

que vinham exercendo ao abrigo do despacho n.º 12 129/2007, de 4 de Maio, a partir do dia 5 de Setembro.

4 de Setembro de 2007. — O Presidente, *Humberto Jorge Alves Meirinhos*.

Despacho n.º 24 394/2007

Na sequência da publicação do Decreto-Lei n.º 205/2006, de 27 de Outubro, que aprovou a Lei Orgânica do Ministério das Finanças e da Administração Pública, e do disposto na alínea *b*) do n.º 1 do artigo 33.º do mesmo diploma, que criou os Serviços Sociais da Administração Pública (SSAP), foi publicado o Decreto Regulamentar n.º 49/2007, de 27 de Abril, definindo a respectiva missão, atribuições e tipo de organização interna, consubstanciada no modelo de estrutura hierarquizada.

Através da Portaria n.º 512/2007, de 30 de Abril, foi fixada a estrutura nuclear dos SSAP e as competências das respectivas unidades orgânicas nucleares.

Neste contexto, e com vista a garantir o normal funcionamento dos SSAP, urge nomear os respectivos dirigentes.

Assim:

Ao abrigo dos n.os 1 e 2 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, nomeio, em regime de substituição, com efeitos a partir de 5 de Setembro, a licenciada Bernardete Eugénia Veiga Pinto para exercer o cargo de chefe de divisão de Actividades Socioculturais, visto possuir o perfil adequado à prossecução dos objectivos dos SSAP, sendo dotada de competência e aptidão para o exercício do cargo, conforme decorre do respectivo currículo académico e profissional.

5 de Setembro de 2007. — O Presidente, *Humberto Jorge Alves Meirinhos*.

Curriculum vitae

Nome — Bernardete Eugénia Veiga Pinto.

Habilitações literárias — curso superior de Serviço Social, concluído no Instituto Superior de Serviço Social de Lisboa no ano de 1985.

Formação profissional — dinâmica de trabalho de equipa; relação de ajuda/diálogo de ajuda; plano de integração dos técnicos de serviço social; sistemas de saúde e organização social; aprender a usar a Inteligência Emocional (INA); Introdução a Microinformática; Excel Iniciação, Microsoft Excel Xp; Microsoft Outlook; Microsoft Word Xp.

Comunicações — projecto de investigação sida — transmissão vertical; criança maltratada; serviços de saúde e menores; normas gerais de encaminhamento e assistência dos doentes evacuados — PALOP. Experiência profissional:

De 2004 a 2007 — assessora nos Serviços Sociais da Presidência do Conselho de Ministros;

De 1999 a 2004 — técnica superior de serviço social nos Serviços Sociais da Presidência do Conselho de Ministros;

De 1987 a 1999 — técnica superior de 2.ª classe no Hospital São Francisco Xavier;

De 1982 a 1987 — técnica auxiliar de serviço social na Casa de Calafate, da Sociedade das Casas de Apoio À Infância de Lisboa (IPSS);

De 1979 a 1982 — educadora de estabelecimento e responsável pela Casa da Junqueira, na Sociedade das Casas de Apoio à Infância de Lisboa;

De 1976 a 1979 — educadora social e responsável pelo Departamento de Formação Profissional de Direcção de Recursos Humanos da Empresa Nacional Açucareira;

De 1974 a 1975 — técnica auxiliar no serviço social.

Despacho n.º 24 395/2007

Na sequência da publicação do Decreto-Lei n.º 205/2006, de 27 de Outubro, que aprovou a Lei Orgânica do Ministério das Finanças e da Administração Pública, e do disposto na alínea *b*) do n.º 1 do artigo 33.º do mesmo diploma, que criou os Serviços Sociais da Administração Pública (SSAP), foi publicado o Decreto Regulamentar n.º 49/2007, de 27 de Abril, definindo a respectiva missão, atribuições e tipo de organização interna, consubstanciada no modelo de estrutura hierarquizada.

Através da Portaria n.º 512/2007, de 30 de Abril, foi fixada a estrutura nuclear dos SSAP e as competências das respectivas unidades orgânicas nucleares.

Por meu despacho de 2 de Maio foram criadas as unidades orgânicas flexíveis.

Neste contexto, e com vista a garantir o normal funcionamento dos SSAP, urge nomear os respectivos dirigentes.

