### Aviso n.º 24007/2008

**Reclassificação Profissional**

Para os devidos efeitos se torna público que por despacho da Sra. Presidente da Câmara Municipal de Silves, datado de quinze de Setembro de dois mil e oito, foi deferida a reclassificação profissional da funcionária, Natália Maria Sequeira Martins, Auxiliar de Serviços Gerais do Grupo de Pessoal Auxiliar do quadro de pessoal desta Câmara Municipal, para a carreira/categoria de Assistente Administrativo do Grupo de Pessoal Administrativo, nos termos estabelecidos na alínea *e*) do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 218/2000, de 09 de Setembro, que aplicou às Autarquias Locais o Decreto-Lei n.º 497/99, de 19 de Novembro.

A nomeação será em comissão de serviço extraordinária pelo período de seis meses, nos termos da alínea *b*) do n.º 1 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 218/2000, de 09 de Setembro, que aplicou à Administração Local, o Decreto-Lei n.º 497/99, de 19 de Novembro.

A funcionária deverá aceitar a nomeação no prazo de 20 dias a contar da data de publicação deste aviso no *Diário da República*.

Foi consultada a Bolsa de Emprego Público, nos termos do disposto no artigo 41.º da Lei n.º 53/2006, de 07 de Dezembro, e publicitado procedimento de selecção para reinicio de funções de pessoal em situação de mobilidade especial (código de oferta P20084431), tendo o mesmo ficado deserto de candidatos.

Processo não sujeito a fiscalização prévia do Tribunal de Contas, de acordo com o estipulado no n.º 1 do artigo 46.º, conjugado com o n.º 1 da Lei n.º 98/97, de 26 de Agosto, alterada pela Lei n.º 48/2006, de 29 de Agosto.

16 de Setembro de 2008 — A Presidente da Câmara, *Maria Isabel Fernandes da Silva Soares.*

300748719

## CÂMARA MUNICIPAL DE TAVIRA

### Aviso n.º 24008/2008

Para os devidos efeitos se faz público que, por meu despacho n.º 236, de 2008/09/10, foram reclassificados profissionalmente, ao abrigo do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 218/2000, de 09/09 os seguintes funcionários:

Humberta Lourenço Rodrigues Cabrita, que detém a categoria de Auxiliar dos Serviços Gerais, da carreira Pessoal Auxiliar (Índice 155, escalão 4) para a categoria de Fiel de Armazém, da carreira de Pessoal Auxiliar (Índice 165, escalão 3);

Susana Maria Medeiros Brito, que detém a categoria de Auxiliar Administrativa, do Grupo de pessoal auxiliar (Índice 128, escalão 1) para a categoria de Assistente Administrativo, do Grupo de pessoal Administrativo (Índice 199, escalão 1).

As funcionárias deverão aceitar a nomeação, no prazo de 20 dias a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

17 de Setembro de 2008. — O Vereador do Desporto e Economia, *Carlos Manuel dos Santos Baracho.*

300747203

### Aviso n.º 24009/2008

1 — Nos termos do n.º 1 do artigo 28.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, aplicável à administração local pelo Decreto-Lei n.º 238/99, de 25 de Junho, torna-se público que por meu despacho datado de 29 de Julho de 2008 se encontram abertos, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar do dia imediato ao da publicação deste aviso no *Diário da República,* os seguintes concursos externos de admissão a estágio:

Concurso A — para ingresso na carreira técnica superior, visando o preenchimento de um lugar de técnico superior de 2.ª classe (licenciatura em Artes Plásticas);

Concurso B — para ingresso na carreira técnica superior, visando o preenchimento de um lugar de técnico superior de 2.ª classe (licenciatura em Turismo);

Concurso C — para ingresso na carreira técnica superior, visando o preenchimento de um lugar de técnico superior de 2.ª classe (licenciatura em Comunicação Organizacional);

Concurso D — para ingresso na carreira técnica superior, visando o preenchimento de um lugar de técnico superior de 2.ª classe (licenciatura em Gestão e Administração Pública).

