

de 30 de Agosto, com efeitos a partir de 1 de Agosto de 2007. (Não carece de fiscalização prévia.)

18 de Julho de 2007. — O Administrador, *António José Carvalho Marques*.

## Instituto Superior de Engenharia

### Despacho n.º 18 381/2007

Por despacho do presidente do Instituto Politécnico de Lisboa de 12 de Junho de 2007, foi autorizado, por urgente conveniência de serviço, o contrato administrativo de provimento da Doutora Elisabete Clara Bastos do Amaral Alegria para exercer as funções de equiparada a professora-adjunta, em regime de dedicação exclusiva, pelo período de um ano, com início em 25 de Março de 2007. (Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

12 de Junho de 2007. — O Presidente do Conselho Directivo, *José Carlos Lourenço Quadrado*.

## INSTITUTO POLITÉCNICO DO PORTO

### Despacho (extracto) n.º 18 382/2007

Por despacho de 17 de Julho de 2007 do presidente do Instituto Politécnico, foi rescindido o contrato administrativo de provimento de Mónica Luísa Santiago Nunes Ferreira na categoria de telefonista do Instituto Superior de Contabilidade e Administração, com efeitos a partir de 2 de Julho de 2007, inclusive.

17 de Julho de 2007. — O Presidente, *Vitor Correia Santos*.

## INSTITUTO POLITÉCNICO DE SANTARÉM

### Despacho n.º 18 383/2007

Tendo sido aprovado por deliberação do conselho geral do Instituto Politécnico de Santarém em reunião de 5 de Julho de 2007, publica-se, em anexo, o Regulamento do Pagamento de Propinas.

12 de Julho de 2007. — A Presidente, *Maria de Lurdes Esteves Asseiro da Luz*.

### Regulamento do Pagamento de Propinas

#### 1.º

##### Âmbito

O presente Regulamento aplica-se aos alunos validamente matriculados numa das escolas do Instituto Politécnico de Santarém (dora-vante designado IPS), inscritos em cursos de 1.º ciclo.

#### 2.º

##### Objecto

O presente Regulamento visa concretizar a aplicação, no âmbito das escolas integradas no IPS, do regime de pagamento de propinas instituído pela Lei n.º 37/2003, de 22 de Agosto.

#### 3.º

##### Montante das propinas

1 — Os alunos matriculados numa das escolas do IPS pagarão uma taxa de frequência, designada por propina.

2 — O valor da propina é anualmente fixado em função da natureza dos cursos e da sua qualidade, com um valor mínimo correspondente a 1,3 do salário mínimo nacional, em vigor no início do ano lectivo, e um valor máximo que não poderá ser superior ao valor fixado no n.º 2 do artigo 1.º da tabela anexa ao Decreto-Lei n.º 31 658, de 21 de Novembro de 1941, actualizada, para o ano civil anterior, através da aplicação do índice de preços no consumidor do Instituto Nacional de Estatística.

3 — O valor da propina a que se refere o número anterior é fixado por deliberação do conselho geral e divulgado nas diversas unidades orgânicas.

4 — O produto do pagamento das propinas constitui receita própria da respectiva escola, sendo que 5% dessa receita será afectada aos serviços centrais do IPS.

#### 4.º

##### Direitos conferidos pelo pagamento de propinas

1 — O pagamento de propinas confere ao aluno o direito a:

a) Frequentar as aulas e outras actividades lectivas desenvolvidas no âmbito das unidades curriculares em que esteja inscrito, bem como beneficiar de assistência por parte dos docentes que leccionam essas mesmas disciplinas;

b) Ver avaliados, nos termos do regulamento escolar interno da respectiva escola, os seus conhecimentos das matérias leccionadas e sumariadas nessas mesmas unidades curriculares no ano lectivo em que se inscreveu;

c) Utilizar, respeitando os respectivos regulamentos de utilização, a biblioteca, centros de informática, salas de estudo e outras estruturas de apoio existentes nas escolas e ou IPS;

d) Usufruir do direito de acesso aos apoios sociais.

2 — Não se encontram englobados pelo pagamento de propinas os serviços prestados pela secretaria e as despesas com o seguro escolar.

#### 5.º

##### Forma de pagamento

1 — O pagamento da propina pode ser efectuado:

a) Na tesouraria da escola;

b) Por cheque remetido por correio, desde que o carimbo comprove ter sido remetido dentro do prazo estipulado para o pagamento;

c) Por vale postal, devendo ser correctamente referidos o nome e o número do aluno e a escola em que está matriculado.

2 — As escolas poderão admitir, se assim o entenderem, outros sistemas de pagamento, nomeadamente por multibanco ou transferência bancária.

3 — No caso de optarem por instituir o(s) sistema(s) de pagamento referido(s) no número anterior, deverão as escolas assegurar a necessária segurança dos diversos dados relevantes, nomeadamente o nome e o número de aluno.

#### 6.º

##### Prazos de pagamento

1 — O aluno poderá optar pelo pagamento da propina nos seguintes termos:

a) Totalidade no acto da matrícula/inscrição;

b) Três prestações — acto da matrícula, Janeiro e Maio;

c) Sete prestações — acto da matrícula/inscrição, Novembro e as restantes, mensalmente, de Janeiro a Maio.

