

32 — Fornecimento de reprodução de peças de processos de licenciamento ou autorização de operações urbanísticas:

a) Taxa fixa por cada pedido — o pagamento é efectuado no acto da entrega do pedido — € 4,06.

a.1 — Peças escritas ou desenhadas do processo (cada folha A4) — € 0,68.

a.2 — Outro formato — € 2,03.

b) Plantas de arquitectura a que se refere o n.º 2 do artigo 37.º do CIMI, embora gratuitas, pelo custo de reprodução, por cada fracção autónoma — € 5,41.

c) Autenticação de plantas — cada folha — € 2,71.

33 — Outros actos relativos a recepção provisória e definitiva de obras de urbanização e loteamento — € 54,13.

34 — Outros editais que impliquem publicação em imprensa, por cada — € 300,00.

34 — Outros editais que impliquem publicação em imprensa, por cada — € 300,00.

Observações:

a) Acréscimo de € 16,24 corresponde a um custo médio de duas horas de trabalho e dois colaboradores envolvidos

b) Redução de 25% por simplificação da comunicação prévia

c) Esta taxa corresponde ao custo directo apurado nos processos aquisitivos

d) Valor calculado à percentagem do custo da construção por metro quadrado por concelho fixado por Portaria do MAOTDR.

e) A taxa zero resulta da situação de risco para a segurança de pessoas e bens.

f) A penalização é aplicada devido aos elevados níveis de litigiosidade, os prazos muito curtos de apreciação, as reclamações de terceiros e o prejuízo ambiental e estético

g) Penalização pelo nível de perigo do equipamento

h) Penalização relacionada com a manutenção do interesse público

i) Penalização pela permissão de funcionamento anterior ao licenciamento

j) TB estabelecida nas Portarias n.º 583/2007 e 584/2007, de 9 de Maio

k) Penalização em consequência do incumprimento no processo de licenciamento

CÂMARA MUNICIPAL DE SINTRA

Aviso n.º 28353/2008

Na sequência da deliberação tomada em Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Sintra, aos 24 de Setembro de 2008, divulga-se o início do processo de elaboração do Plano Pormenor da Praia das Maças, nos termos do artigo 74 e 77 do Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial, por um período de 24 meses.

Comunica-se igualmente que encontra-se aberto o período de participação dos interessados, por 30 dias contados a partir do dia seguinte à publicação do aviso no *Diário da República*, podendo os mesmos formular sugestões e apresentar informações que possam ser consideradas no âmbito do procedimento de elaboração / alteração. As respectivas sugestões e informações devem ser remetidas para o Departamento de Urbanismo, Câmara Municipal de Sintra, Praça D. Afonso Henriques 2710-520 Portela de Sintra, dentro do prazo previsto.

Para constar se publica o presente aviso no *Diário da República*.

22 de Outubro de 2008. — O Director Municipal do Planeamento e Gestão Urbana, *Luís Ferreira*.

300887878

CÂMARA MUNICIPAL DE TAVIRA

Aviso n.º 28354/2008

Para os devidos efeitos se faz público que, por meu despacho de 2008/11/10, foi nomeada Célia Dionísia Teixeira Pereira Teixeira aprovada no concurso interno de acesso geral para uma vaga de Técnico Superior de Principal, da carreira de Arquitecto.

Nos termos do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 07/12, a candidata tem o prazo de 20 dias para aceitação da nomeação, após a publicação do presente aviso no *Diário da República*.

11 de Novembro de 2008. — O Vereador do Desporto e Economia, *Carlos Manuel dos Santos Baracho*.

300969241

CÂMARA MUNICIPAL DE VILA NOVA DE GAIA

Aviso n.º 28355/2008

Concurso interno de acesso geral para 1 lugar de técnico superior de 1.ª classe (licenciatura em Línguas e Literaturas Modernas) — Processo n.º 99/08

1 — Para os devidos efeitos, faz-se público que por despacho de 14-10-2008, do Senhor Vice-Presidente, por delegação de competências, está aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, concurso interno de acesso geral para 1 lugar de técnico superior de 1.ª classe (licenciatura em línguas e literaturas modernas), do mapa de pessoal desta autarquia.

2 — Prazo de validade — o concurso é válido para o lugar posto a concurso.

3 — Local de prestação de trabalho — o local de trabalho abrangerá a área do Concelho de Vila Nova de Gaia.

4 — Serviço — Casa da Cultura

5 — Legislação aplicável — A este concurso aplicam-se as disposições do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11/07, Decreto-Lei n.º 238/99, de 25/06, Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18/12, com as alterações da Lei n.º 44/99, de 11/06 aplicado à Administração Local pelo Decreto-Lei n.º 412-A/98, de 30/12.

6 — Métodos de selecção — avaliação curricular e entrevista profissional de selecção.

