

2.º vogal suplente — Jorge Manuel Portela Ramalho, técnico superior de arquitectura de 2.ª classe.

15.14 — Técnico profissional de animação cultural principal:

Presidente — Cristina Maria Alves Douteiro, directora de departamento.

1.º vogal efectivo — Pedro José Seixas Pombeiro, chefe de divisão.
2.º vogal efectivo — Luís Manuel Nunes Martins Pisco, técnico superior de animação cultural principal.

1.º vogal suplente — Ana Maria Barbosa de Azevedo, técnica superior de animação cultural de 1.ª classe.

2.º vogal suplente — Ana Paula Lourenço Ramos, técnica superior da área de recursos humanos de 2.ª classe.

15.15 — Técnico profissional de recepção e atendimento principal:

Presidente — Manuela Maria Martins Bernardes, chefe de divisão.

1.º vogal efectivo — Ana Paula Lourenço Ramos, técnica superior da área de recursos humanos de 2.ª classe.

2.º vogal efectivo — Sónia Cristina Ribeiro Lascasas, técnica superior da área de recursos humanos de 1.ª classe.

1.º vogal suplente — Maria José Alves, técnica superior da área de recursos humanos de 1.ª classe.

2.º vogal suplente — Cristina Maria Alves Douteiro, directora de departamento.

15.16 — Técnico de informática de grau 3:

Presidente — Maria da Conceição P. S. P. Gouvêa Rego Costa, directora de departamento.

1.º vogal efectivo — Maria Luísa Tavares do Carmo, especialista de informática de grau 3.

2.º vogal efectivo — Ana Paula Lourenço Ramos, técnica superior da área de recursos humanos de 2.ª classe.

1.º vogal suplente — Paulo Jorge Anes Andrade Silva, especialista de informática de grau 3.

2.º vogal suplente — Francisco António Oliveira da Silva, especialista de informática de grau 3.

15.17 — Assistente administrativo especialista:

Presidente — Cristina Maria Alves Douteiro, directora de departamento.

1.º vogal efectivo — Maria Sofia Huet Bacelar Sá Alves, chefe de divisão.

2.º vogal efectivo — Ana Paula Lourenço Ramos, técnica superior da área de recursos humanos de 2.ª classe.

1.º vogal suplente — Amândio Jorge Gonçalves Mucha, engenheiro técnico especialista.

2.º vogal suplente — Maria do Rosário da Silva Pedreira Fernandes, chefe de divisão.

15.18 — Assistente administrativo principal:

Presidente — Cristina Maria Alves Douteiro, directora de departamento.

1.º vogal efectivo — Maria Sofia Huet Bacelar Sá Alves, chefe de divisão.

2.º vogal efectivo — Ana Paula Lourenço Ramos, técnica superior da área de recursos humanos de 2.ª classe.

1.º vogal suplente — Amândio Jorge Gonçalves Mucha, engenheiro técnico especialista.

2.º vogal suplente — Rui Alexandre de Granja Ribeiro, assistente administrativo principal.

15.19 — Cozinheiro principal:

Presidente — Sara dos Santos Magalhães, chefe de divisão.

1.º vogal efectivo — Ana Paula Lourenço Ramos, técnica superior da área de recursos humanos de 2.ª classe.

2.º vogal efectivo — Maria Alexandra Lima Ramos, técnica superior de gestão hoteleira assessora.

1.º vogal suplente — Maria Eugénia B. de Araújo Macedo, técnica superior de serviço social assessora principal.

2.º vogal suplente — Daniel Ernesto de Araújo Gomes, assistente administrativo principal.

Nota. — Os 1.ºs vogais efectivos são substitutos dos presidentes nas suas faltas e impedimentos.

5 de Novembro de 2007. — A Directora do Departamento de Gestão de Recursos Humanos, *Cristina Maria Alves Douteiro*.

2611062659

CÂMARA MUNICIPAL DA POVOAÇÃO

Aviso n.º 22 324/2007

Para os efeitos do disposto nos artigos 3.º e 5.º, n.º 1, ambos do Decreto-Lei n.º 218/2000, de 9 de Setembro, 6.º, n.º 3, e 11.º, n.º 1, do Decreto-Lei n.º 497/99, de 19 de Novembro, conjugado com o artigo 8.º, n.º 1, alínea b), do Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18 de Dezembro, aplicável por expressa remissão do Decreto-Lei n.º 412-A/98, de 30 de Dezembro, por meu despacho de 12 de Outubro corrente, nomeio definitivamente o funcionário Baltazar Botelho Franco na categoria de assistente administrativo da carreira de assistente administrativo, com posicionamento no escalão 1, índice 199.