2 — Foi dado cumprimento ao n.º 2 do artigo 41.º da Lei n.º 53/2006, de 7 de Dezembro. Efectuadas ofertas no SigaME, com os códigos de oferta P20084593, P20084567, P20084595 e P20084584, finalizou o prazo de candidaturas em 26 de Agosto de 2008, sem candidatos.

3 — Legislação aplicável — aos concursos aplicam-se os Decretos-Leis n.os 204/98, de 11 de Julho, 238/99, de 25 de Junho, 427/89, de 7 de Dezembro, 248/85, de 15 de Julho; 247/87, de 17 de Junho; 265/88, de 28 de Julho; 407/91, de 17 de Outubro, 409/91, de 17 de Outubro, 233/94, de 15 de Setembro; 353-A/89, de 16 de Outubro, 404-A/98, de 18 de Dezembro, 412-A/98, de 30 de Dezembro, e demais legislação aplicável.

4 — Conteúdos funcionais — o constante do mapa I anexo ao Decreto-Lei n.º 248/85, de 15 de Julho.

5 — Prazo de validade — os presentes concursos são válidos para as vagas postas a concurso caducando com o seu preenchimento.

6 — Aos presentes concursos poderão candidatar-se os indivíduos vinculados ou não à função pública que reúnam, até ao término do prazo de apresentação de candidatura, os seguintes requisitos:

6.1 — Requisitos gerais:

*a*) Ter nacionalidade portuguesa, salvo nos casos exceptuados por lei especial ou convenção internacional;

*b*) Ter 18 anos completos;

*c*) Possuir as habilitações literárias ou profissionais legalmente exigidas para o desempenho do cargo;

*d*) Ter cumprido os deveres militares ou de serviço cívico, quando obrigatório;

*e*) Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;

*f*) Possuir a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício da função e ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.

6.2 — Requisitos especiais:

Para o concurso A: licenciatura em Artes Plásticas;

Para o concurso B: licenciatura em Turismo;

Para o concurso C: licenciatura em Comunicação Organizacional;

Para o concurso D: licenciatura em Gestão e Administração Pública.

7 — O local de trabalho é na área do município de Tavira.

8 — À categoria de estagiário corresponde o índice 321, fixado nos termos dos Decretos-Lei n.º 404-A/98, de 18 de Dezembro, e 412-A/98, de 30 de Dezembro, sendo as condições de trabalho e as regalias sociais as genericamente vigentes para os funcionários da administração local.

9 — Métodos de selecção — nos termos do artigo 19.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, os métodos de selecção a utilizar serão os seguintes:

*a*) Provas escritas de conhecimentos gerais e específicos (revestindo natureza teórica) e com carácter eliminatório, para os concursos A, B e D e prova oral de conhecimentos gerais e específicos (revestindo natureza teórica) e com carácter eliminatório para o concurso C.

*b*) Entrevistas profissionais de selecção.

9.1 — As provas escritas de conhecimentos gerais e específicos terão a duração de 45 minutos, com consulta. A prova oral de conhecimentos gerais e específicos, terá a duração de 20 minutos, sem consulta. Serão admitidos à entrevista profissional de selecção, os candidatos que obtiverem nas provas de conhecimentos classificação igual ou superior a 9,5 valores.

As provas de conhecimentos, cujos programas constam do meu despacho datado de 29 de Julho de 2008, versarão sobre os seguintes temas:

9.1.1 — Conhecimentos gerais comuns a todos os concorrentes: Férias, Faltas e Licenças — Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, alterado pela Lei n.º 117/99, de 11 de Agosto, Decreto-Lei n.º 70-A/2000, de 5 de Maio, Decreto-Lei n.º 157/2001, de 11 de Maio, e Decreto-Lei n.º 181/2007, de 9 de Maio; Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, republicada em anexo à Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro; Estatuto Disciplinar — Decreto-Lei n.º 24/84, de 16 de Janeiro; Constituição da República Portuguesa.

