Administração Urbanística, sito no Edifício da Câmara Municipal de Montijo, na Av. dos Pescadores – Montijo, e as sugestões ou reclamações dos interessados deverão ser apresentadas por escrito, através de requerimento dirigido à Presidente da Câmara, identificando devidamente o seu subscritor e entregue pessoalmente ou remetido através do correio ao serviço acima mencionado.

Para constar e devidos efeitos se publica este aviso e outros que irão ser afixados nos lugares de estilo.

15 de Janeiro de 2008. — A Presidente da Câmara, *Maria Amélia Macedo Antunes.*

2611082487

CÂMARA MUNICIPAL DE MOURA

Aviso n.º 2411/2008

Em cumprimento e para efeitos do disposto no n.º 1, alínea *b*), do artigo 40º do Decreto-Lei n.º 204/98 de 11/07, faz-se público que a lista de classificação final dos candidatos ao concurso externo de ingresso para admissão de 1 estagiário, com vista ao preenchimento de 1 lugar de Técnico Superior de 2ª Classe — Serviço Social, do quadro do pessoal desta Câmara Municipal, aberto por aviso publicado no *Diário da República* n.º 230, 2.ª série de 29.11.2006, se encontra afixada e pode ser consultada no átrio do edifício dos Paços do Concelho.

17 de Janeiro de 2008. — Por delegação do Presidente da Câmara, o Chefe de Divisão de Gestão Administrativa e Recursos Humanos, *Joaquim Cadeirinhas*.

2611082389

CÂMARA MUNICIPAL DE NELAS

Aviso n.º 2412/2008

Renovação de contrato de trabalho a termo resolutivo certo

Para os devidos efeitos e nos termos da alínea *b*) do n.º 1 do artigo 34º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, aplicado à administração local pelo Decreto-Lei n.º 409/91, de 17 de Outubro, se torna público que, por meu despacho datado de 18 de Dezembro de 2007, foi renovado, ao abrigo do n.º 1 do artigo 139º da Lei n.º 99/2003, de 27 de Agosto, aplicado à administração local pela Lei n.º 23/2004, de 22 de Junho, o contrato a termo resolutivo certo, por mais 1,5 ano, para continuar a exercer as mesmas funções, a partir de 12 de Janeiro de 2008, com Maria Helena Costa Pais Lopes — Cantoneira.

7 de Janeiro de 2008. — A Presidente da Câmara, *Isaura Leonor M. F. Silva Pedro.*

2611082436

CÂMARA MUNICIPAL DE NISA

Aviso n.º 2413/2008

Prorrogação da nomeação em regime de substituição por urgente conveniência de serviço da chefe de divisão de Recursos Humanos e Administração — Drª Lubélia Maria da Silva Ferreira

Para os devidos efeitos torna-se público que, por meu despacho de 04/01/2008 e ao abrigo do nº 1, do artigo 27º, da lei nº 2/2004, de 15 de Janeiro, foi prorrogada a nomeação, em regime de substituição, por urgente conveniência de serviço, Drª Lubélia Maria da Silva Ferreira, no cargo de Chefe de Divisão de Recursos Humanos e Administração desta Autarquia, com efeitos a partir de 07 de Janeiro. (Isento de visto do Tribunal de contas)

7 de Janeiro de 2008. — A Presidente da Câmara, *Maria Gabriela Pereira Menino Tsukamoto.*

2611082502

Aviso n.º 2414/2008

Concurso interno de acesso geral para provimento de dois lugares de assistente administrativo especialista, do grupo de pessoal administrativo

1 — Maria Gabriela Pereira Menino Tsukamoto, Presidente da Câmara Municipal de Nisa, torna público que por seu despacho de 17/01/2008, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir do dia da publicação no *Diário da República,* concurso interno de acesso Geral para provimento de dois lugares de assistente administrativo especialista, do grupo de pessoal administrativo, nos termos da al*ínea b*), do n.º 1, do artigo 32.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, com as adaptações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 238/99, de 25 de Junho.

2 — O titular da categoria a prover será remunerado pelo escalão 1, índice 269 — 878,96 euros.

3 — Legislação aplicável — Decreto-Lei n.º 204/98, de 11/7, com as adaptações constantes no Decreto-Lei n.º 238/99, de 25/06; Decreto-Lei n.º 427/89 de 07/12, Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18/12, alterado pela Lei n.º 44/99, de 11 de Junho, aplicável à Administração Local pelo Decreto-Lei n.º 412-A/98, de 30/12; Decreto-Lei n.º 353-A/89, de 16 de Outubro;

4 — Prazo de validade — O concurso é válido para as vagas postas a concurso e caducam com o seu preenchimento.

5 — O local de trabalho situa-se no Concelho de Nisa.

6 — Conteúdo funcional: O conteúdo funcional do lugar a prover é o constante no Decreto Regulamentar n.º 20/85, de 1 de Abril e Despacho n.º 38/88, *Diário da República,* 2.ª série de 26/01/89.