O presente aviso produz efeitos a partir de 13 de Agosto do corrente ano. (Isento da fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

30 de Outubro de 2007. — O Presidente da Câmara, *Francisco da Silva Alvares*.

2611062392

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DA FEIRA

Aviso n.º 22 325/2007

Concurso externo de ingresso para admissão de um estagiário da carreira de técnico superior (generalista) (licenciatura em Línguas e Literaturas Modernas — variante de Estudos Portugueses)

Torna-se público que, por despacho de 5 de Setembro de 2007 do presidente da Câmara, foi autorizada a celebração do contrato administrativo de provimento com a candidata classificada em 1.º lugar no concurso em epígrafe, Laurinda Inês Fernandes Costa, para estágio da carreira de técnico superior (generalista) — licenciatura em Línguas e Literaturas Modernas — variante de Estudos Portugueses, nos termos do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 265/88, de 28 de Julho.

Deverá a interessada iniciar as respectivas funções no prazo de 20 dias a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*. (Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

6 de Novembro de 2007. — O Vereador do Pelouro de Administração e Finanças, *Celestino Augusto Soares Portela*.

2611062794

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA PESQUEIRA

Rectificação n.º 1952/2007

Faz-se saber que, de harmonia com a deliberação da Câmara Municipal tomada em reunião de 31 de Outubro de 2007, foi rectificado o alvará de loteamento — emparcelamento n.º 5/2007, denominado por lugar de Pojares, freguesia e concelho de São João da Pesqueira, concedido a António Azevedo da Costa, no sentido de nele ficar a constar que a área do lote autorizado é de 109 m².

E eu, *Domingos Coutinho Pereira Maduro*, chefe da Divisão de Obras Particulares e Serviços Urbanos, o subscrevi.

2 de Novembro de 2007. — O Vice-Presidente da Câmara, *Nuno Eduardo de Lemos Salta*.

2611062432

CÂMARA MUNICIPAL DE SILVES

Aviso n.º 22 326/2007

Alteração da estrutura e organigrama dos serviços municipais e respectivo quadro de pessoal

A Dr.ª Maria Isabel Fernandes da Silva Soares, presidente da Câmara Municipal de Silves, em cumprimento da deliberação tomada pela Assembleia Municipal de Silves em sessão de 27 de Setembro de 2007, torna pública a alteração da estrutura e organigrama dos serviços municipais e respectivo quadro de pessoal.

25 de Outubro de 2007. — A Presidente da Câmara, *Maria Isabel Fernandes da Silva Soares*.

Estrutura e organização dos serviços municipais

SUBSECÇÃO III

Divisão Financeira

Artigo 21.º

Competências e estrutura

.....

2 — No âmbito da Divisão Financeira funcionam os seguintes serviços:

- a)
- b)
- c)
- d) Gabinete de Auditoria, Controlo Interno e Património.

2.4 — Ao Gabinete de Auditoria, Controlo Interno e Património compete:

- a) Conceber e implementar um sistema de indicadores de gestão que permitam conhecer, avaliar e analisar a eficiência e eficácia da actividade da Divisão Financeira, desenvolvendo acções de auditoria administrativo-financeira;
- b) Avaliar a execução dos instrumentos previsionais de planeamento e orçamentação aprovados, propondo medidas correctivas sempre que se verifique a ocorrência de desajustes entre o programado e o executado;
- c) Promover e acompanhar a implementação de um sistema de contabilidade analítica que permita o apuramento dos custos de funcionamento do município;
- d) Colaboração e análise crítica na definição de normas, procedimentos e métodos internos;
- e) Promover e participar nas conferências físicas da tesouraria e do armazém;