Assim:

Ao abrigo dos n.os 1 e 2 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto,

nomeio, em regime de substituição, com efeitos a partir de 5 de Setembro, o licenciado Eduardo José Ferreira Mendes para exercer o cargo de chefe de divisão de Planeamento, Apoio Técnico e Tecnologias de Informação, visto possuir o perfil adequado à prossecução dos objectivos dos SSAP, sendo dotado de competência e aptidão para o exercício do cargo, conforme decorre do respectivo currículo académico e profissional.

5 de Setembro de 2007. — O Presidente, *Humberto Jorge Alves Meirinhos*.

Nota curricular

1 — Identificação:

Nome — Eduardo José Ferreira Mendes;
Data de nascimento — 3 de Junho de 1950;
Naturalidade — Paio Mendes, Ferreira do Zêzere.

2 — Serviço militar — entre 18 de Julho de 1972 e 10 de Janeiro de 1975, como oficial miliciano de administração militar, tendo sido colocado no Instituto de Altos Estudos Militares.

3 — Formação académica — licenciatura em Finanças, em 1975, pelo Instituto Superior de Economia.

4 — Formação profissional complementar — análise de funções, 1980; metodologia e técnicas de organização, 1981; formação pedagógica de formadores, 1982; os microcomputadores na gestão, 1984; introdução à orçamentação e análise de custos, 1984; introdução à informática de gestão, 1984; folhas de cálculo em microinformática, 1988; integração x, 1996; regime jurídico de realização das despesas públicas, 1996; a auditoria na administração, 1997; informática de gestão, 1997; a gestão da informação como apoio à decisão nas PME, 1998; relações interpessoais, 1999; introdução ao Access, 1999; o euro na Administração Pública, 2001; Excel, nível II, 2003; gestão da mudança nas organizações do ME, 2004; potenciar o uso da informação na gestão pública, o caso INA, 2004; participações em conferências, demonstrações, visitas profissionais; exerceu a actividade de formador.

5 — Actividade e carreira profissional:

De 10 de Fevereiro de 1969, admitido no então Ministério da Educação Nacional;

De 29 de Setembro de 1976 a 30 de Agosto de 1996, vogal do conselho de Gestão da Editorial do Ministério da Educação;

De 1 de Fevereiro de 1994 a 30 de Agosto de 1996, director de Serviços de Apoio Técnico à Gestão e Organização e Gestão, da Secretaria-Geral do Ministério da Educação, estrutura que incluía a acção social complementar do Ministério da Educação a cargo desta entidade;

De 31 de Agosto de 1996 a 18 de Setembro de 1997, vogal do conselho de administração da Editorial do ME;

Em 20 Dezembro de 1997, licença sem vencimento por um ano (exercício exclusivo de actividade privada);

Em 4 de Janeiro de 1999, foi afecto aos Serviços Sociais do Ministério da Educação;

De 21 de Junho de 2000 até à afectação aos Serviços Sociais da Administração Pública, vogal do conselho de Direcção dos SSME;

Em 5 de Setembro de 2007, foi integrado no quadro dos Serviços.

6 — Actividades sociais e associativas:

Participou e foi responsável por grupos juvenis entre 1964 e 1992; Membro da Assembleia Municipal de Ferreira do Zêzere desde 1994;

Membro da Assembleia da Comunidade Urbana do Médio Tejo desde a sua instalação em 2005; em 2007 foi eleito para integrar a mesa da assembleia;

Membro dos órgãos sociais da CAIS — Círculo de Apoio aos Sem Abrigo: conselho fiscal de 2001 a 2006 e da mesa da assembleia geral desde 2007.

7 — Associações profissionais:

Sócio fundador da extinta Associação Portuguesa de Economistas (n.º 50);

Cédula profissional n.º 6639 da Ordem dos Economistas (membro efectivo).

Despacho n.º 24 396/2007

Na sequência da publicação do Decreto-Lei n.º 205/2006, de 27 de Outubro, que aprovou a Lei Orgânica do Ministério das Finanças e da Administração Pública, e do disposto na alínea *b*) do n.º 1 do artigo 33.º do mesmo diploma, que criou os Serviços Sociais da Administração Pública (SSAP), foi publicado o Decreto Regulamentar n.º 49/2007, de 27 de Abril, definindo a respectiva missão, atribuições e tipo de organização interna, consubstanciada no modelo de estrutura hierarquizada.

