

respondente ao índice 199, escalão 1, da tabela salarial vigente para a administração local.

Ana Maria Moura Dinis, na carreira e categoria de auxiliar administrativa, do grupo de pessoal auxiliar, a partir de 16 de Julho de 2007 e com a remuneração ilíquida mensal correspondente ao índice 199, escalão 1, da tabela salarial vigente para a administração local.

As presentes contratações foram precedidas de processos de recrutamento que obedeceram ao regulamento do processo de selecção de pessoal em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado do município de Arganil, publicado no apêndice n.º 60 ao *Diário da República*, 2.ª série, n.º 124, de 29 de Junho de 2006, e integrarão o respectivo quadro de pessoal. [Isentas de fiscalização prévia do Tribunal de Contas, de acordo com a alínea f) do n.º 3 do artigo 114.º da Lei n.º 98/97, de 26 de Agosto.]

16 de Julho de 2007. — O Presidente da Câmara, *Ricardo João Barata Pereira Alves*.

2611033621

CÂMARA MUNICIPAL DE BARCELOS

Aviso n.º 13 709/2007

Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 27.º, em conjugação com o n.º 3 do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 177/2001, de 4 de Junho, e por meu despacho de 16 de Julho de 2007, vai proceder-se à abertura do período de discussão pública relativa à operação de alteração ao lote 11 do loteamento sito no Largo de Seara e Matinho, freguesia de Várzea, concelho de Barcelos, titulado pelo alvará de loteamento n.º 2/94, de 21 de Dezembro de 1994, alterado pelo alvará de loteamento e obras de urbanização n.º 20/97, de 25 de Fevereiro de 1997, em que é requerente Manuel Raúl Pereira Fernandes, contribuinte n.º 239617045, durante o período de 15 dias, com início no dia seguinte à publicação deste aviso no *Diário da República*.

O processo de alteração ao referido alvará encontra-se disponível para consulta nos dias úteis, das 9 horas às 15 horas e 30 minutos, na Secretaria da Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística da Câmara Municipal de Barcelos.

17 de Julho de 2007. — O Vereador, no uso de delegação de poderes, *Manuel Carlos Costa Marinho*.

2611033900

Aviso n.º 13 710/2007

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 177/2001, de 4 de Junho, e por meu despacho de 12 de Julho de 2007, vai proceder-se à abertura do período de discussão pública relativa à operação de loteamento que incide sobre o prédio sito no lugar de Boucinha, freguesia de Sequiade, concelho de Barcelos, a que se refere o processo n.º 42 707, em que é requerente Maria Isabel Ferreira Borges Pereira, contribuinte n.º 124066089, durante o período de 15 dias, com início no dia seguinte à publicação deste aviso no *Diário da República*.

O processo de loteamento referido encontra-se disponível para consulta nos dias úteis das 9 horas às 15 horas e 30 minutos, na Secretaria da Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística da Câmara Municipal de Barcelos.

17 de Julho de 2007. — O Vereador, *Manuel Carlos da Costa Marinho*.

2611033986

CÂMARA MUNICIPAL DE BENAVENTE

Aviso n.º 13 711/2007

Concurso externo de ingresso para provimento de um lugar de técnico profissional de 2.ª classe/turismo — Nomeação

Para os devidos efeitos se torna público que, em cumprimento do despacho de 17 de Julho de 2007, e na sequência do concurso aberto por aviso publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 38, de 22 de Fevereiro de 2007, foi nomeada para o lugar de técnico profissional de 2.ª classe/turismo a candidata Carina Rego Costa, com 13 valores.

Mais se torna público que a candidata nomeada deverá tomar posse do lugar no prazo de 20 dias a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*. (Não carece de visto do Tribunal

de Contas, ao abrigo do artigo 46.º, n.º 1, conjugado com o artigo 114.º, n.º 1, da Lei n.º 98/97, de 26 de Agosto.)