9.1.2 — Conhecimentos específicos para concurso A: Lei Quadro dos Museus Portugueses;

9.1.3 — Conhecimentos específicos para o concurso B: Decreto-Lei n.º 67/2008, de 10 de Abril — Regime Jurídico das Entidades Regionais de Turismo e a Portaria n.º 327/2008, de 28 de Abril — Requisitos de Instalação, Classificação e Funcionamento dos Empreendimentos Turísticos;

9.1.4 — Conhecimentos específicos para o concurso C: Código Deontológico dos Jornalistas de 1993 e a Lei n.º 2/99, de 13 de Janeiro — Lei de Imprensa;

9.1.5 — Conhecimentos específicos para o concurso D: Lei n.º 2/2007, de 15 de Janeiro — Lei das Finanças Locais.

9.2 — A entrevista profissional de selecção, visa avaliar numa relação interpessoal e de forma objectiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos para o exercício do lugar através da comparação com um perfil delineado de acordo com as características seguintes: (IMP) — Interesse e Motivação Profissionais; (PAEF) — Perfil adequado ao exercício da função; (CR) — Capacidade de relacionamento; (CTIFE) — Conhecimento das tarefas inerentes às funções a exercer; (COI) — Capacidade de Organização e Inovação.

A classificação final dos candidatos resultará da média aritmética ponderada das classificações obtidas em cada um dos métodos de selecção, após a aplicação das seguintes fórmulas:

Para os concursos A, B e D:

$$CF = \frac{3\,PEC + 2\,EPS}{5}$$

Para o concurso C:

$$CF = \frac{3\,POC + 2\,EPS}{5}$$

em que:

*CF* = classificação final;
*PEC* = prova escrita de conhecimentos revestindo natureza teórica;
*POC* = prova oral de conhecimentos revestindo natureza teórica;
*EPS* = entrevista profissional de selecção.

9.3 — Os critérios de avaliação da entrevista profissional de selecção, incluindo a respectiva fórmula classificativa, constam do meu despacho de 29 de Julho de 2008, sendo o mesmo facultado aos candidatos sempre que solicitado.

10 — Formalização das candidaturas para os concursos:

10.1 — As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento em folha normalizada tamanho A4, dirigido ao presidente da Câmara Municipal de Tavira, podendo ser entregues pessoalmente na Secção de Pessoal sita no Edifício André Pilarte — Rua D. Marcelino Franco, 2, 1.º andar, dentro das horas normais de expediente, ou remetidas pelo correio, com aviso de recepção, para a Câmara Municipal de Tavira, Praça da República, 8800-951 Tavira, expedidas até ao termo do prazo fixado para a apresentação das candidaturas.

10.2 — Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:

*a*) Identificação completa (nome, filiação, data de nascimento, naturalidade, número, data de emissão e validade do bilhete de identidade, bem como a entidade que o emitiu, número fiscal de contribuinte, e residência completa);
*b*) Habilitações literárias;
*c*) Menção do concurso a que se candidata, bem como do *Diário da República* em que se encontra publicado o presente aviso;
*d*) Especificação de quaisquer outros elementos susceptíveis de influírem a apreciação de mérito ou de constituírem motivo de preferência legal, os quais todavia só serão tidos em conta pelo júri se devidamente comprovados;

10.3 — Os requerimentos de admissão deverão ser obrigatoriamente acompanhados, sob pena de exclusão, do certificado de habilitações literárias.

10.4 — Os requerimentos de admissão deverão também, ser acompanhados de: fotocópia do Bilhete de Identidade, n.º de contribuinte e *curriculum vitae,* actualizado.

11 — É dispensada, nesta fase, a apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos referidos nas alíneas *a*), *b*), *d*), *e*) e *f*) do n.º 6.1 do presente aviso, devendo os candidatos declarar nos respectivos requerimentos em alíneas separadas e sob compromisso de honra, a situação precisa em que se encontram relativamente a cada um dos requisitos mencionados nas referidas alíneas.

12 — O disposto no número que antecede não impede que o júri exija aos candidatos em caso de dúvida sobre a respectiva situação a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

13 — As falsas declarações prestadas pelos candidatos nos requerimentos serão punidas nos termos da lei.

