

3) QUANTIDADE OU EXTENSÃO

Papeleira 214 (duzentas e catorze) unidades.

4) INDICAÇÃO DE DATAS DIFERENTES DE DURAÇÃO DO CONTRATO OU PARA INÍCIO/ CONCLUSÃO

Período em dias: 60 (a contar da data de adjudicação)

II.1.9) São aceites variantes:

Não

II.2) QUANTIDADE OU EXTENSÃO DO CONTRATO**II.2.1) Quantidade ou extensão total**

Secretárias Individuais 209 (duzentas e nove) unidades;
Secretária (recepção) 1 (uma) unidade;
Prateleiras de Apoio 209 (duzentas e nove) unidades;
Beliches 76 (setenta e seis) unidades;
Camas Individuais 57 (cinquenta e sete) unidades.
Cadeiras de secretária (quarto) 209 (duzentas e nove) unidades;
Cadeiras de secretária (recepção) 1 (uma) unidade;
Cadeiras de refeitório 64 (sessenta e quatro);
Cadeiras de bar/esplanada 94 (noventa e quatro) unidades.
Mesas de Refeitório 16 (dezasseis) unidades.
Mesas de bar/esplanada 27 (vinte e sete) unidades.
Mesas de apoio lateral(recepção/salas de convívio) 10 (dez) unidades.
Mesas de apoio (frente de sofá) 4 (quatro) unidades.
Guarda-sol 4 (quatro) unidades.
Móvel para TV 4 (quatro unidades).
Móvel de apoio(recepção) 1 (uma) unidade.
Estantes para arquivo 18 (dezoito) unidades.
Candeeiro de secretária 209 (duzentas e nove) unidades
Candeeiro de mesa de apoio (sala de convívio) 6 (seis) unidades.
Sofás (recepção) 2 (duas) unidades.
Sofás (sala de convívio) 8 (oito) unidades.
Poltronas (sala de convívio/recepção) 10 (dez) unidades.
Cortinas (quarto) 82 (oitenta e duas) unidades.
Cortinas (sala de convívio) 4 (quatro) unidades.
Colchas (quarto) 209 (duzentas e nove) unidades.
Papel de parede (bar) 6 (seis) unidades.
Papeleira 214 (duzentas e catorze) unidades.

II.2.2) Opções:

Não

II.3) DURAÇÃO DO CONTRATO OU PRAZO PARA A SUA EXECUÇÃO

Período em dias: 60 (a contar da data de adjudicação)

SECÇÃO III: INFORMAÇÕES DE CARÁCTER JURÍDICO, ECONÓMICO, FINANCEIRO E TÉCNICO**III.2) CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO****III.2.1) Situação pessoal dos operadores económicos, nomeadamente requisitos em matéria de inscrição nos registos profissionais ou comerciais**

Informação e formalidades necessárias para verificar o cumprimento dos requisitos:

Declaração, na qual o concorrente indique o seu nome, número fiscal de contribuinte, número do bilhete de identidade ou de pessoa colectiva, estado civil e domicílio, ou no caso de pessoa colectiva, a denominação social, a sede, as filiais que interessem à execução do contrato, objecto social, os nomes dos titulares dos corpos gerentes e de outras pessoas com poderes para a obrigarem, conservatória do registo comercial onde se encontra matriculada e o seu número de matrícula nessa conservatória, conforme modelo constante no «Anexo I»; (minuta da declaração de identificação do concorrente).

-Declaração emitida conforme modelo constante no «Anexo 2»; (mod. declaração artigo 33-n.º 2).

III.2.2) Capacidade económica e financeira

Informação e formalidades necessárias para verificar o cumprimento dos requisitos:

Declaração, devidamente comprovada relativa aos três últimos anos sobre o volume global de negócios relativo ao concorrente e ao fornecimento de bens a que o contrato diz respeito.

III.2.3) Capacidade técnica

Informação e formalidades necessárias para verificar o cumprimento dos requisitos:

Lista dos principais bens fornecidos nos últimos três anos, respectivos montantes, datas e destinatários, a comprovar por declaração destes, a que o contrato diz respeito; ou, na sua falta e tratando-se de destinatários particulares, por simples declaração do concorrente. Nos casos em que os documentos a que se referem as alíneas anteriores não sejam emitidos no Estado da nacionalidade ou no qual se situe o estabelecimento principal da empresa, podem os mesmos ser substituídos por declaração sob juramento ou, nos Estados onde não exista esse tipo de declaração, por declaração solene do interessado perante uma autoridade judicial ou administrativa, um notário ou organismo profissional qualificado desse Estado.

