

15 — Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre a situação que descreve, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

16 — A relação de candidatos e a lista de classificação final serão afixadas em local próprio, nas instalações do Instituto Politécnico de Leiria, ou publicitadas de harmonia com a legislação em vigor.

17 — O júri para o presente concurso tem a seguinte composição:

Presidente — Professor João Paulo dos Santos Marques — Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Leiria.

Vogais efectivos:

Professora Cidália dos Anjos Martinho Macedo — Directora da ESAD.CR, com competências subdelegadas na área da mobilidade.

Dr.ª Sandra Maria da Silva Ferreira Taurino — Técnica Superior Principal da ESAD.CR/IPL.

Vogais suplentes:

Ana Cecília Oliveira Gândara Boa Ventura — Chefe de Secção do GMCI do IPL.

Dr. Alexandre Miguel Santos Soares — Técnico Superior de 1.ª Classe da ESEL/IPL.

18 — O Presidente do júri será substituído nas suas faltas e impedimentos pelo primeiro vogal efectivo.

19 — Nos termos do disposto no despacho conjunto n.º 373/2000, publicado no *Diário da República*, 2.ª Série, n.º 77, de 31 de Março de 2000, faz -se constar a seguinte menção: “Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.”

20 — O presente aviso será registado na Bolsa de Emprego Público (BEP) no prazo de 2 dias úteis após a publicação no *Diário da República*, em conformidade com o regime fixado no Decreto-Lei n.º 78/2003, de 23 de Abril.

7 de Setembro de 2008. — O Presidente, *Luciano Rodrigues de Almeida*.

INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA

Despacho (extracto) n.º 25150/2008

Nos termos do disposto no artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, e na sequência do provimento concursal aberto nos termos legalmente estabelecidos, foi nomeada, por despacho do Presidente do IPL de 16.09.2008, a técnica superior Principal Maria Luísa Fonseca Caetano como chefe de divisão na área Académica da Escola Superior de Tecnologias da Saúde de Lisboa deste Instituto (cargo de direcção intermédia) em regime de Comissão de Serviço, cuja nota curricular se anexa.

A presente nomeação acolhe a proposta do júri na acta n.º 3, que conclui que a candidata, revelou estar altamente motivada para o exercício do cargo e possuir um sentido crítico apurado e consistente.

A presente nomeação produz efeitos a partir de 15.09.2008.

29 de Setembro de 2008. — O Administrador, *António José Carvalho Marques*.

Nota curricular

Habilitações literárias:

Licenciatura em História pela Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa — 13 valores;

CADAP — curso de Alta Direcção em Administração Pública no INA — 15 valores.

Formação profissional:

Curso de Elaboração de Planos e Relatórios de Actividades;

Curso de Gestão por objectivos;

Curso de Utilização CSE PostGrad;

Curso CME — ORACLE/DISCOVERER UTILIZAÇÃO;

Curso Avançado de CSE v 8i — Controlo Sistema de Ensino;

Curso Avançado de CXA v 8i — Controlo de propinas e Emolumentos;

Curso de Regime Jurídico da Função Pública;

Curso de Plano Oficial de Contabilidade Pública;

Curso do Código do Procedimento Administrativo;

Curso de Formação Técnico Pedagógico em Tecnologias de Informação para Formadores;

Curso de Formação em Marketing, nível 3.

Experiência profissional:

1994 — Estágio na Empresa Consenso, Consultoria de Gestão, Lda., no Departamento de Selecção de Quadros;

1995 — Começou a trabalhar na Faculdade de Medicina de Lisboa, na Direcção dos Serviços Administrativos, com contrato de avença, onde prestou apoio administrativo e técnico à Secretaria Geral da Faculdade;

1996 — Para além das funções desempenhadas na Faculdade de Medicina de Lisboa, passou a prestar apoio às actividades administrativas e financeiras da Associação para Investigação e Desenvolvimento da Faculdade de Medicina;

1997 — Sob a dependência da Direcção dos Serviços Administrativos, foi criado o núcleo de Gestão, do qual passou a fazer parte. Com contrato a termo certo, categoria de Assistente Administrativa, acumulando o apoio directo à Secretária da Faculdade, ficou encarregue da gestão financeira de algumas unidades estruturais da Faculdade de Medicina de Lisboa;

1998 — Com a reestruturação dos serviços administrativos da Faculdade e consequente descentralização, foi criado o Gabinete de Mestrado e Doutoramentos, sendo indigitada Responsável Técnica;

2000 — É integrada no quadro da Faculdade de Medicina de Lisboa com a categoria de Assistente Administrativa;

Foi também neste período que se deu início à informatização do Instituto, tendo ficado responsável pela área da informática;

De 12 de Setembro de 1989 a 12 de Setembro de 1990 foi contratada, como operadora de sistemas estagiária da carreira de informática, tendo concluído o referido estágio com a classificação de Muito Bom;

De 13 de Setembro de 1990 a 22 de Setembro de 1995 foi contratada como Operadora de Sistemas de 2.ª classe, tendo desenvolvido vários projectos na área de informática incluindo dar formação e apoio aos utilizadores;

De 22 de Setembro de 1995 a 16 de Maio de 1997 foi contratada como Técnica Superior Estagiária, tendo concluído o estágio com a classificação de Muito Bom;

Contratada como Técnica Superior de 2.ª classe a partir de 17 de Setembro de 1997, foi responsável pela área da informática e pelo processamento de vencimentos por essa via;

Desde Fevereiro de 2000 que faz parte do gabinete de Assessoria de Planeamento e Gestão, sendo que este gabinete à data era responsável pelos serviços académicos do Instituto. No âmbito deste gabinete elaborou um boletim estatístico de modo a que seja criada uma base de dados relativamente aos alunos de todas as escolas do IPL;

Em Março de 2000 passou a coordenar a Assessoria de Planeamento e Gestão, sendo também responsável pelas estatísticas relativas a alunos e pessoal docente;

Colaborou no lançamento da Revista “Politecnia” em Novembro de 2000;

Contratada como Técnica Superior de 1.ª classe a partir de 9 de Janeiro de 2001, continuou a coordenar a Assessoria de Planeamento e Gestão;

Com a tomada de posse do novo Presidente do IPL continuou a exercer funções na Assessoria de Planeamento e Controlo de Gestão, sob a direcção do Vice-Presidente, Dr. Fernando Otero, tendo também sob a sua responsabilidade as estatísticas relativas aos docentes e discentes do IPL;

Contratada com Técnica Superior Principal a partir de 21 de Setembro de 2005, continua a exercer funções na Assessoria de Planeamento e Controlo de Gestão. Neste âmbito organizou uma base de dados relativa ao pessoal docente das escolas do IPL com o objectivo de auxiliar as mesmas no preenchimento dos dados relativos ao Index e Rebides, sendo a principal interlocutora com o Observatório da Ciência e do Ensino Superior. Mantém atualizadas as estatísticas relativas aos alunos, docentes e não docente. Colabora na elaboração do Plano e Relatório de Actividades. Participa na elaboração do orçamento, nomeadamente fazendo a análise da fórmula de financiamento;

Participou ainda nos trabalhos relativos à Certificação da Qualidade em curso nos Serviços Centrais do IPL, como auditora interna.