17 de Julho de 2007. — O Vice-Presidente da Câmara, *Carlos António Pinto Coutinho*.

2611033922

CÂMARA MUNICIPAL DE CARRAZEDA DE ANSIÃES

Aviso n.º 13 712/2007

Eugénio Rodrigo Cardoso de Castro, presidente da Câmara Municipal de Carrazeda de Ansiães, torna público que, para cumprimento do disposto no artigo 131.º do Código do Procedimento Administrativo, a Assembleia Municipal de Carrazeda de Ansiães, em sessão realizada no dia 27 de Abril de 2007, aprovou em definitivo o Regulamento de Feiras do Concelho, que se publica:

Regulamento de Feiras do Concelho de Carrazeda de Ansiães

Preâmbulo

O anterior regulamento vigorava desde o ano de 2000, tendo sido então aprovado para responder às novas exigências criadas pelo início de funcionamento do novo recinto da feira de Carrazeda de Ansiães.

Entretanto, a gestão corrente do espaço da feira revelou alguns aspectos que deveriam merecer o adequado tratamento regulamentar, pelo que se tornou necessária a aprovação do presente Regulamento.

Para os efeitos do disposto no artigo 115.º, n.º 7, da Constituição da República Portuguesa e nos termos das competências previstas na alínea a) do n.º 6 do artigo 64.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, o presente Regulamento foi submetido a inquérito público nos termos dos artigos 117.º e 118.º do Código do Procedimento Administrativo, não tendo sido recebida qualquer sugestão.

De seguida, foi novamente submetido à Câmara Municipal, que o remeteu, para aprovação, à Assembleia Municipal, nos termos da alínea a) do n.º 2 do artigo 53.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, e do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 252/86, de 23 de Agosto, alterado pelo Decreto-Lei n.º 251/93, de 14 de Julho, e com fundamento no disposto nos artigos 112.º, n.º 8, e 241.º da Constituição da República Portuguesa e 19.º, alínea e), da Lei n.º 42/98, de 6 de Agosto.

A Assembleia Municipal de Carrazeda de Ansiães, em sessão ordinária de 27 de Abril de 2007, aprovou o Regulamento de Feiras do Concelho de Carrazeda de Ansiães nos termos que seguem:

CAPÍTULO I

Disposições gerais

Artigo 1.º

Âmbito de aplicação

1 — A actividade de comércio a retalho exercida de forma não sedentária em espaço descoberto destinado para o efeito, pelos agentes designados por feirantes, na área territorial do município de Carrazeda de Ansiães, nas feiras administradas pela Câmara Municipal de Carrazeda de Ansiães, adiante designada por CMCA, passa a reger-se pelas disposições deste Regulamento e pelas previstas no Decreto-Lei n.º 252/86, de 25 de Agosto, na sua redacção actual, e demais legislação aplicável.

2 — É aplicável o prescrito no presente Regulamento às actividades similares das definidas no n.º 1 deste artigo quando se realizem por ocasião ou conjuntamente com festividades, romarias e outras manifestações em áreas e datas que terão de ser previamente definidas e autorizadas pela CMCA.

3 — Exceptuam-se do disposto neste Regulamento as actividades exercidas no Mercado Municipal, as quais serão, também, objecto de regulamentação própria.

Artigo 2.º

Definição

Para efeitos do presente Regulamento, é considerado feirante toda a pessoa singular ou colectiva que exerce a actividade, a título principal ou não, reconhecida nos termos da legislação específica aplicável, designadamente o Decreto-Lei n.º 339/85, de 21 de Agosto.

CAPÍTULO II

Disposições específicas

Artigo 3.º

Do exercício da actividade

1 — A actividade de feirante será exercida em locais para o efeito designados pela CMCA, em períodos e horários a seguir definidos.

2 — As feiras a realizar na sede do concelho de Carrazeda de Ansiães ocorrerão no Parque Municipal de Exposições e zona envolvente do Mercado Municipal, nos seguintes dias, com excepção do mês de Agosto:

- a) No dia 13 de cada mês;
- b) No último dia de cada mês.