SECÇÃO IV: PROCESSO**IV.1) TIPO DE PROCESSO****IV.1.1) Tipo de processo**

Concurso público

IV.2) CRITÉRIOS DE ADJUDICAÇÃO**IV.2.1) Critérios de adjudicação:**

Proposta economicamente mais vantajosa, tendo em conta Os critérios enunciados no caderno de encargos, no convite à apresentação de propostas ou para participar na negociação ou na memória descritiva

IV.2.2) Proceder-se-á a leilão electrónico:

Não

IV.3) INFORMAÇÕES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO**IV.3.2) Publicações anteriores referentes ao mesmo projecto:**

Não

IV.3.3) Condições para obtenção do caderno de encargos e dos documentos complementares (excepto para um SAD) ou memória descritiva (em caso de diálogo concorrencial)

Documentos a título oneroso:

Sim

Indicar preço: 200

Divisa: EUR

Condições e modo de pagamento:

Pagar em cheque cruzado à ordem dos Serviços de Acção Social da Universidade da Madeira

IV.3.4) Prazos de recepção das propostas ou dos pedidos de participação

Data: 10/07/2008

Hora: 17:00

IV.3.6) Língua ou línguas que podem ser utilizadas nas propostas ou nos pedidos de participação

PT

IV.3.7) Período mínimo durante o qual o concorrente é obrigado a manter a sua proposta (concursos públicos)

Período em dias: 60 (a contar da data-limite para a recepção das propostas)

IV.3.8) Condições de abertura das propostas

Data: 11/07/2008

Hora: 10:00

Lugar:

Reitoria da Universidade da Madeira, Colégio dos Jesuítas, Praça do Município, Funchal, Madeira

SECÇÃO VI: INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**VI.1) TRATA-SE DE UM CONTRATO DE CARÁCTER PERIÓDICO:**

Não

VI.2) CONTRATO RELACIONADO COM UM PROJECTO E OU PROGRAMA FINANCIADO POR FUNDOS COMUNITÁRIOS:

Sim

Fazer referência aos projectos e ou programas:

POCI 2010

VI.5) DATA DE ENVIO DO PRESENTE ANÚNCIO

19/05/2008

19 de Maio de 2008. — Administradora dos SASUMA, *Alexandra Maria Pestana de Castro*.

300350765

UNIVERSIDADE TÉCNICA DE LISBOA

Instituto Superior de Economia e Gestão

ANÚNCIO DE CONCURSO**SECÇÃO I: ENTIDADE ADJUDICANTE****I.1) DESIGNAÇÃO, ENDEREÇOS E PONTOS DE CONTACTO**

Designação Oficial:

Instituto Superior de Economia e Gestão

Endereço postal:

Rua do Quelhas, N.º 6

Localidade:

Lisboa

Código postal:

1200 781

País:

Portugal

Pontos de contacto:

Rua do Quelhas, N.º 6, 1200-781 Lisboa

À atenção de:

DLAT

Telefone:

213925800

Correio Electrónico:

dlat@iseg.utl.pt

Fax:

213925895

Mais informações podem ser obtidas no seguinte endereço:

Ver «pontos de contacto»

Caderno de encargos e documentos complementares (incluindo documentos para diálogo concorrencial e para um Sistema de Aquisição Dinâmico) podem ser obtidos no seguinte endereço:

Ver «pontos de contacto»

As propostas ou pedidos de participação devem ser enviados para o seguinte endereço:

Ver «pontos de contacto»

I.2) TIPO DE ENTIDADE ADJUDICANTE E SUAS PRINCIPAIS ACTIVIDADES

Organismo de direito público
A entidade adjudicante está a contratar por conta de outras entidades adjudicantes
Não

SECÇÃO II: OBJECTO DO CONTRATO**II.1) DESCRIÇÃO**

II.1.1) Designação dada ao contrato pela entidade adjudicante
Prestação de serviços de limpeza nas instalações do ISEG, edifícios escolares das Francesinhas: Módulo I e Módulo II

II.1.2) Tipo de contrato e local da realização das obras, da entrega dos fornecimentos ou da prestação de serviços

c) Serviços
Categoria de serviços nº 14
Principal local de execução, de entrega ou da prestação dos serviços:
Rua das Francesinhas
Código NUTS: PT171

II.1.3) O anúncio implica:

Um contrato público

II.1.5) Breve descrição do contrato ou das aquisições
Prestação de serviços de limpeza nas instalações do ISEG, edifícios escolares das Francesinhas: Módulo I e Módulo II

II.1.6) Classificação CPV (vocabulário comum para os contratos públicos)

Objecto principal
Vocabulário principal: 74760000

II.1.7) O contrato está abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP)?