2 — Nas situações referidas nas alíneas b) e c) do número anterior a prestação no acto da matrícula será no valor de € 220 sendo o montante restante dividido em partes iguais, pagas até ao dia 15 de cada mês.

3 — Os alunos da Escola Superior de Enfermagem que ingressem no 2.º semestre do ano lectivo poderão optar pelo pagamento da propina nos seguintes termos:

a) A totalidade no acto da matrícula/inscrição;

b) Três prestações — acto da matrícula, de 15 de Junho a 15 de Julho e Fevereiro do ano seguinte;

c) Sete prestações — acto da matrícula/inscrição, Maio e Junho, Outubro e Novembro e Janeiro e Fevereiro do ano seguinte.

4 — Aos alunos bolseiros aplica-se o disposto no artigo 11.º deste Regulamento.

#### 7.º

##### Atraso no pagamento

1 — O atraso no pagamento da propina implica a aplicação de uma penalização:

De 5 % do valor em dívida nos cinco dias úteis contados a partir do último dia do prazo;

De 10 % do valor em dívida entre os cinco dias úteis e os 10 dias úteis contados a partir do último dia do prazo.

2 — Excedidos os prazos referidos no número anterior, aplica-se o disposto no artigo 29.º da Lei n.º 37/2003, de 22 de Agosto, transcrito no artigo 8.º deste Regulamento.

#### 8.º

##### Consequência do não pagamento de propinas

O não pagamento da propina devida implica:

a) A nulidade de todos os actos curriculares praticados no ano lectivo a que o incumprimento da obrigação se reporta;

b) Suspensão da matrícula e da inscrição anual, com a privação do direito de acesso aos apoios sociais até à regularização dos débitos, acrescidos dos respectivos juros, no mesmo ano lectivo em que ocorreu o incumprimento da obrigação.

9.º

#### Anulação da matrícula

1 — A anulação voluntária da matrícula até 31 de Dezembro não isenta do pagamento das prestações vencidas.

2 — Aos alunos que venham a ser recolocados na 2.ª ou 3.ª fases do mesmo concurso nacional de acesso será, oficiosamente, realizada a transferência do valor pago em propinas.

3 — A anulação em data posterior a 31 de Dezembro implica o pagamento da totalidade da propina relativa a esse ano lectivo.

10.º

#### Situações especiais

1 — Aos alunos abrangidos pelo disposto nas alíneas a) e c) do n.º 1 do artigo 35.º da Lei n.º 37/2003, de 22 de Agosto, é aplicável o protocolo n.º 20/98, celebrado entre o Ministério da Defesa Nacional e o conselho coordenador dos Institutos Superiores Politécnicos.

2 — Aos alunos abrangidos pela alínea b) do artigo 35.º da Lei n.º 37/2003, aplica-se o despacho conjunto n.º 335/98, dos Gabinetes dos Secretários de Estado da Administração Educativa e do Ensino Superior, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, de 14 de Maio de 1998.

3 — No caso de alunos abrangidos pela alínea d) do artigo 35.º da Lei n.º 37/2003, proceder-se-á de forma análoga à referida no n.º 1 deste artigo, sendo a respectiva lista nominativa remetida à entidade legalmente competente.

4 — Os alunos bolseiros oriundos dos países africanos de língua oficial portuguesa com os quais hajam sido celebrados acordos de cooperação mantêm a situação prevista nos mesmos.

5 — Os alunos do 3.º ano da Escola Superior Agrária e da Escola Superior de Gestão que não entreguem o relatório de actividades ou o trabalho de fim de curso, realizado no âmbito da unidade curricular de estágio, nas datas estipuladas no regulamento escolar interno ou não obtenham aprovação na mesma, deverão inscrever-se em novo ano lectivo no prazo de sete dias úteis após o término do prazo de entrega do trabalho ou após publicação do resultado da avaliação, procedendo ao pagamento integral da propina em vigor nesse ano lectivo.

11.º

#### Alunos bolseiros

1 — Os alunos que se matriculem pela primeira vez numa das escolas do IPS e pretendam candidatar-se a bolsa de estudos deverão entregar declaração sob compromisso de honra, de modelo fornecido pelos serviços académicos, devidamente preenchido e assinado, devendo a assinatura ser coincidente com a do bilhete de identidade.

2 — Os alunos já inscritos no ano imediatamente anterior em escolas do IPS e que tenham requerido bolsa de estudo nos Serviços de Acção Social deverão, no momento da inscrição, comprovar tal facto, mediante exibição do respectivo recibo ou outro documento emitido por aqueles Serviços.

3 — A matrícula e ou inscrição será provisoriamente aceite com base na declaração do aluno, mas só se tornará efectiva depois da regularização definitiva da situação.

4 — Nos casos em que, tendo subscrito a declaração a que se refere o n.º 1, o aluno não apresente a candidatura a bolsa de estudos, a matrícula e ou inscrição só se tornará efectiva com o pagamento da propina, na totalidade, acrescida do montante máximo da multa prevista no artigo 7.º deste Regulamento.