14 — Composição do Júri:

Para os concursos A e B:

Presidente — Jorge Manuel Barata de Queiroz Soares, director do Departamento Sócio Cultural.
Vogais efectivos:

Cristina Pereira Neto, chefe de divisão de Cultura e Turismo, que substitui o presidente do júri nas suas faltas e impedimentos.
Luísa Maria Simões Ricardo, técnica superior de 2.ª classe.

Vogais suplentes:

Corina Conceição Gonçalves Romeira, técnico superior de 2.ª classe.
Sérgio Manuel Godinho de Sousa Gago, técnico superior principal.

Para o concurso C:

Presidente — Luís Filipe Rosado Vicente Beato, chefe de Gabinete.
Vogais efectivos:

Cristina Pereira Neto, chefe de divisão de Cultura e Turismo, que substitui o presidente do júri nas suas faltas e impedimentos.
Liliana Conrado da Encarnação, técnica superior de 2.ª classe.

Vogais suplentes:

Sérgio Manuel Godinho de Sousa Gago, técnico superior principal.
Margarida Isabel dos Reis de Melo Horta, técnica superior de 1.ª classe.

Para o concurso D:

Presidente — Sílvia Isabel Cavaco Ferro, chefe de divisão Administrativa.
Vogais efectivos:

Carla Maria Leal dos Santos Martins, chefe da Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial.
Dulce Maria Pereira Norberto, técnica superior de 2.ª classe.

Vogais suplentes:

Ana Lúcia de Anastácio e Ferro Roque e Célia Maria Viegas Ramos, técnicas superiores de 2.ª classe.

15 — Regime de estágio, para os concursos:

15.1 — O estágio, com carácter probatório, terá a duração de 1 ano e desenvolver-se-á de harmonia com as regras definidas pelo artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 265/88, de 28 de Julho.

15.2 — O provimento do estagiário será feito em regime de contrato administrativo de provimento nos termos da alínea *c*) do n.º 2 do artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, com a alteração introduzida pelo Decreto-Lei n.º 218/98, de 17 de Julho, ou em comissão de serviço extraordinária, nos termos do n.º 1 do artigo 24.º do referido decreto-lei.

15.3 — Findo o período de estágio, o estagiário será avaliado por um júri de estágio, que, salvo indicação em contrário, será o mesmo do presente concurso, de acordo com os seguintes factores:

*a*) Relatório de estágio, a apresentar pelo estagiário, até 30 dias após o termo do estágio. Constituirão parâmetros de ponderação para avaliação de relatório de estágio, a estruturação, a criatividade, a profundidade de análise, a capacidade de síntese, a forma de expressão escrita e a clareza da exposição;
*b*) Classificação de serviço obtida durante o período de estágio;
*c*) Quando possível, os resultados da formação profissional adquirida durante o estágio.

15.4 — Qualquer dos factores será classificado de 0 a 20 valores, sendo a classificação final a resultante da média simples das classificações obtidas nestes factores;

15.5 — A obtenção de classificação inferior a 14 valores implicará o regresso ao lugar de origem ou a imediata rescisão do contrato de trabalho sem direito a qualquer indemnização, consoante se trate de indivíduo vinculado ou não à função pública.

16 — Em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro, em conjugação com o n.º 3 do artigo 3.º do mesmo diploma, os candidatos com grau de incapacidade ou deficiência igual ou superior a 60 % têm preferência, em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal.

16.1 — Para efeitos de admissão a concurso, os candidatos devem declarar no requerimento de admissão, sob compromisso de honra o respectivo grau de incapacidade e tipo de deficiência, assim como indicar no requerimento de admissão as respectivas capacidades de comunicação e expressão.

É dispensada a apresentação imediata de documento comprovativo dessa mesma deficiência.