Através da Portaria n.º 512/2007, de 30 de Abril, foi fixada a estrutura nuclear dos SSAP e as competências das respectivas unidades orgânicas nucleares.

Neste contexto, e com vista a garantir o normal funcionamento dos SSAP, urge nomear os respectivos dirigentes.

Assim:

Ao abrigo dos n.ºs 1 e 2 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, nomeio, em regime de substituição, com efeitos a partir de 5 de Setembro, o licenciado Carlos Alberto de Atayde Montez para exercer o cargo de director de serviços de Apoio à Gestão, visto possuir o perfil adequado à prossecução dos objectivos dos SSAP, sendo dotado de competência e aptidão para o exercício do cargo, conforme decorre do respectivo currículo académico e profissional.

5 de Setembro de 2007. — O Presidente, *Humberto Jorge Alves Meirinhos*.

Síntese curricular

1 — Identificação:

Nome — Carlos Alberto de Atayde Montez;
 Categoria — assessor principal do quadro da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros;
 Naturalidade — Huambo, Angola;
 Data de nascimento — 29 de Janeiro de 1941;
 Estado civil — casado;
 Residência — Rua de São Salvador da Baía, 7, 4.º, esquerdo, 2780-041 Oeiras;
 Telefone: 214435397.

2 — Habilitações académicas:

Licenciatura em Ciências Humanas e Sociais, FCSH, Universidade Nova de Lisboa;
 Bacharelato em Administração Social de Empresas, IES.

3 — Percurso profissional:

3.1 — No sector privado — iniciou a actividade profissional no sector privado, onde desempenhou as seguintes funções:

De 2 de Novembro de 1963 a 30 de Setembro de 1970 — empregado de escritório na Companhia Mineira do Lobito;

De 1 de Outubro de 1970 a 30 de Julho de 1973 — técnico de contratação colectiva do Sindicato dos Empregados de Escritório do Distrito de Lisboa;

De 1 de Julho de 1973 a 10 de Fevereiro de 1974 — chefe de secretaria e de pessoal da empresa SOPREM;

3.2 — Na Administração Pública — iniciou a actividade na Administração Pública como colaborador do Secretariado da Administração Pública em 11 de Fevereiro de 1974, situação que manteve até ao dia 20 do mês seguinte. Em 21 de Março de 1974 tomou posse, naquele Secretariado, do lugar de técnico de 2.ª classe, dando assim início ao seu percurso na carreira de técnico superior, tendo percorrido todas as categorias que a integram até à respectiva categoria cimeira, assessor principal, ocorrida em 30 de Junho de 1990. Na referida carreira exerceu funções no Secretariado da Administração Pública, na Direcção-Geral da Função Pública e na Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros. De 16 de Outubro de 1983 a 28 de Fevereiro de 1993 exerceu o cargo de chefe de divisão de Organização e Pessoal da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros. De 1 de Março de 1993 a 4 de Setembro de 2007 foi vogal do conselho de direcção dos Serviços Sociais do Ministério das Finanças e da Administração Pública, substituindo o respectivo presidente nas suas ausências e impedimentos. De 20 de Dezembro de 1995 a 30 de Setembro de 1996 exerceu o cargo, a título gracioso, de presidente da comissão administrativa do Instituto Ultramarino.

4 — Outras actividades — serviço militar obrigatório, de 3 de Maio de 1965 a 25 de Dezembro de 1968, na Arma de Cavalaria, em Portugal e Moçambique, como oficial miliciano professor de Psicossociologia da Empresa, num curso de pós-graduação para auditores contabilísticos promovido pelo Instituto Superior de Contabilidade, no ano lectivo de 1979-1980. Monitor em diversos cursos de formação profissional interna na Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros. Representante do Ministério das Finanças e da Administração Pública no conselho geral do INATEL desde 16 de Outubro de 2000. Integrou, como presidente ou vogal, diversos júris de concursos, designadamente para pessoal dirigente ou assessor principal.

5 — Formação profissional — frequentou diversos cursos ou acções de formação nas áreas de gestão de recursos humanos e de organização administrativa promovidos pelo Serviço Central de Pessoal, INA e Secretaria-Geral do Ministério das Finanças e da Administração Pública, dos quais salienta o de dirigentes da Administração Pública (cento e cinquenta e seis horas) promovido pelo INA, em colaboração com a Fundação Gertúlio Vargas.

