

“Formação-Ação/Diagnóstico de Necessidades de Formação e Plano de Formação”; “Curso sobre Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação”; “Código do Procedimento Administrativo”; “Curso de Secretariado”; “Técnicas de Liderança”.

Experiência Profissional — Técnico Superior (Línguas e Literaturas Modernas), 1.ª classe, da Câmara Municipal de Lagos, presta funções da seguinte natureza: coordenação informal da Divisão Administrativa, garantindo o cumprimento das suas atribuições, nomeadamente, o apoio aos órgãos autárquicos e a execução das suas deliberações, a gestão dos fluxos documentais e de informação, o desenvolvimento dos procedimentos inerentes aos licenciamentos que são da competência do Município e a administração do arquivo. Coordenação dos funcionários, promoção do controlo da execução das actividades da Divisão e avaliação dos respectivos resultados. Promoção da qualidade e da modernização, tendo em vista a simplificação administrativa e a desburocratização. Definição de procedimentos, emissão de pareceres e informações da competência da Divisão. Elaboração de Protocolos, Acordos, Contratos-Programa, Despachos.

Técnico Superior (Línguas e Literaturas Modernas), 2.ª classe — de 26.04.2002 a 02.10.2005 — Preparação de documentos e processos para a Reunião de Câmara e elaboração de actas e do expediente subsequente às deliberações camarárias. Elaboração de informações sobre os diversos assuntos em tramitação no Departamento de Administração Geral, preparação de despachos, propostas, certidões, editais e outros documentos. Alteração de Regulamentos Municipais, elaboração de Protocolos, Acordos, Contratos-Programa, Informações, Despachos. Apoio técnico às Secções da Divisão Administrativa. Normalização de práticas, impressos e procedimentos.

Chefe de Secção de Expediente Geral da Câmara Municipal de Lagos — de 04.02.2000 a 25.04.2002 — Coordenação e orientação do trabalho desenvolvido na Secção; elaboração de deliberações, de convocatórias e de documentos para a Reunião de Câmara; colaboração na elaboração das actas da Câmara Municipal e da “Terras do Infante — Associação de Municípios; coordenação de todas as tarefas de preparação dos actos eleitorais. Coordenação dos Censos/2001, na qualidade de Técnico Municipal — ligação entre a Câmara Municipal de Lagos e o Instituto Nacional de Estatística.

Secretária do Presidente da Câmara Municipal de Lagos, de 10.10.1991 a 02.08.1998 -Coordenação da actividade do Gabinete do Presidente, recolha e tratamento de elementos necessários à elaboração de textos e documentos; organização da agenda, marcação de reuniões e de audiências públicas; ligação com órgãos nacionais, regionais, municipais e outros; preparação de cerimónias oficiais e de todos os trabalhos atinentes à organização de recepções, cerimónias e outros eventos e respectivo protocolo. Das actividades coordenadas, merecem destaque as cerimónias anuais comemorativas do Dia da Cidade e, pela dimensão alcançada e pela adesão popular que obtiveram, as cerimónias de inauguração do Centro Cultural de Lagos, de Geminação de Lagos com Palos de la Frontera e as Comemorações do Dia de Portugal, de Camões e das Comunidades Portuguesas de 1996.

300657091

#### Aviso n.º 22342/2008

##### Procedimento concursal para provimento de 1 lugar de chefe de divisão de Planeamento e Desenvolvimento

Para os devidos efeitos torna-se público que, no uso da competência conferida pelo artigo 19.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, conjugado com o artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho e nos termos dos n.ºs 8 e 9 do artigo 21.º da referida Lei n.º 2/2004, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, após conclusão do procedimento de selecção com vista ao provimento do cargo de Chefe de Divisão de Planeamento e Desenvolvimento, e considerando a proposta de nomeação apresentada pelo Júri do procedimento concursal, foi nomeado, por despacho do Presidente da Câmara, datado de 1 de Julho de 2008, em comissão de serviço, pelo período de 3 anos, eventualmente renovável por iguais períodos de tempo, o Eng.º António Manuel Monteiro Martins, a partir do dia 1 de Julho de 2008, para o cargo de Chefe de Divisão de Planeamento e Desenvolvimento, dado que o mesmo reúne as condições exigidas, por deter experiência profissional nas áreas relevantes para o cargo a que se candidata, motivação para o cargo, conhecimento dos mecanismos e funcionamento da Câmara Municipal, qualidades de liderança e possuir o perfil pretendido para o desempenho do cargo e prossecução das atribuições e objectivos do serviço.

13 de Agosto de 2008. — Na ausência do Presidente da Câmara, a Vice-Presidente, *Maria Joaquina Baptista Quintans de Matos*.