3 — Os dias de feira do mês de Agosto serão definidos, previamente, pela CMCA.

4 — A autarquia pode, sempre que as circunstâncias excepcionais o aconselhem, alterar os períodos e locais de realização das feiras referidas no n.º 2, caso em que afixará editais nesse sentido, com a antecedência necessária, mas nunca inferior a 20 dias.

5 — Quando o dia de realização das feiras coincidir com sábado, domingo ou feriado nacional, estas realizar-se-ão nos seguintes dias:

- Se coincidir com sábado, no dia útil anterior;
- Se coincidir com domingo, no dia útil seguinte;

Se coincidir com feriado nacional, no dia útil anterior. Se o dia anterior coincidir com sábado ou domingo, esta realizar-se-á no dia seguinte ao feriado.

6 — O horário da realização das feiras será definido pela CMCA e constará de edital.

7 — Fora dos dias e locais designados neste artigo não é permitida a realização accidental de feiras, nem exposição ou venda na via ou noutros lugares públicos, sem prévia autorização da CMCA.

Artigo 4.º

Emissão de cartão de feirante

1 — Nas feiras da sede do concelho de Carrazeda de Ansiães, apenas poderão exercer a actividade comercial de feirantes os titulares do respectivo cartão, emitido nos termos do presente artigo.

2 — Compete à CMCA emitir e renovar o cartão para o exercício da actividade de feirante, com a validade de um ano a contar da data da sua emissão, do qual deverão constar:

- a) Número de inscrição;
- b) Nome do titular, número do bilhete de identidade e número fiscal de contribuinte;
- c) Domicílio;
- d) Actividade;
- e) Local de actividade;
- f) Período de validade do cartão.

3 — Para a concessão do cartão, os interessados devem apresentar na CMCA o respectivo requerimento, do qual será passada a respectiva guia de recebimento. A norma tipo do requerimento será publicitada, devendo o interessado, no acto da sua apresentação, exibir o seu bilhete de identidade, a identificação da pessoa colectiva ou de empresário em nome individual, a declaração de início de actividade e a declaração de rendimento respeitante ao ano anterior.

4 — Os lavradores e agricultores que sejam produtores directos de frutas, hortaliças, flores, plantas, cereais e outros produtos agrícolas, que não exerçam actividade comercial e não frequentem, habitual e sistematicamente, feiras não estão dispensados da obtenção de cartão de feirante, tendo, apenas, de apresentar, além dos documentos próprios, uma declaração de produtor agrícola, emitida pela respectiva junta de freguesia.

5 — O pedido de concessão do cartão deverá ser objecto de decisão no prazo máximo de 30 dias a contar da data de entrega do correspondente requerimento.

6 — O prazo fixado no número anterior é interrompido pela notificação do requerente para suprir eventuais deficiências.

7 — Sendo o cartão requerido por pessoa colectiva, o pedido será formulado pelo gerente da firma, mediante junção de documento comprovativo dos poderes que legitimam a sua intervenção no acto.

8 — Quando o titular do cartão tiver colaboração de outras pessoas no exercício da sua actividade comercial, deverá identificá-los no requerimento, até ao máximo de cinco elementos, apresentando para o efeito a documentação individual de cada um. A esses colaboradores será concedido um cartão de identificação individual, que indicará o número do cartão de feirante sob cuja responsabilidade actuam.

9 — Cada feirante fica obrigado a comunicar à CMCA qualquer alteração ao elenco dos colaboradores e a devolver o cartão dos elementos que deixem de estar ao seu serviço, sob pena de sobre ele recair a responsabilidade pelo extravio e uso indevido por outros, sem prejuízo da coima a que, entretanto, houver lugar.

10 — Pela emissão do cartão de feirante há lugar ao pagamento de taxa definida no Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas, Licenças e Outros Rendimentos Municipais e Tabela de Taxas, Licenças e Outros Rendimentos Municipais anexa.