O ordenamento final dos candidatos será feito através da aplicação da fórmula que se segue, traduzida na escala de 0 a 20 valores.

$$CF = \frac{AC + EPS}{2}$$

sendo:

CF = Classificação Final

AC = Avaliação Curricular

EPS = Entrevista Profissional de Selecção

Avaliação curricular — visa avaliar as aptidões dos candidatos na área para que o concurso é aberto, com base na análise do respectivo currículo profissional, em cujo âmbito serão considerados e ponderados os factores a seguir enunciados pela seguinte forma;

$$AC = \frac{(2 \times CS) + (2 \times HL) + (1,5 \times EP) + (0,5 \times FP)}{6}$$

sendo:

AC = Avaliação Curricular

CS = Classificação de Serviço

HL = Habilitações Literárias

EP = Experiência Profissional

FP = Formação Profissional

a) Classificação de serviço — será efectuada a média da classificação dos anos relevantes para o efeito, efectuando-se a correspondência dessa média para a escala de 0 a 20 valores, como segue:

Antes de 2006 Depois de 2006

10 pontos — 20 valores 5 pontos — 20 valores

9 pontos — x valores 4 pontos — x valores

b) Habilitações literárias — mínima exigida — 19 valores

— Habilitações de grau superior — 20 valores

c) Experiência profissional — A determinação da experiência profissional será efectuada de acordo com a fórmula seguinte:

$$EP = \frac{(ax0,5) + (bx0,4) + (cx0,3)}{3}$$

a — tempo na categoria;

b — tempo na carreira;

c — tempo na função pública.

d) Formação profissional — Para determinação da formação profissional serão avaliados os cursos que pela sua natureza técnica acrescem à habilitação base ou outras acções de formação profissional, com ou sem avaliação em que o concorrente tenha participado como formando ou formador e que estejam ligados com a área funcional do lugar a prover, devidamente comprovados, desde a data em que ocorreu a última promoção.

Entrevista profissional de selecção — visa avaliar numa relação interpessoal e de forma objectiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos em função das exigências do cargo a desempenhar, tem a duração até 15 minutos, sendo comunicado aos candidatos em tempo útil a data, hora e local da mesma.

Os critérios de apreciação e ponderação da avaliação curricular e da entrevista profissional de selecção, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respectiva fórmula classificativa, constam de actas de reuniões do júri do concurso.

7 — Formalização — O interessado deverá utilizar, sob pena de exclusão requerimento tipo, a obter na Divisão Municipal de Gestão de Pessoal e Formação Profissional, ou através do *site* www.cm-gaia.pt, no qual deverá constar o nome do candidato, estado civil, naturalidade (freguesia e concelho), residência (rua e número, código postal e localidade), número de telefone, data de nascimento, filiação, habilitações literárias, número e data do bilhete de identidade e serviço de identificação que o emitiu, número fiscal de contribuinte, referência ao concurso a que se candidata e declaração em alíneas separadas e sob compromisso de honra da situação precisa em que se encontra relativamente a cada uma das alíneas do artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 204/98 de 11/7 e assinatura.

Os candidatos deverão especificar no requerimento quaisquer circunstâncias que considerem passíveis de influírem na apreciação do seu mérito ou de constituírem motivo de preferência legal, as quais, todavia, só serão tidas em consideração pelo júri se devidamente comprovadas.

Os requerimentos de admissão a concurso deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

- a) *Curriculum vitae*, devidamente comprovado;
- b) Bilhete de Identidade e cartão de contribuinte;
- c) Documento comprovativo das habilitações literárias (licenciatura em línguas e literaturas modernas);
- d) Declaração passada e autenticada pelo organismo a que se encontra vinculado, donde conste a natureza do vínculo, a antiguidade na actual categoria, na carreira e na função pública e a classificação de serviço dos últimos três anos em técnico superior de 2.ª classe.

Os funcionários pertencentes a estes serviços estão dispensados da apresentação dos documentos atrás referidos nas alíneas b), c) e d).

8 — Os requerimentos de admissão ao concurso podem ser entregues pessoalmente ou remetidos pelo correio, em carta registada com aviso de recepção, endereçados à Divisão Municipal de Gestão de Pessoal e Formação Profissional da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, Avenida da República, 4430 Vila Nova de Gaia. Consideram-se entregues dentro do prazo os requerimentos cujo aviso de recepção tenha sido expedido até ao termo do prazo fixado para a sua apresentação.

9 — A relação de candidatos e lista de classificação será afixada para consulta na vitrina do corredor de acesso à Divisão Municipal de Gestão de Pessoal e Formação Profissional.

10 — Da exclusão do concurso cabe recurso hierárquico, a interpor no prazo de oito dias úteis para o Presidente desta Câmara Municipal de acordo com o Decreto-Lei n.º 238/99 de 25/06.

11 — Dando cumprimento ao Despacho conjunto n.º 373/2000, de 1 de Março, do Ministro da Reforma do Estado e da Administração Pública e da Ministra da Igualdade, declara-se que, em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

12 — Em cumprimento do disposto no artigo 34.º da Lei n.º 53/2006, de 07 de Dezembro, foi efectuada a oferta pública de emprego, com o código: P20086113, para pessoal em SME, tendo sido encerrada em 30/10/2008, sem candidatos.

