

“Formação-Ação/Diagnóstico de Necessidades de Formação e Plano de Formação”; “Curso sobre Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação”; “Código do Procedimento Administrativo”; “Curso de Secretariado”; “Técnicas de Liderança”.

Experiência Profissional — Técnico Superior (Línguas e Literaturas Modernas), 1.ª classe, da Câmara Municipal de Lagos, presta funções da seguinte natureza: coordenação informal da Divisão Administrativa, garantindo o cumprimento das suas atribuições, nomeadamente, o apoio aos órgãos autárquicos e a execução das suas deliberações, a gestão dos fluxos documentais e de informação, o desenvolvimento dos procedimentos inerentes aos licenciamentos que são da competência do Município e a administração do arquivo. Coordenação dos funcionários, promoção do controlo da execução das actividades da Divisão e avaliação dos respectivos resultados. Promoção da qualidade e da modernização, tendo em vista a simplificação administrativa e a desburocratização. Definição de procedimentos, emissão de pareceres e informações da competência da Divisão. Elaboração de Protocolos, Acordos, Contratos-Programa, Despachos.

Técnico Superior (Línguas e Literaturas Modernas), 2.ª classe — de 26.04.2002 a 02.10.2005 — Preparação de documentos e processos para a Reunião de Câmara e elaboração de actas e do expediente subsequente às deliberações camarárias. Elaboração de informações sobre os diversos assuntos em tramitação no Departamento de Administração Geral, preparação de despachos, propostas, certidões, editais e outros documentos. Alteração de Regulamentos Municipais, elaboração de Protocolos, Acordos, Contratos-Programa, Informações, Despachos. Apoio técnico às Secções da Divisão Administrativa. Normalização de práticas, impressos e procedimentos.

Chefe de Secção de Expediente Geral da Câmara Municipal de Lagos — de 04.02.2000 a 25.04.2002 — Coordenação e orientação do trabalho desenvolvido na Secção; elaboração de deliberações, de convocatórias e de documentos para a Reunião de Câmara; colaboração na elaboração das actas da Câmara Municipal e da “Terras do Infante — Associação de Municípios; coordenação de todas as tarefas de preparação dos actos eleitorais. Coordenação dos Censos/2001, na qualidade de Técnico Municipal — ligação entre a Câmara Municipal de Lagos e o Instituto Nacional de Estatística.

Secretária do Presidente da Câmara Municipal de Lagos, de 10.10.1991 a 02.08.1998 -Coordenação da actividade do Gabinete do Presidente, recolha e tratamento de elementos necessários à elaboração de textos e documentos; organização da agenda, marcação de reuniões e de audiências públicas; ligação com órgãos nacionais, regionais, municipais e outros; preparação de cerimónias oficiais e de todos os trabalhos atinentes à organização de recepções, cerimónias e outros eventos e respectivo protocolo. Das actividades coordenadas, merecem destaque as cerimónias anuais comemorativas do Dia da Cidade e, pela dimensão alcançada e pela adesão popular que obtiveram, as cerimónias de inauguração do Centro Cultural de Lagos, de Geminação de Lagos com Palos de la Frontera e as Comemorações do Dia de Portugal, de Camões e das Comunidades Portuguesas de 1996.

300657091

Aviso n.º 22342/2008

Procedimento concursal para provimento de 1 lugar de chefe de divisão de Planeamento e Desenvolvimento

Para os devidos efeitos torna-se público que, no uso da competência conferida pelo artigo 19.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, conjugado com o artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho e nos termos dos n.ºs 8 e 9 do artigo 21.º da referida Lei n.º 2/2004, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, após conclusão do procedimento de selecção com vista ao provimento do cargo de Chefe de Divisão de Planeamento e Desenvolvimento, e considerando a proposta de nomeação apresentada pelo Júri do procedimento concursal, foi nomeado, por despacho do Presidente da Câmara, datado de 1 de Julho de 2008, em comissão de serviço, pelo período de 3 anos, eventualmente renovável por iguais períodos de tempo, o Eng.º António Manuel Monteiro Martins, a partir do dia 1 de Julho de 2008, para o cargo de Chefe de Divisão de Planeamento e Desenvolvimento, dado que o mesmo reúne as condições exigidas, por deter experiência profissional nas áreas relevantes para o cargo a que se candidata, motivação para o cargo, conhecimento dos mecanismos e funcionamento da Câmara Municipal, qualidades de liderança e possuir o perfil pretendido para o desempenho do cargo e prossecução das atribuições e objectivos do serviço.

13 de Agosto de 2008. — Na ausência do Presidente da Câmara, a Vice-Presidente, *Maria Joaquina Baptista Quintans de Matos*.