Artigo 5.º

Natureza do cartão

1 — O cartão de feirante é pessoal e intransmissível e dele devem constar os elementos descritos no artigo 4.º, n.º 2, do presente regulamento municipal.

2 — O cartão de feirante é sempre concedido a título precário e oneroso e é válido pelo período de um ano, contado da data de emissão.

3 — Sempre que se verifique a renovação do cartão de feirante, apenas se cobrará a taxa pela renovação do exercício da actividade neste concelho, a qual se entenderá por renovação do cartão de feirante.

4 — A renovação anual do cartão de feirante deverá ser requerida entre 60 e 30 dias do término da validade constante no cartão e ser levantado antes da sua caducidade, sob pena de não poder exercer a actividade de feirante neste concelho e sujeitar-se à disponibilidade posterior de lugar.

5 — Fica expressamente proibida a actividade de feirante por quem não possua o cartão válido.

Artigo 6.º

Caducidade

A autorização para o exercício da actividade caduca:

- a) Findo o prazo limite previsto no n.º 2 do artigo anterior;
- b) Por falta de pagamento das taxas devidas;
- c) Por morte do titular do cartão, excepto se for requerido no prazo de 60 dias a contar do óbito, a substituição pelo cônjuge sobrevivente, não separado judicialmente de pessoas e bens, e, na falta deste, os seus sucessores, pela ordem de classes prevista no Código Civil.

Artigo 7.º

Registo

Na Secção de Expediente Geral da CMCA será organizado um registo de feirantes que se encontrem autorizados a exercer a actividade na área do município, assim como um processo individual para cada um, no qual serão arquivados todos os requerimentos e demais documentos apresentados para concessão e renovação dos cartões.

CAPÍTULO III

Proibições e condicionalismos ao exercício da actividade

Artigo 8.º

Identificação

Os tabuleiros, bancadas, pavilhões, veículos, reboques ou quaisquer outros meios utilizados na exposição e venda deverão conter afixado, em local bem visível ao público, a indicação do titular do cartão de feirante, o seu domicílio ou sede e o número do respectivo cartão de feirante.

Artigo 9.º

Da publicidade

Não é permitido, como meio de suggestionar a aquisição pelo público, o uso de falsas descrições ou informações sobre a identidade, origem, natureza, composição, qualidade, propriedade ou utilidade dos produtos expostos à venda.

Artigo 10.º

Publicidade ruidosa

É proibido aos feirantes utilizar meios de amplificação sonora (publicidade sonora) para promover os seus produtos, excepto os vendedores de material áudio, não podendo este perturbar os restantes feirantes e compradores.

Artigo 11.º

Preço ao público

É obrigatória a afixação de forma legível e visível facilmente para o público de letreiros, etiquetas ou listas indicando os preços em euros dos produtos expostos, em língua portuguesa.

Artigo 12.º

Documentos

1 — O feirante deverá ser portador, para apresentação imediata às entidades competentes para a fiscalização, do cartão de feirante devidamente atualizado.

2 — O feirante deverá, ainda, fazer-se acompanhar das facturas ou documentos equivalentes, comprovativos da aquisição dos produtos para venda ao público, contendo os seguintes elementos:

- a) Nome e domicílio do comprador;
- b) Nome ou denominação social do domicílio do produtor, grossista, retalhista leiloeiro, serviço, alfandegário ou outro fornecedor aos quais haja sido feita a aquisição e, bem assim, a data em que esta foi efectuada;

c) Especificação das mercadorias adquiridas, com indicação das respectivas quantidades, preços e valores líquidos, descontos, abatimentos ou bónus concedidos e ainda, quando for caso disso, das correspondentes marcas, referências e números de série.

3 — A venda em feiras de artigos de artesanato, frutas e produtos hortícolas de fabrico ou produção fica sujeita às disposições dos artigos 11.º e 12.º do Decreto-Lei n.º 252/86, de 25 de Agosto.

