, e na bolsa de emprego público (BEP), no dia 25 de Fevereiro, com o código de oferta OE200802/0297, todos do ano de 2008, à divulgação da abertura do procedimento concursal com vista ao provimento do cargo de director de serviços da Direcção de Serviços de Planeamento, do Instituto Português de Apoio ao Desenvolvimento, I. P., estabelecido no artigo 2.º dos Estatutos deste Instituto, aprovados pela Portaria n.º 510/2007, de 30 de Abril, em conjugação com as competências expressas no n.º 1 do artigo 8.º da citada Lei n.º 2/2004, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto.

2 — Findo o referido procedimento concursal e após ter sido dado cumprimento ao disposto no n.º 5 do já citado artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, a escolha recaiu na candidata, licenciada Maria Manuela Salvador Dias, por se considerar que reunia as condições mais adequadas ao desempenho do cargo a prover, porquanto, demonstrou, inequivocamente, possuir a melhor competência técnica em virtude de ser detentora de uma adequada e comprovada experiência profissional para prosseguir as atribuições da Direcção de