13 — O júri deste concurso terá a seguinte constituição:

Presidente — Vereador Francisco Mário Dorminsky;
 Vogais efectivos Director de Departamento Municipal de Recursos Humanos — Dr. José Pinto Ferreira, que substituirá o presidente de júri nas suas faltas e impedimentos, e a Directora de Departamento Municipal Administrativo Dr.ª Hermenegilda Maria Cunha e Silva
 Vogais suplentes — Chefe de Divisão Municipal de Consultadoria Jurídica — Dr.ª Maria da Conceição Almeida Araújo Monteiro da Rocha e a Técnica Superior de Relações Internacionais Principal — Dr.ª Maria Cândida Costa Barreira.

6 de Novembro de 2008. — O Director do Departamento Municipal de Recursos Humanos, por subdelegação de competências, *José Pinto Ferreira*.

300949356

Aviso n.º 28356/2008

Torna-se público que por meu despacho de 06-11-2008, no uso das competências que me foram subdelegadas, nomeio em engenheiro técnico electrotécnico especialista principal, Joaquim Fernandes Ribeiro, único classificado.

O interessado deverá aceitar o cargo no prazo de 20 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*.

7 de Novembro de 2008. — O Director de Departamento Municipal de Recursos Humanos, por subdelegação de competências, *José Pinto Ferreira*.

300957983

Aviso n.º 28357/2008

Torna-se público que por meu despacho de 06-11-2008, no uso das competências que me foram subdelegadas, nomeio em técnico principal, Edério Lomaro Moreira Alves, Sandra Maria Fernandes da Costa Arouca, Cristina da Conceição Rodrigues Pinto, Adelaide Maria da Silva Pinto Ferreira, Elisabete Marisa Silva Amorim Almeida, Maria Cristina Rodrigues Rocha, Anabela de Almeida Moita, Maria da Conceição Pereira da Rocha, Sandra Maria Ramos da Costa e Silva Campelo, Maria Joaquina Rodrigues Santos, Susana Cristina Gomes da Silva, Carla Maria Peixoto Vieira de Sousa, José Alberto Oliveira Pereira, Hélder Fernando Bulas Fontinha, Mónica Maria Alves Rosário dos Santos, Paula Cristina Azeredo Ribeiro, Sérgio Miguel Teixeira Mesquita de Carvalho, Marta Cristina Lino Moreira, Mónica Maria da Cruz Silva, Cláudia Cristina Pinto Macedo, Sónia Ivone Oliveira Macedo Costa, Maria Luísa Barbosa Alves Pereira, Paulo Alexandre Moreira dos Santos Cardoso, Marta Alexandra Oliveira Correia dos Santos Antunes, Sara Maria Teixeira da Silva e Paula Cristina Martins Soares, classificados em 1.º, 2.º, 3.º, 4.º, 5.º, 6.º, 7.º, 8.º, 9.º, 10.º, 11.º, 12.º, 13.º, 14.º, 15.º, 16.º, 17.º, 18.º, 19.º, 20.º, 21.º, 22.º, 23.º, 24.º, 25.º, e 26.º lugares.

Os interessados deverão aceitar o cargo no prazo de 20 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*.

7 de Novembro de 2008. — O Director de Departamento Municipal de Recursos Humanos, por subdelegação de competências, *José Pinto Ferreira*.

300957115

Aviso n.º 28358/2008

Torna-se público que por meu despacho de 06-11-2008, no uso das competências que me foram subdelegadas, nomeio em técnico superior jurista assessor, José António Dias Figueiredo, único classificado.

O interessado deverá aceitar o cargo no prazo de 20 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*.

7 de Novembro de 2008. — O Director de Departamento Municipal de Recursos Humanos, por subdelegação de competências, *José Pinto Ferreira*.

300956962

Aviso n.º 28359/2008

Torna-se público que por meu despacho de 06-11-2008, no uso das competências que me foram subdelegadas, nomeio em engenheira electrotécnica assessor principal, Vera Lúcia Branco Pacheco, única classificada.

A interessada deverá aceitar o cargo no prazo de 20 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*.

7 de Novembro de 2008. — O Director de Departamento Municipal de Recursos Humanos, por subdelegação de competências, *José Pinto Ferreira*.

300956816

Aviso n.º 28360/2008

Torna-se público que por meu despacho de 6 de Novembro de 2008, no uso das competências que me foram subdelegadas, nomeio em técnico profissional de biblioteca e documentação principal, Paula Odete Alves Barbosa, Filipe Manuel Pereira Pádua, Maria Amélia Ferreira Azevedo e Arménia Oliveira da Silva, classificados em 1.º, 2.º, 3.º e 4.º lugares.

Os interessados deverão aceitar o cargo no prazo de 20 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*.

7 de Novembro de 2008. — O Director de Departamento Municipal de Recursos Humanos, por subdelegação de competências, *José Pinto Ferreira*.

300959035

Aviso n.º 28361/2008

Torna-se público que por meu despacho de 06-11-2008, no uso das competências que me foram subdelegadas, nomeio em técnica supe-