- f) Colaborar na elaboração, alteração e gestão da aplicação da Norma de Controlo Interno e Regulamento de Inventário e Cadastro;
- g) Elaborar e manter permanentemente actualizado o registo de todos os bens do município e assegurar o controlo do património e demais procedimentos constantes no Regulamento de Inventário e Cadastro do Património Municipal;
- h) Acompanhar os processos de transferência, abate, permuta e venda de bens móveis e imóveis do município, de acordo com as regras estabelecidas no POCAL e demais legislação aplicável, bem como tomar conhecimento dos processos de aquisição;
- i) Realizar a verificação periódica dos bens do activo imobilizado, conferindo os registos e procedendo prontamente à regularização a que houver lugar e ao apuramento de responsabilidades, quando for o caso;
- j) Proceder à inscrição matricial e registo predial dos imóveis e ao inventário e cadastro dos mesmos;
- l) Colaborar e cooperar com todos os serviços municipais e recolher e analisar os contributos que visem um melhor desempenho do serviço;
- m) Proceder ao registo dos movimentos de existências no sistema de gestão de *stocks*, bem como o tratamento da informação referente à mão-de-obra e máquinas no sistema de obras por administração directa, com vista à imputação dos mesmos aos bens e serviços e à elaboração de diversos apuramentos contabilísticos e emissão de facturação;
- n) Desenvolver e acompanhar a execução da conta de gerência do município.

ANEXO II

Quadro de pessoal

Grupo de pessoal	Carreira	Categoria	Ocupados	Vagos	A criar	Extinguir	Total
Técnico superior	Gestão	Assessor principal					
		Assessor	7	0	1		8
		Principal					
		1.ª classe					
		2.ª classe					
Técnico	Recursos humanos	Especialista principal					
		Especialista	1	0	1		2
		Principal					
		1.ª classe					
		2.ª classe					
Auxiliar	Bilheteiro	Bilheteiro			5		

Aviso n.º 22 327/2007

Concurso interno de acesso limitado para provimento de um lugar de técnico superior de 1.ª classe da carreira de biblioteca e documentação — Nomeação

Para os devidos efeitos se torna público que, por meu despacho de 26 de Outubro de 2007, foi nomeada para o lugar de técnico superior de 1.ª classe da carreira de biblioteca e documentação a candidata ao concurso acima mencionado Maria Rute Azinheira Guerreiro.

A candidata deverá aceitar a nomeação no prazo de 20 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*. (Processo não sujeito a fiscalização prévia do Tribunal de Contas, de acordo com o estipulado no n.º 1 do artigo 46.º, conjugado com o n.º 1 do artigo 114.º da Lei n.º 98/97, de 26 de Agosto, alterado pela Lei n.º 48/2006, de 29 de Agosto.)

26 de Outubro de 2007. — A Presidente da Câmara, *Maria Isabel Fernandes da Silva Soares*.

2611062776

Aviso n.º 22 328/2007

Concurso interno de acesso geral para provimento de um lugar de operário principal da carreira de canalizador

Para os devidos efeitos se torna público que, por meu despacho de 26 de Outubro de 2007, foi nomeado para o lugar de operário principal da carreira de canalizador o candidato ao concurso acima mencionado António Manuel Claudino da Palma.

O candidato deverá aceitar a nomeação no prazo de 20 dias úteis a contar da data de publicação deste aviso no *Diário da República*.

(Processo não sujeito a fiscalização prévia do Tribunal de Contas, de acordo com o estipulado no n.º 1 do artigo 46.º, conjugado com o n.º 1 do artigo 114.º, da Lei n.º 98/97, de 26 de Agosto, alterado pela Lei n.º 87-B/98, de 31 de Dezembro.)

26 de Outubro de 2007. — A Presidente da Câmara, *Maria Isabel Fernandes da Silva Soares*.

2611062546

Aviso n.º 22 329/2007

Concurso interno de acesso geral para provimento de um lugar de operário principal da carreira de canalizador — Nomeação

Para os devidos efeitos se torna público que, por meu despacho de 30 de Outubro de 2007, foi nomeado para o lugar de operário principal da carreira de canalizador o candidato ao concurso acima mencionado Sérgio de Almeida Rodrigues.

O candidato deverá aceitar a nomeação no prazo de 20 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*. (Processo não sujeito a fiscalização prévia do Tribunal de Contas, de acordo com o estipulado no n.º 1 do artigo 46.º, conjugado com o n.º 1 do artigo 114.º, da Lei n.º 98/97, de 26 de Agosto, alterado pela Lei n.º 48/2006, de 29 de Agosto.)

30 de Outubro de 2007. — A Presidente da Câmara, *Maria Isabel Fernandes da Silva Soares*.

2611062553