Artigo 13.º

Actividades proibidas e condicionadas

1 — É proibida a venda em feiras de todos os produtos cuja legislação específica assim o determine ou de forma que atente contra a saúde pública, as normas de higiene, asseio ou exposição que a legislação determine.

2 — É, igualmente, proibida a venda e exposição de artigos fora dos locais previamente definidos, bem como das horas de realização das feiras.

CAPÍTULO IV

Da atribuição, ocupação e funcionamento dos lugares de venda

Artigo 14.º

Estruturação do recinto e das actividades

1 — A exposição de venda de artigos, produtos e géneros admitidos nas feiras será feita por sectores previamente definidos pela CMCA, de forma a haver destringa perfeita das diversas actividades e espécies de produtos.

2 — Será aprovada pela CMCA uma planta de localização dos diversos sectores de venda, sempre que possível com marcação no solo, definindo-se nesse instrumento a disposição e áreas dos lugares a ocupar, as espécies de barracas admitidas e as zonas para estacionamento de viaturas. Esta planta deverá encontrar-se exposta no local.

3 — O horário de abertura e de encerramento será fixado pela CMCA e tornado público por edital a afixar nos lugares de estilo, assim como no próprio recinto onde a actividade se desenvolve.

4 — Só será permitida a ocupação dos lugares de venda pelos feirantes desde uma hora antes do horário da feira e, após o início, até uma hora depois, neste caso sempre de forma a não perturbar o funcionamento da feira ou o trânsito dos compradores.

5 — Os feirantes não podem permanecer no recinto da feira para além de duas horas depois do encerramento ou aí manter barracas, utensílios ou qualquer outro artigo.

Artigo 15.º

Atribuição dos lugares de terrado

1 — A atribuição dos lugares de terrado, nos locais destinados às feiras, sob administração municipal, será feita da seguinte forma:

- a) 1.ª prioridade — para cada tipo de actividade preferem, sempre, os pedidos de residentes na área do concelho de Carrizada de Ansiães;
- b) 2.ª prioridade — para cada tipo de actividade, os pedidos de residentes no distrito de Bragança;
- c) 3.ª prioridade — os restantes, em função da data de entrada dos respectivos pedidos apresentados nos serviços competentes.

2 — A aplicação das prioridades definidas, para os lugares disponíveis, é feita, sempre, em função da ordem de entrada dos pedidos de concessão de cartão de feirante.

3 — A avaliação do pedido é feita no prazo de 30 dias a contar da data de entrega do respectivo requerimento, tendo o pedido a validade de um ano civil. Terminado este prazo, o interessado terá, querendo, de renovar o pedido de concessão apresentado.

4 — O pedido de concessão de cartão de feirante é feito mediante a entrega de requerimento, sendo o direito à ocupação concedido a título pessoal, precário, oneroso e condicionado pelos termos do presente Regulamento.

5 — Nenhum feirante, por si, seu cônjuge ou interposta pessoa, pode ser titular de mais de um lugar de terrado.

6 — A CMCA reserva o direito de não efectuar a atribuição de um terrado sempre que nisso veja vantagens ou o interesse público o justifique.

7 — A CMCA reserva o direito de ocupar o recinto da feira, bem como de dar-lhe qualquer outra disposição diferente da estabelecida, durante o período em que decorrem os dias de realização da feira.

8 — Nenhum feirante poderá mudar de ramo de actividade se a nova não se enquadrar convenientemente na sectorização definida previamente pela CMCA.

9 — A CMCA pode, em qualquer altura, alterar a distribuição dos lugares de venda atribuídos, bem como introduzir as modificações que entender necessárias.

10 — A Câmara Municipal reserva-se o direito de, sem quaisquer encargos e indemnizações, suspender temporariamente a ocupação dos lugares de venda, sempre que ocorram circunstâncias que justifiquem tal procedimento.