Nota relativa ao currículo académico e profissional do nomeado

Nome — António Manuel Monteiro Martins

Habilitações Académicas — Licenciatura em Engenharia Civil pela Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto;

Competências teórico-práticas adquiridas e conferidas por certificados de formação profissional de aperfeiçoamento e de participação em congressos, conferências e seminários dos quais se destacam: “Tramitação de planos municipais de Ordenamento do Território e medidas preventivas: aspectos técnicos e jurídicos dos processos de elaboração, alteração, revisão e suspensão” (2005); “Grandes empreendimentos de tratamento de água de abastecimento e de tratamento de águas residuais em Portugal” (2000); “Seminário Nacional sobre Parques Eólicos” (2002); “1.º Congresso Internacional — Ordenamento Territorial e Desenvolvimento Urbano” (2004).

Actividades desenvolvidas:

Apreciação de projectos de licenciamento de loteamentos urbanos; Análise e diagnóstico de redes públicas de abastecimento de água e águas residuais;

Apreciação técnica de propostas para a execução de projectos e obras de iniciativa municipal;

Colaborar na preparação e implementação dos diferentes instrumentos de planeamento e programação municipal;

Acompanhar os estudos e planos da administração central.

Exerce o cargo de Chefe de Divisão de Planeamento e Desenvolvimento na Câmara Municipal de Lagos, em regime de substituição desde 01/11/2007.

300657115

Aviso n.º 22343/2008

Procedimento concursal para provimento de 1 lugar de chefe de divisão de Obras Particulares

Para os devidos efeitos torna-se público que, no uso da competência conferida pelo artigo 19.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, conjugado com o artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho e nos termos dos n.ºs 8 e 9 do artigo 21.º da referida Lei n.º 2/2004, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, após conclusão do procedimento de selecção com vista ao provimento do cargo de Chefe de Divisão de Obras Particulares, e considerando a proposta de nomeação apresentada pelo Júri do procedimento concursal, foi nomeado, por despacho do Presidente da Câmara, datado de 1 de Julho de 2008, em comissão de serviço, pelo período de 3 anos, eventualmente renovável por iguais períodos de tempo, o Arq.º Virgílio Miguel David Callado, a partir do dia 1 de Julho de 2008, para o cargo de Chefe de Divisão de Obras Particulares, dado que o mesmo reúne as condições preferenciais em relação aos restantes candidatos, por deter experiência profissional nas áreas relevantes para o cargo a que se candidata, motivação para o cargo, conhecimento dos mecanismos e funcionamento da Câmara Municipal, qualidades de liderança e possuir o perfil pretendido para o desempenho do cargo e prossecução das atribuições e objectivos do serviço.

Nota relativa ao currículo académico e profissional do nomeado:

Nome — Virgílio Miguel David Callado

Habilitações Académicas — Licenciatura em Arquitectura, pela Escola Superior de Belas Artes de Lisboa, concluída em 1980, com classificação final de 14 valores.

Formação Profissional — Competências teórico-práticas adquiridas e conferidas por certificados de formação profissional de aperfeiçoamento e de participação em seminários dos quais se destacam: “Aplicação de Sistemas de Informação Geográfica À Elaboração de P.M.O.T.” (1996); “Supervisão e Liderança”, “Loteamentos Urbanos”, “Lei de Bases do Ordenamento do Território”, “O Regime Jurídico dos Empreendimentos Turísticos”, “A Qualidade do Ambiente Urbano” (1997); “Combate à Desertificação”, “Ordenamento do Território e Política das Cidades”, “Loteamentos Urbanos”, “Sistema Integrado de Gestão Municipal em S.I.G.” (1998); “Autocad 14”, “III Congresso Ibérico de Urbanismo” (1999); frequência no Mestrado de Desenho Urbano (2001/2002); “Jornadas do Planeamento de Lagos” (2002); “VIII Encontro Nacional de Municípios com Centro Histórico”, “2.º Seminário Internacional ANEPE” (2003); “Novo Regime Jurídico dos estabelecimentos de Rest/ e bebidas”, “Risco Sísmico”, “IX Encontro Nacional de Municípios com Centro Histórico”, “Windows”, “Word”, “Excel”, “Access”, “Powerpoint”, “Internet” (2004); “Novo Regime Jurídico da Urbanização e Edificação”, “Autocad II”, “Tramitação de P.M.O.T.s — Medidas Preventivas” (2005); “Concreta”, “XI Encontro Nacional de Municípios com Centro Histórico”, “D.L. 163/2006 e legislação subsidiária” (2006); “Dia Nacional dos Centros

Históricos Portugueses”, “Nova Lei do Ruído”, “Novo R.C.C.T.E.”, “Licenciamento Industrial”, “Formação Inicial de Formadores”, “XII Encontro Nacional de Municípios com Centro Histórico” (2007).