Despacho n.º 24 397/2007

Na sequência da publicação do Decreto-Lei n.º 205/2006, de 27 de Outubro, que aprovou a Lei Orgânica do Ministério das Finanças e da Administração Pública, e do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 33.º do mesmo diploma, que criou os Serviços Sociais da Administração Pública (SSAP), foi publicado o Decreto Regulamentar n.º 49/2007, de 27 de Abril, definindo a respectiva missão, atribuições e tipo de organização interna, consubstanciada no modelo de estrutura hierarquizada.

Através da Portaria n.º 512/2007, de 30 de Abril, foi fixada a estrutura nuclear dos SSAP e as competências das respectivas unidades orgânicas nucleares.

Por meu despacho de 2 de Maio foram criadas as unidades orgânicas flexíveis.

Neste contexto, e com vista a garantir o normal funcionamento dos SSAP, urge nomear os respectivos dirigentes.

Assim:

Ao abrigo dos n.ºs 1 e 2 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, nomeio, em regime de substituição, com efeitos a partir de 5 de Setembro, a licenciada Ana Paula Henriques Fernandes Santos para exercer o cargo de chefe de divisão de Acção Social, visto possuir o perfil adequado à prossecução dos objectivos dos SSAP, sendo dotada de competência e aptidão para o exercício do cargo, conforme decorre do respectivo currículo académico e profissional.

5 de Setembro de 2007. — O Presidente, *Humberto Jorge Alves Meirinhos*.

Curriculum vitae

1 — Dados pessoais:

Nome — Ana Paula Henriques Fernandes Santos;
 Data de nascimento — 3 de Fevereiro de 1959.

2 — Habilitações académicas — licenciatura em Serviço Social, pelo Instituto Superior de Serviço Social de Lisboa, concluída em Julho de 1981.

3 — Formação complementar:

Curso A Arte de Influenciar e Negociar com Sucesso, INA, 2006;
 Seminário de alta direcção, INA, 2005;

Curso Novo Modelo de Avaliação do Desempenho dos Funcionários Públicos, INA, 2004;

Curso Carreiras e Concursos de Pessoal, INA, 2002;

Curso Formação e Coordenação de Equipas Multifuncionais e Interdepartamentais, INA, 2001;

Curso Código do Procedimento Administrativo Teoria e Prática, INA, 2000;

Curso Gestão Orçamental Pública, INA, 1999;

Curso Comunicação Pessoal nas Organizações, INA, 1995;

Encontro Trabalho com Amas e Creches Familiares, pelo Instituto de Apoio à Criança, 1988;

Curso Família e Saúde Mental, pela Sociedade Portuguesa de Terapia Familiar, 1987;

Seminário A Criança dos 6 aos 10 Anos, pelo Instituto de Acção Social Escolar, 1986;

Curso Intervenção em Trabalho Social a Nível Individual e Familiar, pelo Instituto Superior de Serviço Social de Lisboa, 1986.

4 — Actividade profissional:

1996-2007 — exerce funções de chefe de divisão na Divisão de Acção Social dos Serviços Sociais da Presidência do Conselho de Ministros, nas áreas crianças, jovens, idosos, apoio sócio-económico em situações socialmente graves e urgentes, animação sócio-cultural, ocupação de tempos livres e prevenção promoção e vigilância da saúde dos beneficiários;

1993-1996 — coordenação das áreas especializadas apoio social e caracterização dos beneficiários, participa nos Projectos Avaliação da Eficácia das Respostas e Actualização de Regulamento e Tabelas de Participação dos Subsídios de 1.ª e 2.ª Infância, dos Serviços Sociais da Presidência do Conselho de Ministros;

1990-1992 — responsável técnica e administrativa pelo sector de fundo de auxilio, com promoção em 1991 a técnica de serviço social principal, transitando no mesmo ano para a carreira técnica superior de serviço social;

1986-1989 — técnica de serviço social de 2.ª classe nos Serviços Sociais da Presidência do Conselho de Ministros, em regime de requisição à Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, no sector de fundo de auxilio, com promoção em 1988 a técnica de serviço social de 1.ª classe no quadro dos Serviços Sociais;

1981-1986 — técnica de serviço social de 2.ª classe na Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, no Serviço de Acção Social, coordenando o Centro de Actividades de Tempos Livres e Convívio de Idosos, responsável pelo acolhimento da população e admissão de crianças na creche e jardim-de-infância, no Bairro Social da Cruz Vermelha.