17 — As listas dos candidatos admitidos e excluídos e as de classificação final, serão afixadas, para consulta, no Edifício dos Paços do Município ou publicadas no *Diário da República,* 2.ª série, de conformidade com o disposto nos artigos 33.º, 34.º e 40.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

18 — Em cumprimento da alínea *h*) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidade entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão

profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

17 de Setembro de 2008. — O Vereador do Desporto e Economia, *Carlos Manuel dos Santos Baracho.*

ANEXO N.º 1

Ex.mo Sr. Presidente da Câmara Municipal de Tavira:

1 — Nome..., filho(a) de … e de …, natural de …, concelho de …, de nacionalidade …, nascido(a) em …, estado civil, portador do bilhete de identidade n.º …, emitido em …, pelo …, contribuinte fiscal n.º …, residente em …, com o telefone n.º …, habilitações literárias …, vem por este meio solicitar a V. Ex.ª se digne admiti-lo(a) ao concurso externo de …, aberto por aviso publicado no *Diário da República,* 2.ª série, n.º …, de …

Mais declara sob compromisso de honra reunir os requisitos gerais de admissão estipulados no artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, adaptado à administração local pelo Decreto-Lei n.º 238/99, de 25 de Junho:

*a*) Ter nacionalidade portuguesa;
*b*) Ter 18 anos completos;
*c*) Possuir as habilitações literárias e ou profissionais legalmente exigidas para o desempenho do cargo;
*d*) Ter cumprido os deveres militares ou de serviço cívico (quando obrigatório);
*e*) Não estar inibido(a) do exercício de funções públicas ou interdito(a) para o exercício das funções a que se candidata;
*f*) Possuir a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício da função e ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.

2 — A preencher pelos candidatos abrangidos pelo Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro:

Mais declara sob compromisso de honra, que detém:

Tipo de deficiência;
Grau de incapacidade;
Capacidade de comunicação, expressão.

Pede deferimento,

Local …, de … de 200…

... (Assinatura do(a) requerente.)

300747593

## Aviso n.º 24010/2008

1 — Nos termos do n.º 1 do artigo 28.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, aplicável à administração local pelo Decreto-Lei n.º 238/99, de 25 de Junho, torna-se público que por meu despacho datado de 29 de Julho de 2008 se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar do dia imediato ao da publicação deste aviso no *Diário da República,* concurso externo de admissão a estágio para ingresso na carreira de sociólogo, visando o preenchimento de um lugar de técnico superior de 2.ª classe, do quadro de pessoal da Câmara Municipal de Tavira.

2 — Foi dado cumprimento ao n.º 2 do artigo 41.º da Lei n.º 53/2006, de 7 de Dezembro. Efectuada oferta no SigaME, com o código de oferta P20084590, finalizou o prazo de candidaturas em 26 de Agosto de 2008, sem candidatos.

3 — Legislação aplicável — ao concurso aplica-se os Decretos-Leis n.os 204/98, de 11 de Julho, 238/99, de 25 de Junho, 427/89, de 7 de Dezembro, 248/85, de 15 de Julho; 247/87, de 17 de Junho; 265/88, de 28 de Julho; 407/91, de 17 de Outubro, 409/91, de 17 de Outubro, 233/94, de 15 de Setembro; 353-A/89, de 16 de Outubro, 404-A/98, de 18 de Dezembro, 412-A/98, de 30 de Dezembro, e demais legislação aplicável.

4 — Conteúdo funcional — o constante do despacho n.º 5217/2000, publicado na 2.ª série do *Diário da República,* de 6 de Março.

5 — Prazo de validade — o presente concurso é válido para a vaga posta a concurso caducando com o seu preenchimento.

6 — Ao presente concurso poderão candidatar-se os indivíduos vinculados ou não à função pública que reúnam, até ao término do prazo de apresentação de candidatura, os seguintes requisitos:

6.1 — Requisitos gerais:

*a*) Ter nacionalidade portuguesa, salvo nos casos exceptuados por lei especial ou convenção internacional;
*b*) Ter 18 anos completos;
*c*) Possuir as habilitações literárias ou profissionais legalmente exigidas para o desempenho do cargo;
*d*) Ter cumprido os deveres militares ou de serviço cívico, quando obrigatório;
*e*) Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;
*f*) Possuir a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício da função e ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.