#### Nota relativa ao currículo académico e profissional do nomeado

Nome — António Manuel Monteiro Martins

Habilitações Académicas — Licenciatura em Engenharia Civil pela Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto;

Competências teórico-práticas adquiridas e conferidas por certificados de formação profissional de aperfeiçoamento e de participação em congressos, conferências e seminários dos quais se destacam: “Tramitação de planos municipais de Ordenamento do Território e medidas preventivas: aspectos técnicos e jurídicos dos processos de elaboração, alteração, revisão e suspensão” (2005); “Grandes empreendimentos de tratamento de água de abastecimento e de tratamento de águas residuais em Portugal” (2000); “Seminário Nacional sobre Parques Eólicos” (2002); “1.º Congresso Internacional — Ordenamento Territorial e Desenvolvimento Urbano” (2004).

Actividades desenvolvidas:

Apreciação de projectos de licenciamento de loteamentos urbanos; Análise e diagnóstico de redes públicas de abastecimento de água e águas residuais;

Apreciação técnica de propostas para a execução de projectos e obras de iniciativa municipal;

Colaborar na preparação e implementação dos diferentes instrumentos de planeamento e programação municipal;

Acompanhar os estudos e planos da administração central.

Exerce o cargo de Chefe de Divisão de Planeamento e Desenvolvimento na Câmara Municipal de Lagos, em regime de substituição desde 01/11/2007.

300657115

#### Aviso n.º 22343/2008

##### Procedimento concursal para provimento de 1 lugar de chefe de divisão de Obras Particulares

Para os devidos efeitos torna-se público que, no uso da competência conferida pelo artigo 19.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, conjugado com o artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho e nos termos dos n.ºs 8 e 9 do artigo 21.º da referida Lei n.º 2/2004, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, após conclusão do procedimento de selecção com vista ao provimento do cargo de Chefe de Divisão de Obras Particulares, e considerando a proposta de nomeação apresentada pelo Júri do procedimento concursal, foi nomeado, por despacho do Presidente da Câmara, datado de 1 de Julho de 2008, em comissão de serviço, pelo período de 3 anos, eventualmente renovável por iguais períodos de tempo, o Arq.º Virgílio Miguel David Callado, a partir do dia 1 de Julho de 2008, para o cargo de Chefe de Divisão de Obras Particulares, dado que o mesmo reúne as condições preferenciais em relação aos restantes candidatos, por deter experiência profissional nas áreas relevantes para o cargo a que se candidata, motivação para o cargo, conhecimento dos mecanismos e funcionamento da Câmara Municipal, qualidades de liderança e possuir o perfil pretendido para o desempenho do cargo e prossecução das atribuições e objectivos do serviço.

Nota relativa ao currículo académico e profissional do nomeado:

Nome — Virgílio Miguel David Callado

Habilitações Académicas — Licenciatura em Arquitectura, pela Escola Superior de Belas Artes de Lisboa, concluída em 1980, com classificação final de 14 valores.

Formação Profissional — Competências teórico-práticas adquiridas e conferidas por certificados de formação profissional de aperfeiçoamento e de participação em seminários dos quais se destacam: “Aplicação de Sistemas de Informação Geográfica À Elaboração de P.M.O.T.” (1996); “Supervisão e Liderança”, “Loteamentos Urbanos”, “Lei de Bases do Ordenamento do Território”, “O Regime Jurídico dos Empreendimentos Turísticos”, “A Qualidade do Ambiente Urbano” (1997); “Combate à Desertificação”, “Ordenamento do Território e Política das Cidades”, “Loteamentos Urbanos”, “Sistema Integrado de Gestão Municipal em S.I.G.” (1998); “Autocad 14”, “III Congresso Ibérico de Urbanismo” (1999); frequência no Mestrado de Desenho Urbano (2001/2002); “Jornadas do Planeamento de Lagos” (2002); “VIII Encontro Nacional de Municípios com Centro Histórico”, “2.º Seminário Internacional ANEPE” (2003); “Novo Regime Jurídico dos estabelecimentos de Rest/ e bebidas”, “Risco Sísmico”, “IX Encontro Nacional de Municípios com Centro Histórico”, “Windows”, “Word”, “Excel”, “Access”, “Powerpoint”, “Internet” (2004); “Novo Regime Jurídico da Urbanização e Edificação”, “Autocad II”, “Tramitação de P.M.O.T.s — Medidas Preventivas” (2005); “Concreta”, “XI Encontro Nacional de Municípios com Centro Histórico”, “D.L. 163/2006 e legislação subsidiária” (2006); “Dia Nacional dos Centros