7 — Requisitos especiais de admissão: — Poderão candidatar-se a Assistentes Administrativos Especialista, todos os Assistentes Administrativos Principais que se encontrem nas condições previstas na alínea *a*), do n.º 1, do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18/12, alterado pela Lei n.º 44/99, de 11/6, aplicável à Administração Local pelo Decreto-Lei n.º 412-A/98, de 30/12, ou seja com pelo menos três anos na categoria e classificação de serviço não inferior a Bom.

8 — Requisitos gerais de admissão: poderão candidatar-se todos os indivíduos que satisfaçam os requisitos referidos no n.º 2 do artigo 29. º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11/07 com as adaptações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 238/99, de 25 de Junho, designadamente:

a) Ter nacionalidade Portuguesa salvo nos casos exceptuados por lei especial ou convenção internacional;

b) Ter 18 anos completos;

c) Possuir as habilitações literárias ou profissionais legalmente exigidas para o desempenho do cargo;

d) Ter cumprido os deveres militares ou de serviço cívico, quando obrigatório;

e) Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;

f) Possuir a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício da função e ter cumprido as leis de vacinação obrigatória;

9 — Os candidatos devem reunir os requisitos gerais e especiais de admissão até ao termo do prazo fixado para a apresentação das candidaturas.

10 — Formalização das candidaturas:

10.1 — As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento, dirigido à Presidente da Câmara Municipal de Nisa, em papel formato A4, entregue pessoalmente no Gabinete de Recursos Humanos e Apoio ao Trabalhador desta Câmara Municipal, ou remetido pelo Correio, registado com aviso de recepção, para Câmara Municipal de Nisa, Praça do Município — 6050-358 Nisa, telefone 245410000, no prazo fixado no n.º 1 deste Aviso, nos termos legais, nele devendo constar os seguintes elementos: (nome, filiação, naturalidade, data de nascimento, estado civil, número e data do bilhete de identidade e serviço que o emitiu, número de contribuinte fiscal, residência completa e telefone);

10.2 — Concurso a que se candidata, com indicação da série, número e data do *Diário da República* em que se encontra publicado o presente Aviso;

10.3 — Os requerimentos deverão ser acompanhados sob pena de exclusão dos seguintes documentos:

a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado, do qual conste a identificação pessoal, habilitações literárias, experiência profissional e quaisquer circunstâncias que possam influir na apreciação do seu mérito, ou constituir motivo de preferência legal, os quais, todavia só serão tidas em consideração pelo Júri do concurso se devidamente comprovadas;

b) Documentos comprovativos da posse dos requisitos de admissão a concurso, referidos no n.º 8, deste Aviso;

c) Documento comprovativo das habilitações literárias, bem como, fotocópias do bilhete de identidade e do número de contribuinte fiscal;

d) Experiência profissional — com indicação das funções de mais interesse para o lugar;

e) Habilitações profissionais — especializações, seminários, acções de formação etc.;

f) Quaisquer outros elementos que o candidato entenda que deva apresentar por serem relevantes para apreciação do seu mérito;

g) Declaração devidamente autenticada e actualizada, emitida pelo serviço a que o candidato pertença, da qual conste de forma clara e inequívoca, a natureza do vínculo, categoria actual, tempo de serviço na

categoria, na carreira e na função pública e especificação das tarefas e responsabilidades que lhe tiverem cometidas, bem como a classificação de serviço, dos últimos três anos;

10.4 — É dispensada a apresentação dos documentos indicados na alínea *b*), do ponto n.º 10.3, deste Aviso, à excepção do certificado de habilitações literárias, que acompanhará o requerimento de candidatura, desde que os candidatos declarem, no requerimento de candidatura ao concurso, sob compromisso de honra, a situação precisa em que se encontram relativamente a cada um dos requisitos de admissão referidos no n.º 8, deste Aviso.

11 — Os candidatos que sejam funcionários da Câmara Municipal de Nisa, ficam dispensados da apresentação do documento comprovativo indicado no número anterior, excepto se o mesmo não constar do respectivo processo individual.

12 — As falsas declarações prestadas pelos candidatos, serão punidas nos termos da Lei.

13 — Métodos de selecção: a selecção dos candidatos será efectuada através de Avaliação Curricular, e Entrevista Profissional de Selecção.

13.1 — Na Avaliação Curricular, serão ponderados os seguintes factores:

a) Habilitação Académica de Base — onde se ponderará a titularidade de um grau académico ou a sua equiparação reconhecida;

b) Formação Profissional — em que se ponderará as acções de formação e aperfeiçoamento profissional relacionados com as áreas funcionais dos lugares postos a concurso;

c) Experiência Profissional — em que se ponderará o desempenho efectivo de funções na área de actividade para que o concurso foi aberto, devendo ser avaliada designadamente pela sua natureza e duração,

d) Classificação de serviço dos últimos três anos.

14 — A fórmula do método de selecção avaliação curricular, será a seguinte:

$$AC = \frac{HAB + FP + 2\,(QEP) + CS}{5}$$

em que:

AC = avaliação curricular;
HAB = habilitação académica de base;
FP = formação profissional;
EP = experiência profissional;
CS = classificação de serviço.

15 — Entrevista profissional de selecção — visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objectiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos e será avaliada numa escala de 0 a 20 valores.