Não

II.1.8) Divisão em lotes:

Não

II.1.9) São aceites variantes:

Não

II.2) QUANTIDADE OU EXTENSÃO DO CONTRATO**II.2.1) Quantidade ou extensão total**

Nos termos indicados no Caderno de Encargos

II.2.2) Opções:

Não

II.3) DURAÇÃO DO CONTRATO OU PRAZO PARA A SUA EXECUÇÃO

Período em dias: 365 (a contar da data de adjudicação)

SECÇÃO III: INFORMAÇÕES DE CARÁCTER JURÍDICO, ECONÓMICO, FINANCEIRO E TÉCNICO**III.1) CONDIÇÕES RELATIVAS AO CONTRATO****III.1.1) Cauções e garantias exigidas**

5% do valor do contrato com a exclusão do IVA a prestar no momento da adjudicação.

III.1.2) Principais modalidades de financiamento e pagamento e/ou referência às disposições que as regulam

Nos termos do N.º 17 do Caderno de Encargos.

III.1.3) Forma jurídica que deve assumir o agrupamento de operadores económicos adjudicatário

Nos termos do ponto 3.3 do Caderno de Encargos.

III.1.4) Existem outras condições especiais a que está sujeita a execução do contrato:

Não

III.2) CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**III.2.1) Situação pessoal dos operadores económicos, nomeadamente requisitos em matéria de inscrição nos registos profissionais ou comerciais**

Informação e formalidades necessárias para verificar o cumprimento dos requisitos:

Nos termos do Programa do Concurso.

III.2.2) Capacidade económica e financeira

Informação e formalidades necessárias para verificar o cumprimento dos requisitos:

Os indicados no ponto 18 do Programa do Concurso.

III.2.3) Capacidade técnica

Informação e formalidades necessárias para verificar o cumprimento dos requisitos:

Os indicados no ponto 5.1 e 12.1 do Programa do Concurso.

III.3) CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DOS CONTRATOS DE SERVIÇOS**III.3.1) A execução dos serviços está reservada a uma profissão específica:**

Não

III.3.2) As pessoas colectivas devem indicar os nomes e habilitações profissionais do pessoal responsável pela execução do serviço:

Não

SECÇÃO IV: PROCESSO**IV.1) TIPO DE PROCESSO****IV.1.1) Tipo de processo**

Concurso público

IV.2) CRITÉRIOS DE ADJUDICAÇÃO**IV.2.1) Critérios de adjudicação:**

Proposta economicamente mais vantajosa, tendo em conta Os critérios enunciados no caderno de encargos, no convite à apresentação de propostas ou para participar na negociação ou na memória descritiva

IV.2.2) Proceder-se-á a leilão electrónico:

Não

IV.3) INFORMAÇÕES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO**IV.3.2) Publicações anteriores referentes ao mesmo projecto:**

Não

IV.3.3) Condições para obtenção do caderno de encargos e dos documentos complementares (excepto para um SAD) ou memória descritiva (em caso de diálogo concorrencial)

Documentos a título oneroso:

Sim

Indicar preço: 125

Divisa: EUR

Condições e modo de pagamento:

Cheque ou numerário

IV.3.4) Prazos de recepção das propostas ou dos pedidos de participação

Data: 22/07/2008

Hora: 17 :00

IV.3.6) Língua ou línguas que podem ser utilizadas nas propostas ou nos pedidos de participação

PT

IV.3.7) Período mínimo durante o qual o concorrente é obrigado a manter a sua proposta (concursos públicos)

Período em dias: 90 (a contar da data-limite para a recepção das propostas)

IV.3.8) Condições de abertura das propostas

Data: 23/07/2008

Hora: 10 :00

Lugar:

O indicado no ponto N.º I.1.

Pessoas autorizadas a assistir à abertura das propostas:

Sim

Nos termos indicados no ponto 9.2 do Programa do Concurso

SECÇÃO VI: INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**VI.1) TRATA-SE DE UM CONTRATO DE CARÁCTER PERIÓDICO:**

Não

VI.2) CONTRATO RELACIONADO COM UM PROJECTO E/OU PROGRAMA FINANCIADO POR FUNDOS COMUNITÁRIOS:

Não

VI.5) DATA DE ENVIO DO PRESENTE ANÚNCIO

20/05/2008

20 de Maio de 2008. — O Presidente do Conselho Directivo,
António Augusto da Ascensão Mendonça.

300355641

AUTARQUIAS**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUEDA****ANÚNCIO DE CONCURSO**

Obras
Fornecimentos
Serviços

O concurso está abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP)?

NÃO SIM

SECÇÃO I: ENTIDADE ADJUDICANTE**I.1) DESIGNAÇÃO E ENDEREÇO OFICIAIS DA ENTIDADE ADJUDICANTE**

Organismo Câmara Municipal de Águeda	À atenção de Serviço de Aprovisionamento e Mercados Públicos
Endereço Praça do Município	Código postal 3750-500
Localidade/Cidade Águeda	País Portugal
Telefone 234610077	Fax 234610078
Correio electrónico sc-oma@cm-agueada.pt	Endereço Internet (URL)