

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTALEGRE**Aviso n.º 6962/2008**

Torna-se público que, por meu despacho de 21 de Dezembro de 2007, e no uso da competência que me foi delegada por Despacho n.º 26/PRES/2005, DE 24 de Outubro, reclassifico profissionalmente nos termos da alínea e) do artigo. 2.º, e do n.º 2 do artigo. 5.º, do Decreto — lei n.º 218/2000, de 9 de Setembro, o funcionário:

Bil Raimundo Malanho — da categoria de Técnico de 2.ª classe, da carreira de Contabilidade do grupo de pessoal Técnico, escalão 1, índice 295, para a categoria de Técnico Superior de 2.ª classe da carreira de Contabilidade, do grupo de pessoal Técnico Superior, escalão 1, índice 400.

O funcionário deverá aceitar o lugar no prazo de 20 dias a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

30 de Janeiro de 2008. — O Vice-Presidente da Câmara, *António Fernando Ceia Biscaíno*.

2611094128

Aviso n.º 6963/2008

Torna-se público que, por despacho de 25 de Fevereiro de 2008, e no uso da competência que me foi conferida pelo Despacho n.º 26/PRES/2005, de 24 de Outubro, nomeia, nos termos do n.º 8 do artigo. 6.º, do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, aplicado à Administração Local pelo Decreto-Lei n.º 409/91, de 17 de Outubro, para o lugar de Técnico profissional de 1.ª classe, da carreira e grupo de pessoal Técnico Profissional (área de Contabilidade), Nuno Filipe Lameira Vintém.

Mais se torna público que a aceitação ocorrerá no prazo de 20 dias a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

25 de Fevereiro de 2008. — O Vice-Presidente da Câmara, *António Fernando Ceia Biscaíno*.

2611094140

CÂMARA MUNICIPAL DO PORTO**Aviso n.º 6964/2008**

Por Despacho do Senhor Vereador de Recursos Humanos de 19-12-2007, foi concedida equiparação a bolseiro a:

1. Susana Isabel da Silva Ribeiro (56495), técnico de informática de grau 2, nível 2, do Gabinete de Turismo, para elaborar a dissertação para obtenção do Mestrado “Turismo e Desenvolvimento Regional”;

2. Decreto-Lei n.º 272/88, de 3-08, prevê a possibilidade de os funcionários e agentes da Administração Pública requererem a equiparação a bolseiro quando se proponham realizar programas de trabalho ou estudo, bem como frequentar cursos ou estágios de reconhecido interesse público, no País;

3. A obtenção do Mestrado em “Turismo e Desenvolvimento Regional”, na Universidade Católica Portuguesa — Faculdade de Ciências Sociais de Braga pela técnica acima referida, reveste-se de interesse para a área funcional onde está integrada;

4. A referida dissertação decorrerá durante o ano lectivo (2007-2008);

5. Equiparação a bolseiro implica a dispensa do serviço de um dia por semana todo o dia, com efeitos a partir de 30-11-2007 até 31-10-2008.

25 de Fevereiro de 2008. — A Directora de Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, *Cristina Douteiro*.

Aviso n.º 6965/2008

Em cumprimento do disposto artigo 21.º, n.º 10, da Lei n.º 2/2004, de 15-JAN, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30-AGO aplicável por força no disposto no artigo 1.º, do D-L n.º 93/2004, de 20-ABR, alterado e republicado pelo D-L n.º 104/2006, de 7-JUN, torna-se público que por Despacho do Senhor Vereador dos Recursos Humanos de 17-01-2008, foi nomeada Raquel Sofia Guimarães de Matos Maia, para exercer em comissão de serviço, o cargo de Chefe de Divisão Municipal de Secretariado e Apoio Administrativo, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

Nota curricular**Habilitações literárias**

1994 — Licenciatura em Direito pela Universidade Portucalense, na vertente de jurídico — jurídicas, com a média final de 14 valores.

Formação profissional

1995 — Terminou o primeiro período de estágio com a classificação final de 16,2 valores;

1996 — Terminou o estágio (segundo período), com a classificação de Bom. Durante o estágio trabalhou, maioritariamente, com processos do foro administrativo por ser essa a área de intervenção dominante do seu Patrono;

Experiência profissional

1995/1996 — Trabalhou durante um ano e seis meses numa empresa de investimentos imobiliários, desempenhando funções de jurista;

1996/1999 — Exerceu advocacia;

Agosto de 1999/Abril de 2003 — Desempenhou funções de Técnica Superior Consultora Jurídica da Câmara Municipal do Porto;

Fevereiro de 2001/Setembro de 2007 — Docente (Assistente do 2.º triénio convidada) do Instituto Politécnico do Cávado e Ave, das disciplinas de Ciência Administrativa, Direito Administrativo, Direito Fiscal, Introdução ao Direito e Registos e Notariado.

Abril de 2003 / 2 de Setembro de 2007 — Exerceu o cargo de Chefe da Divisão Municipal de Cadastro e Gestão de Património da Câmara Municipal do Porto.

A partir de 3 de Setembro 2007 — Exerce o cargo de Chefe da Divisão Municipal de Secretariado e Apoio Administrativo da Câmara Municipal do Porto.

Outras habilitações

1996/1997 — Frequentou o curso de pós-graduação em “Direito do Ordenamento do Ambiente e Urbanismo”, na Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra;

Curso de direito tributário dirigido pelo Dr. Pedro Falcão, organizado pela Ordem dos Advogados;

2003 — Classificação de Serviço na Gestão de Recursos Humanos — 12 horas;

2005 — Liderança a cérebro total — Homens e Sistemas — 28 horas;

2006 — Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho na Administração Pública — Definição de Objectivos, Quadros e Metas.

Novembro de 1994 — “Iniciação em MSDOS” com a classificação de 19,9 valores;

Janeiro de 1995 — “Winword” com a classificação de 19,5 valores.

Participação em Conferências e Seminários

“O Poder sobre a Informação ou a Informação no Poder”, organizado pela Associação Académica da Universidade Portucalense.

“As garantias bancárias”, pelo Prof. Doutor Pinto Monteiro.

“O Novo Código de Processo Civil”, pelo Dr. Montalvão Machado. Seminário Internacional sobre “Os Direitos Liberdades e Garantias dos Indivíduos”, organizado pela Elsa portucalense.

Reforma do Código de Processo Civil, orientado pelo Tribunal da Relação do Porto.

Seminário sobre “As cláusulas Gerais e Contratuais”, organizado pela Universidade Lusíada.

Ciclo de Conferências sobre o novo Código de Processo Civil, organizado pela Ordem dos Advogados do Porto.

Formação sobre “O Sistema de Controlo Interno”, dirigido pelo Sr. Dr. António Costa e Silva do Tribunal de Contas.

IV Colóquio Luso-Espanhol de Direito Administrativo sobre o tema “Os caminhos da Privatização da Administração Pública”, organizado pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra.

“Empresas Municipais — O Big Bang das Autarquias Locais”, organizado pela Quadros e Metas.

Formação sobre o “Código de Imposto de Selo”, monitorado por Abílio Marques.

“Aquisição de Bens e Serviços”, organizado pela SFN.

“Gestão do Imobilizado na Administração Pública”, organizado pela Conferforum.

26 de Fevereiro de 2008. — A Directora de Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, *Cristina Douteiro*.

2611094089