16.A fórmula de classificação final será a seguinte:

$$CF = \frac{(AC+EPS)}{2}$$

em que:

CF = classificação final;
AC = avaliação curricular;
EPS = entrevista profissional de selecção.

17 — Os critérios de apreciação e ponderação dos métodos de selecção bem como o sistema de classificação, incluindo a respectiva fórmula classificativa, constam de actas de reunião do júri do concurso, sendo a mesma facultada aos candidatos sempre que solicitada.

18 — Na classificação final adoptar-se-á a escala de 0 a 20 valores, considerando-se excluídos os candidatos que obtenham classificação inferior a 10 valores, considerando-se como tal, por arredondamento, as classificações inferiores a 9,5 valores.

19 — O júri do concurso terá a seguinte composição:

Presidente do Júri — Dr.ª Maria Manuela dos Santos Gonçalves, Chefe da Divisão de Desenvolvimento Social e Cultural;

1.º vogal Efectivo — Maria Alice Lopes Pereira, Chefe de Secção, que substituirá a Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos;

2.º vogal Efectivo — Maria Conceição Anjos Rovisco, assistente administrativo especialista

Vogais suplentes: António da Piedade Pimpão Crespim, Chefe de Secção, 1.º vogal Suplente e Dr.ª Maria da Graça Bizarro Sales, Chefe da Divisão Financeira, 2.º vogal Suplente.

20 — As listas dos candidatos admitidos e excluídos bem como a classificação final, serão publicitadas nos termos dos artigos 33.º, 34.º e 40.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11/7, aplicável à Administração Local pelo Decreto-Lei n.º 238/99, de 25/6;

21 — Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, no caso de dúvida sobre a situação que descreve, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

22 — Tendo sido consultada a GERAP — no Âmbito da Gestão de Mobilidade Especial, nos termos da Portaria n.º 1499-A/2007, de 21 de Novembro, para o concurso interno de acesso geral para provimento de um lugar de assistente administrativo especialista, foi efectuado o procedimento de selecção, cujo prazo de apresentação de candidaturas decorreu entre 17/12/2007 e 31/12/2007, através da oferta P20080262, tendo o mesmo, ficado deserto por inexistência de candidaturas.

23 — Em conformidade da alínea *h*) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidade entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

16 de Janeiro de 2008. — A Presidente da Câmara, *Maria Gabriela Pereira Menino Tsukamoto.*

2611082592

CÂMARA MUNICIPAL DE OEIRAS

Aviso n.º 2415/2008

Faz-se público que, por despacho do Exmo. Sr. Presidente da Câmara, de 19 de Dezembro de 2007, foi nomeado na sequência do concurso interno de acesso geral para provimento de um lugar de Técnico Superior (Gestão) de 1ª classe, aberto nos termos da alínea *a*) do nº 4, do artigo 6º conjugado com o nº 5 do artigo 8º e nº 1 do artigo 28º todos do Decreto-Lei nº 204/98, de 11 de Julho, o candidato, Paulo César Sanches Casinhas da Silva Vista, o qual nos termos do Decreto-Lei nº 412-A/98, de 30 de Dezembro, conjugado com o Decreto-Lei nº 353-A/89, de 16 de Outubro, aplicável à Administração Local, fica integrado no escalão 1, índice 460.

(Não está sujeito a visto do Tribunal de Contas — artigos 46º, nº1 e 114º, nº1 da lei nº98/97, de 16 de Agosto)

17 de Janeiro de 2008. — A Directora do Departamento de Gestão de Recursos Humanos, *Célia Simões.*

2611082539

Aviso n.º 2416/2008

Faz-se público que, por despacho do Sr. Presidente da Câmara de 26 de Dezembro de 2007, foi autorizado o gozo de licença sem vencimento de longa duração, ao funcionário, Diamantino Lapa Coelho, nos termos do n.º 1, do artigo 78º, do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, a partir de 2 de Janeiro de 2008.

17 de Janeiro de 2008. — A Directora do Departamento de Gestão de Recursos Humanos, *Célia Simões.*

2611082504

Rectificação n.º 164/2008

Rectificação do aviso n.º 12 131/2007, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 127, de 04 de Julho de 2007, na p.19088.

Faz-se público que o júri do concurso foi alterado, passando a ter a seguinte composição:

Concurso XIV — Concurso Interno de Acesso Geral para provimento de 10 lugares de Agente Municipal de 1.ª classe.

Presidente: Subcomissário, José Manuel Moreira Pinto, Coordenador do Serviço de Polícia Municipal.

Vogais Efectivos:

1.º vogal: Técnico Superior (Jurista) Principal, Dr. José Carlos Sousa Silva

2.º vogal: Técnico Superior (Jurista) de 1.ª classe, Drª Margarida Alves Afonso Fernandes Novais;

Vogais suplentes:

1.º vogal: Agente Graduado Principal, José Manuel Pires Vilaças;

2.º vogal: Agente Graduado Principal, António Alberto Figueiredo Bernardo.

N.º Fiscal: 500.745.943

11 de Janeiro de 2008. — A Directora do Departamento de Gestão de Recursos Humanos, *Célia Simões.*

2611082425