5 — Os estudantes que preencherem com fraude a declaração de honra a apresentar na candidatura à atribuição de bolsa de estudo ficam sujeitos às sanções administrativas previstas no artigo 30.º da Lei n.º 37/2003, de 22 de Agosto.

6 — Os alunos cujo pedido de bolsa seja indeferido disporão de um prazo de 15 dias úteis a contar da publicitação do indeferimento para procederem ao pagamento da totalidade das propinas ou da primeira prestação, nos termos do n.º 1 do artigo 6.º

7 — Aos alunos bolseiros aplica-se o estatuído no artigo 6.º do presente Regulamento, excepto quanto ao pagamento no acto da matrícula, o qual deve ser feito no mês seguinte ao do primeiro recebimento.

8 — Se por razões não imputáveis aos bolseiros as prestações da bolsa de estudos não forem postas à sua disposição de forma a tornar possível o cumprimento dos prazos previsto no n.º 7, estes prolongar-se-ão por mais 15 dias úteis a contar do momento em que a prestação social for posta à sua disposição.

12.º

O presente Regulamento aplica-se no ano lectivo de 2007-2008 e seguintes.

## INSTITUTO POLITÉCNICO DE SETÚBAL

### Despacho (extracto) n.º 18 384/2007

Por despacho de 9 de Abril de 2007 do presidente do Instituto Politécnico de Setúbal, foi autorizada a rescisão do contrato, por mútuo acordo, de António Rodrigo Baptista Caeiro, equiparado a assistente, em regime de tempo parcial (50%), a exercer funções na Escola Superior de Tecnologia de Setúbal deste Instituto Politécnico, com efeitos a partir de 9 de Abril de 2007.

13 de Julho de 2007. — A Administradora, *Maria Manuela Serra*.

### Despacho (extracto) n.º 18 385/2007

Por despacho de 3 de Julho de 2007 do vice-presidente do Instituto Politécnico de Setúbal, em substituição do presidente, foi autorizada a equiparação a bolseiro no estrangeiro de Maria Teresa Gomes Valente da Costa, equiparada a assistente da Escola Superior de Ciências Empresariais deste Instituto Politécnico, no período de 4 a 7 de Julho de 2007.

13 de Julho de 2007. — A Administradora, *Maria Manuela Serra*.

## INSTITUTO POLITÉCNICO DE VIANA DO CASTELO

### Contrato (extracto) n.º 909/2007

Por despacho de 23 de Janeiro de 2007 do presidente do Instituto Politécnico de Viana do Castelo, foi autorizado o contrato administrativo de provimento com Celso Manuel Pereira Lima como equiparado a assistente do 2.º triénio, em regime de acumulação, 30%, para a Escola Superior de Tecnologia e Gestão deste Instituto Politécnico, com efeitos a partir de 16 de Setembro de 2006 e até 15 de Setembro de 2007. Vencimento ilíquido correspondente a € 414,44.

20 de Julho de 2007. — O Presidente, *Rui Alberto Martins Teixeira*.

## INSTITUTO POLITÉCNICO DE VISEU

### Despacho (extracto) n.º 18 386/2007

Por despacho de 14 de Maio de 2007 do presidente do Instituto Politécnico de Viseu, foi autorizada a prorrogação do contrato administrativo de provimento à mestre Mariana Abrantes de Oliveira Pinto como assistente, em regime de exclusividade, para o Instituto Politécnico de Viseu, Escola Superior de Educação, com início em 2 de Maio de 2007, por um ano.

17 de Julho de 2007. — A Vice-Presidente, *Idalina de Jesus Domingos*.

### Despacho (extracto) n.º 18 387/2007

Por despacho do presidente do Instituto Politécnico de Viseu de 10 de Julho de 2007, foi anulado o contrato administrativo de provimento celebrado com a bacharel Maria Margarida Maia Figueirinhas Ferreira como técnica principal em 12 de Junho de 2007, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 128, de 5 de Julho de 2007 [despacho (extracto) n.º 14 429/2007].

18 de Julho de 2007. — A Vice-Presidente, *Idalina de Jesus Domingos*.

### Despacho (extracto) n.º 18 388/2007

Por despacho de 17 de Julho de 2007 da vice-presidente do Instituto Politécnico de Viseu, foi celebrado contrato administrativo de provimento com Rosa Maria de Almeida Costa Pinto, assistente administrativa principal no Instituto Politécnico de Viseu, precedendo concurso, como assistente administrativa especialista, da mesma instituição, com efeitos à data da outorga (17 de Julho de 2007).

18 de Julho de 2007. — O Vice-Presidente, *Daniel Marques da Silva*.

### Despacho (extracto) n.º 18 389/2007

Por despacho de 17 de Julho de 2007 da vice-presidente do Instituto Politécnico de Viseu, foi celebrado contrato administrativo de provimento, com António José de Almeida Marques, assistente administrativo principal no Instituto Politécnico de Viseu, precedendo concurso, como assistente administrativo especialista, da