11 — A suspensão da autorização ou, de um modo geral, qualquer modificação da situação do feirante será objecto de notificação escrita devidamente fundamentada, entregue ao feirante.

Artigo 16.º

Cedência

1 — A autorização de ocupação do terrado de venda é intransmissível, por qualquer forma, total ou parcialmente, sem prévia autorização do presidente da Câmara.

2 — Os detentores do cartão de feirante poderão ser autorizados, pelo presidente da Câmara, a ceder a terceiros os respectivos lugares, desde que ocorra um dos seguintes factos:

- a) Invalidez do titular;
- b) Redução a menos de 50 % da capacidade física normal do titular;
- c) Ocorrendo a morte do titular do cartão, poderá ser concedida pela CMCA autorização ao cônjuge sobrevivente para o mesmo terrado e, na falta deste, os seus sucessores, pela ordem de classes previstas no Código Civil, instruindo-se o processo com os elementos julgados necessários para a obtenção do cartão de feirante no prazo de 60 dias a contar do óbito.

3 — A CMCA poderá, face a pedido conjunto de feirantes interessados, por escrito e devidamente justificado, autorizar a permuta de lugares de terrado.

4 — A autorização de cedência depende, entre outros:

- a) Da regularização das obrigações económicas para com a CMCA;
- b) Do preenchimento, pelo concessionário, das condições deste Regulamento.

5 — A CMCA pode condicionar a autorização de cedência ao cumprimento, pelo concessionário, de determinadas condições, nomeadamente a mudança de local de actividade.

6 — A autorização de cedência obriga a averbamento e ao pagamento de uma taxa.

7 — A nova guia de pagamento do terrado será emitida em nome do novo titular do terrado.

8 — Os factos relatados nas alíneas a) e b) do n.º 2 do presente artigo têm de ser comprovados por entidade habilitada para o efeito.

Artigo 17.º

Taxas e cobrança

1 — As taxas a cobrar no âmbito deste Regulamento encontram-se previstas no Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas, Licenças e Outros Rendimentos Municipais e Tabela de Taxas, Licenças e Outros Rendimentos Municipais anexa.

2 — As taxas devidas pela ocupação de lugares são pagas até ao início do semestre em que pretende exercer a actividade, competindo aos serviços da autarquia definir procedimentos e prazos, os quais constarão de edital.

3 — As taxas devidas são pagas na Tesouraria, sob emissão da respectiva guia de pagamento, a emitir pela Secção de Expediente Geral da CMCA.

Artigo 18.º

Caducidade e suspensão de ocupação de terrado

1 — Sem prejuízo de eventual responsabilidade contra-ordenacional, o presidente da Câmara pode declarar a caducidade da ocupação do terrado, nas condições da lei aplicável e, especialmente, nos seguintes casos:

- a) Quando o feirante não efectuar o pagamento das taxas previstas no prazo definido;
- b) Quando o ocupante utilizar o lugar para fins diversos daquele para o qual foi licenciado;
- c) Outros casos que a Câmara Municipal considere relevantes para o normal funcionamento das feiras.

2 — A CMCA pode, ainda, suspender a ocupação do terrado na sua vigência quando haja indícios de qualquer das condutas referidas no número anterior, susceptíveis de lesar os interesses do município ou de perturbar o normal funcionamento da feira, até à conclusão do processo instaurado e no prazo não superior a 60 dias.

