



PARTE L

CÂMARA MUNICIPAL DE MIRANDA DO DOURO

Aviso n.º 15888/2008

Abertura de procedimento concursal para preenchimento dos cargos de direcção intermédia do 2.º grau — chefe da Divisão de Ambiente e Gestão Urbana, chefe da Divisão de Obras Municipais e chefe da Divisão Administrativa e Financeira.

Torna-se público que irá ser publicado na bolsa de emprego público, em www.bep.gov.pt, no 3.º dia útil a contar da presente publicação, os anúncios referentes aos concursos para provimento de lugares de direcção intermédia do 2.º grau do quadro de pessoal da Câmara Municipal de Miranda do Douro, designadamente de um chefe da Divisão de Ambiente e Gestão Urbana, de um chefe da Divisão de Obras Municipais e de um chefe da Divisão Administrativa e Financeira.

14 de Maio de 2008. — O Presidente da Câmara, *Manuel Rodrigo Martins*.

300325728

CÂMARA MUNICIPAL DE MOIMENTA DA BEIRA

Aviso n.º 15889/2008

Em cumprimento da alínea *h*), do artigo 9.º, da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Nos termos do disposto no n.º 2, do artigo 21.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, aplicada à Administração Local pelo Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho, faz-se público que, por despacho proferido no passado dia 07 do corrente mês, pelo Senhor Presidente da Câmara, Dr. José Agostinho Gomes Correia, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar do 1.º dia da publicitação da vaga na bolsa de emprego público, procedimento concursal para cargo de direcção intermédia de 2.º grau — Chefe de Divisão Económica e Financeira.

Este procedimento rege-se pelo disposto nos seguintes diplomas:

Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho, Decretos-Lei n.º s., 353-A/89, de 16 de Outubro, 427/89, de 7 de Dezembro e 409/91, de 17 de Outubro.

1 — Área de actuação: traduz-se no exercício das competências definidas no artigo 4.º, do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho, acima referido;

2 — Área de recrutamento: podem apresentar candidatura os funcionários que reúnam os requisitos definidos no artigo 20.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto e no artigo 9.º, do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho;

3 — Requisitos formais: Licenciatura nas áreas da Gestão ou Economia, mas com preferência em indivíduos licenciados em Economia;

4 — O local de trabalho é na área do Município de Moimenta da Beira.

5 — O vencimento é o correspondente a 70% do índice 100, fixado para o director-geral, nos termos do Anexo 8 do Decreto-Lei n.º 353-A/89, de 16 de Outubro e legislação complementar, acrescido das demais regalias genericamente vigentes na administração local.

6 — Os métodos de selecção a aplicar no procedimento concursal serão a avaliação curricular e entrevista, todos valorados de 0 a 20 valores.

6.1 — A avaliação curricular destina-se a avaliar a aptidão dos candidatos para o exercício do cargo de dirigente na área para a qual este procedimento foi aberto, com base na análise dos respectivos currículos profissionais, ponderando os seguintes factores: habilitações literárias, formação profissional, experiência profissional geral;

6.2 — A entrevista pública destina-se a avaliar, numa relação inter-pessoal e de forma objectiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos, de acordo com as vigências e responsabilidades do cargo a prover, tendo em conta os factores a seguir indicados: interesse e motivação profissional, sentido crítico, capacidade de liderança e de orientação de pessoas e capacidade de argumentação e expressão;

6.3 — Os critérios de apreciação e ponderação de cada um dos métodos de selecção, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respectiva fórmula classificativa, constam do despacho de abertura do presente procedimento, sendo o mesmo facultado aos candidatos sempre que solicitado.

7 — As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal, que poderá ser entregue, directamente na Secção de Expediente Geral e Recursos Humanos, sito no Largo do Tabolado, 3620-324 Moimenta da Beira, ou remetido pelo correio, sob registo e com aviso de recepção, para o mesmo endereço, devendo, neste caso, ser expedido ou enviado até ao fim do prazo dos 10 dias, supra referido. Do requerimento de candidatura devem constar os seguintes elementos, sob pena de exclusão: identificação completa (nome, estado civil, nacionalidade, data de nascimento, número e data de emissão do bilhete de identidade e serviço de identificação que o emitiu, número de contribuinte fiscal, morada completa e número de telefone para contacto), identificação do cargo a que se candidata e do local em que o aviso de abertura foi publicado, bem como declaração, sob compromisso de honra, da situação em que se encontra relativamente aos requisitos legais previstos no n.º 1, do artigo 20.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, bem como do artigo 9.º, do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho.

8 — O requerimento de candidatura deverá ainda ser acompanhado dos seguintes documentos, sob pena de exclusão: Curriculum Vitae detalhado e devidamente assinado, documento comprovativo das habilitações literárias e da formação e experiência profissional, documento comprovativo de vínculo à Administração Pública, com menção da categoria, carreira e antiguidade.

9 — Júri:

Presidente: Dr. Luís Carlos Pereira da Silva, Vice-Presidente da Câmara Municipal de Moimenta da Beira;

Vogais efectivos: Dr. António José Tavares Bondoso, Chefe da Divisão Administrativa da Câmara Municipal de Moimenta da Beira e Dr. Jorge José Pereira Sala Monteiro, Chefe da Divisão de Gestão Financeira e Sistemas de Informação da Câmara Municipal de Resende;

Vogais suplentes: Eng.º Eduardo Manuel Martins da Silva; Chefe da Divisão de Obras Municipais e Dr. Luís Manuel Filipe da Silva, Chefe da Divisão de Estudos e Planeamento Estratégico.

10 — Forma de provimento: nomeação, em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos, eventualmente renovável por iguais períodos de tempo, de acordo com o Estatuto do Pessoal Dirigente.

O presente aviso será publicado em órgão de imprensa e na bolsa de emprego público, conforme preconiza o artigo 21.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com as alterações que lhe foram conferidas pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, em conjugação com o disposto no artigo 13.º, do Decreto-Lei n.º 104/2006, de 07 de Junho.

28 de Abril de 2008. — O Presidente da Câmara, *José Agostinho Gomes Correia*.

300325177