Experiência Profissional — Entre 1980 e 1981 foi professor do ensino preparatório.

Simultaneamente, colaborou com equipas de arquitectura e engenharia, no sector privado, no desenvolvimento de diversos projectos, dos quais se destaca a realização de vários estudos e pareceres sobre Planos G. Urbanização de alguns Concelhos Algarvios.

Em 1982, ingressou nos quadros da Câmara Municipal de Lagos, onde esteve envolvido em diversos projectos municipais, nomeadamente, na concepção de equipamentos pré-escolares e na coordenação do processo de implementação das novas acessibilidades do Centro Histórico. Desde que iniciou actividades nesta autarquia que começou a acompanhar a elaboração: do P.D.M. de Lagos, dos P.U. de Lagos, Meia-Praia e Luz, dos Planos de Pormenor dos aglomerados Urbanos Rurais, bem como do P.R.O.T. Algarve, etc. Em Junho de 1992 foi nomeado Chefe de Divisão de Desenvolvimento Urbano, centrando-se a sua actividade na área do Planeamento Urbanístico e na apreciação de projectos particulares ligados ao desenvolvimento urbano (loteamento, aldeamentos turísticos, etc.) Durante a década de 90 foi o representante da Câmara Municipal de Lagos na Comissão de Reserva Agrícola do Algarve. Paralelamente, em 1992, foi consultor na Câmara Municipal de Silves. Entre 2000 e 2003, após uma licença sem vencimento, reassumiu funções na Câmara Municipal de Lagos, na categoria de Técnico Superior Assessor Principal (Arquitecto), exercendo então a sua actividade na Direcção de Projecto Municipal do Centro Histórico e Património, e desenvolvendo funções ligadas ao licenciamento de obras particulares, à coordenação de obras particulares com arqueologia e com fiscalização municipal, ao atendimento ao público, à participação na comissão de vistorias, e ao acompanhamento da elaboração do P.P. do Centro Histórico, tendo até 01/07/2008, desempenhado funções no serviço do Centro Histórico da Divisão de Obras Particulares, desempenhando tarefas de cariz semelhante às desenvolvidas na Direcção de Projecto Municipal do Centro Histórico e Património.

Em paralelo à actividade autárquica, tem desenvolvido trabalho no sector privado, elaborando projectos de loteamento, de edifícios e de moradias nos concelhos de Silves, Vila do Bispo e Faro.

13 de Agosto de 2008. — Pelo Presidente da Câmara, a Vice-Presidente, *Maria Joaquina Baptista Quintans de Matos*.

300657034

Aviso n.º 22344/2008

Procedimento concursal para provimento de 1 lugar de chefe de divisão de Recursos Humanos

Para os devidos efeitos torna-se público que, no uso da competência conferida pelo artigo 19.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, conjugado com o artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho e nos termos dos n.ºs 8 e 9 do artigo 21.º da referida Lei n.º 2/2004, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, após conclusão do procedimento de selecção com vista ao provimento do cargo de Chefe de Divisão de Recursos Humanos, e considerando a proposta de nomeação apresentada pelo Júri do procedimento concursal, foi nomeado, por despacho do Presidente da Câmara, datado de 1 de Julho de 2008, em comissão de serviço, pelo período de 3 anos, eventualmente renovável por iguais períodos de tempo, a Dr.ª Maria Eva Agostinho de Sousa, a partir do dia 1 de Julho de 2008, para o cargo de Chefe de Divisão de Recursos Humanos, dado que a mesma reúne as condições preferenciais em relação aos restantes candidatos, por deter experiência profissional nas áreas relevantes para o cargo a que se candidata, motivação para o cargo, conhecimento dos mecanismos e funcionamento da Câmara Municipal, qualidades de liderança e possuir o perfil pretendido para o desempenho do cargo e prossecução das atribuições e objectivos do serviço.

13 de Agosto de 2008. — Na ausência do Presidente da Câmara, a Vice-Presidente, *Maria Joaquina Baptista Quintans de Matos*.

Nota relativa ao currículo académico e profissional do nomeado

Nome — Maria Eva Agostinho de Sousa
 Habilitações Académicas — Licenciatura em Psicologia (Instituto Superior de Psicologia Aplicada) carteira profissional n.º 806 — 85/03/04.
 Formação Complementar: curso de Pós-Graduação em Direito das Autarquias Locais (Faculdade de Direito, Lisboa — 2004).
 Curso de Pós-Graduação em Alcoologia (Faculdade de Medicina, Lisboa, 1993)

Curso de Pós-Graduação em Psicopatologias e Psicoterapias (incompleto) — (INUAF — Loulé)

Competências teórico-práticas, adquiridas em Acções de Formação, Simpósios, Seminários, Congressos e Encontros Técnicos, das quais se destacam:

Gestão de Projectos (ESAL) — Bruxelas; diversos cursos sobre Legislação Laboral; Análise Transaccional — COPRAI;

Praticar o Coaching das Pessoas e das Equipas — CEGOC; Gestão para a Qualidade Total — INA; Gestão da Qualidade — Ceal; Marketing Institucional — Intersismet; Como animar e dirigir uma equipa (CEGOC) — Psicologia e Direito — CEJ; curso de formadora de Parm (Perception, Assembler, Reflection, Memorie)- Prof. Vidallo (Gest); SPSS (Software de Tratamento Estatístico Para Ciências Sociais) — ISPA; Informática para Dirigentes — INA; Pacote Informático “Office” (Windows, Word, Excel; Access) — Sismet; Preparação Pedagógica de Formadores — DGAP; curso de Recrutamento e Selecção — Intersismet; Participou em diversos Congressos, Encontros Técnicos e Simpósios relacionados com a Psicologia Organizacional/Gestão de Recursos Humanos e Psicologia Clínica.

Experiência Profissional/Carreira Profissional: Exerceu os seguintes cargos em Autarquias: Chefe Divisão de Recursos Humanos — em Lagos desde 03/06/01; Técnica Superior Assessora Principal (00/11/17) nos serviços Municipalizados de Almada; Directora de Departamento de Recursos Humanos — 1994/2001 (Câmara Municipal de Palmela); Chefe de Divisão Recursos Humanos (SMAS de Almada) 1982 — 1993; Técnica Superior 2.ª Classe (Recrutamento e Selecção de Pessoal), 1981 — 1983, SMAS de Almada.

Outras Actividades Desenvolvidas: Consultora de Gestão de Recursos Humanos; Recrutamento e Selecção de Pessoal — formadora (credenciada pelo IIEFP, tendo ministrado, organizado e elaborado diversos manuais de Cursos de Formação em Empresas Privadas e Administração Pública) nas áreas de Gestão de Qualidade, Psicologia Organizacional, Desenvolvimento de Recursos Humanos; Preparação Pedagógica de Psicologia Formadores, Técnicas de Chefia; Gestão do Desempenho; Parm (Perception, Assembler, Reflection e Memorie) na área comportamental. Colaboração com o Governo Provincial de Cabinda — Angola, como formadora dos seus quadros Técnicos e Dirigentes, em “Desenvolvimento de Recursos Humanos” — 2003 e, ainda nesta área, enquanto membro do Grupo da Qualidade Intermunicipal — Distrito de Setúbal (Promaas), foi formadora (Dirigentes, Técnicos e Administrativos) na área da Qualidade, Desenvolvimento de Recursos Humanos e Modernização Administrativa em várias Câmaras do Distrito — 1996/97; Docente Universitária em 2004, leccionando as cadeiras de “Comportamento Organizacional” e “Desenvolvimento de Recursos Humanos” (Licenciatura de Gestão de Recursos Humanos); Foi membro dos seguintes grupos de Trabalho: Grupo Especializado de Recursos Humanos da APDA (Associação Portuguesa dos Distribuidores de Água). Grupo Intermunicipal de “Gestão para a Qualidade” — AMDS — (Associação dos Municípios do Distrito de Setúbal); Grupo para a Modernização Administrativa (Junta Metropolitana de Lisboa); Supervisora de estágios de Licenciatura nas áreas de Comportamento Organizacional; Qualidade de Serviços; Formação Profissional; Diagnóstico Social; Clima Organizacional; Saúde Ocupacional. Integrou o Júri de avaliação da tese de licenciatura (ISPA) “Estudo do Clima Organizacional” 1995.

Publicações: Publicou em autoria e ou co-autoria algumas Comunicações apresentadas em Encontros e Simpósios:

“A Formação Profissional, na reorganização de serviços” Revista ENGENHO”

“A Formação Profissional um importante instrumento de Gestão de Recursos Humanos” — revista “DIRIGIR”

“O Envolvimento dos Trabalhadores na Vida da Autarquia” — Revista DIRIGIR

“O Papel dos Recursos Humanos na Implementação de um Sistema de Qualidade” — ANMP — Associação Nacional dos Municípios Portugueses

Comunicação “Sistema de Avaliação de Desempenho na Administração Pública”. — ATAM (2004).

300657326

Aviso n.º 22345/2008

Procedimento concursal para provimento de 1 lugar de chefe de divisão de Planeamento e Controlo

Para os devidos efeitos torna-se público que, no uso da competência conferida pelo artigo 19.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, conjugado com o artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho e nos termos dos n.ºs 8 e 9 do artigo 21.º da referida Lei n.º 2/2004, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, após conclusão do procedimento de selecção com vista ao provimento do