6.2 — Requisitos especiais — licenciatura em Sociologia.

7 — O local de trabalho é na área do município de Tavira.

8 — À categoria de estagiário corresponde o índice 321, fixado nos termos dos Decretos-Lei n.º. 404-A/98, de 18 de Dezembro, e 412-A/98, de 30 de Dezembro, sendo as condições de trabalho e as regalias sociais as genericamente vigentes para os funcionários da administração local.

9 — Métodos de selecção — nos termos do artigo 19.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, os métodos de selecção a utilizar serão os seguintes:

*a*) Prova escrita de conhecimentos gerais e específicos (revestindo natureza teórica) e com carácter eliminatório.
*b*) Entrevista profissional de selecção.

9.1 — A prova escrita de conhecimentos gerais e específicos terá a duração de 45 minutos, sendo admitidos à entrevista profissional de selecção, os candidatos que obtiverem classificação igual ou superior a 9,5 valores.

A prova escrita de conhecimentos gerais e específicos, cujo programa consta do meu despacho datado de 29 de Julho de 2008, versará sobre os seguintes temas:

Férias Faltas e Licenças — Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, alterado pela Lei n.º 117/99, de 11 de Agosto, Decreto-Lei n.º 70-A/2000, de 5 de Maio, Decreto-Lei n.º 157/2001, de 11 de Maio, e Decreto-Lei n.º 181/2007, de 9 de Maio; Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, republicada em anexo à Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro; Estatuto Disciplinar — Decreto-Lei n.º 24/84, de 16 de Janeiro; Constituição da República Portuguesa; Lei Orgânica do Ministério da Cultura — Decreto-Lei n.º 215/2006, de 27 de Outubro.

9.2 — A entrevista profissional de selecção, visa avaliar numa relação interpessoal e de forma objectiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos para o exercício do lugar através da comparação com um perfil delineado de acordo com as características seguintes: (IMP) — Interesse e Motivação Profissionais; (PAEF) — Perfil adequado ao exercício da função; (CR) — Capacidade de relacionamento; (CTIFE) — Conhecimento das tarefas inerentes às funções a exercer; (CO) — Capacidade de Organização.

A classificação final dos candidatos resultará da média aritmética simples das classificações obtidas em cada um dos métodos de selecção, após a aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = \frac{3\,PEC + 2\,EPS}{5}$$

em que:

*CF* = classificação final;
*PEC* = prova escrita de conhecimentos revestindo natureza teórica;
*EPS* = entrevista profissional de selecção.

9.3 — Os critérios de avaliação da entrevista profissional de selecção, incluindo a respectiva fórmula classificativa, constam do meu despacho de 29 de Julho de 2008, sendo o mesmo facultado aos candidatos sempre que solicitado.

10 — Formalização das candidaturas para os concursos:

10.1 — As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento em folha normalizada tamanho A4, dirigido ao presidente da Câmara Municipal de Tavira, podendo ser entregues pessoalmente na Secção de Pessoal sita no Edifício André Pilarte — Rua D. Marcelino Franco, 2, 1.º andar, dentro das horas normais de expediente, ou remetidas pelo correio, com aviso de recepção, para a Câmara Municipal de Tavira, Praça da República, 8800-951 Tavira, expedidas até ao termo do prazo fixado para a apresentação das candidaturas.

10.2 — Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:

*a*) Identificação completa (nome, filiação, data de nascimento, naturalidade, número, data de emissão e validade do bilhete de identidade, bem como a entidade que o emitiu, número fiscal de contribuinte, e residência completa);
*b*) Habilitações literárias;
*c*) Menção do concurso a que se candidata, bem como do *Diário da República* em que se encontra publicado o presente aviso;
*d*) Especificação de quaisquer outros elementos susceptíveis de influírem a apreciação de mérito ou de constituírem motivo de preferência legal, os quais todavia só serão tidos em conta pelo júri se devidamente comprovados;