Artigo 19.º

Proibições expressas no recinto

No recinto da feira é proibido:

- a) Estacionar veículos, salvo dentro do terreno arrematado, assim como perturbar a circulação do público e dos demais vendedores dentro do recinto da feira;

- b) A ocupação de área superior à do seu lugar;
- c) Matar, deparar ou amañar qualquer espécie de criação, mesmo para consumo próprio;
- d) Acender lume ou cozinhar fora dos locais previamente fixados pela fiscalização;
- e) Recusar a venda de produtos ou artigos expostos;
- f) Vender ou tentar vender produtos ou artigos expostos por preço superior ao que se encontre marcado;
- g) Insultar ou molestar, por actos e palavras, os agentes com poderes de fiscalização ou inspecção em serviço no recinto e, bem assim, compradores e transeuntes;
- h) Lançar, manter ou deixar no solo ou no lugar ocupado quaisquer resíduos, restos, lixos ou outros desperdícios resultantes da actividade;
- i) Usar balanças, pesos e medidas que não estejam devidamente aferidos;
- j) Gratificar, compensar ou simplesmente prometer benesses aos agentes com poderes de fiscalização e inspecção;
- l) Apresentar-se, durante o período de funcionamento do mercado ou feira, embriagado ou drogado;
- m) Intrometer-se em negócios ou transacções que decorram entre o público e os seus colegas, ou desviar os compradores em negociação com estes;
- n) Fazer publicidade que não seja exclusivamente para o seu comércio e utilizar aparelhagem ou amplificação sonora dentro de volume que possa vir a perturbar os vizinhos e o público;
- o) Espetar ferros fora dos limites definidos de cada terrado.

Artigo 20.º

Deveres dos feirantes

Todos os feirantes ficam obrigados a:

- a) Cumprir e fazer cumprir pelos seus colaboradores as disposições deste Regulamento;
- b) Apresentar-se devidamente vestidos de acordo com a actividade exercida e com as determinações deste Regulamento e outras emanadas por entidades competentes;
- c) Usar de delicadeza, civismo e correcção ética para com o público;
- d) Respeitar os funcionários municipais ou outros agentes de fiscalização e acatar as suas ordens quando em serviço ou por motivo deste e que sejam legítimas;
- e) Abster-se de intervir em negócios ou transacções que decorram com outros seus colegas e desviar compradores em negociações com estes;
- f) Apresentar-se sempre que estejam em actividade munidos com o cartão de feirante conferido pela CMCA.

Artigo 21.º

Direitos dos feirantes

São direitos dos feirantes:

- a) Expor de forma correcta as suas pretensões, quer às forças policiais quer aos demais agentes em serviço na feira ou na CMCA;
- b) Apresentar reclamações, escritas ou verbais, relacionadas com a disciplina das feiras;
- c) Consultar o Regulamento e demais elementos ou normas em poder da fiscalização ou da CMCA;
- d) Apresentar individual ou colectivamente sugestões tendentes a uma melhoria do funcionamento e organização da feira ou mercado;
- e) Expor à CMCA quaisquer outras pretensões que visem o interesse geral ou dar por findas situações que considerem incorrectas ou de infracções ao presente diploma.

Artigo 22.º

Deveres dos compradores

São deveres dos compradores:

- a) Cumprir escrupulosamente este Regulamento e colaborar com a maior isenção com todos os agentes em serviço no recinto;
- b) Dar conhecimento aos referidos agentes e testemunhar actos ou comportamentos que mereçam sanção legal ou regulamentar.

Artigo 23.º

Direitos dos compradores

São direitos dos compradores:

- a) A aquisição pelo preço definido nos letreiros, listas ou etiquetas expostas dos artigos ou produtos à venda no recinto;
- b) Pedir a exibição do cartão de feirante com quem pretenda fazer negócio, para efeitos da sua identificação;
- c) Participar à fiscalização qualquer ocorrência que mereça chegar ao conhecimento da CMCA.

CAPÍTULO V

Fiscalização, sanções e disposições finais

Artigo 24.º

Fiscalização

1 — A fiscalização do cumprimento do presente Regulamento incumbe às autoridades das actividades económicas, demais autoridades sanitárias, às forças policiais e administrativas e aos funcionários destacados para a realização das feiras e, ainda, à fiscalização municipal.

2 — São deveres dos agentes de fiscalização e demais pessoal em serviço:

- a) Cumprir e fazer cumprir as disposições do presente Regulamento e demais disposições legais em vigor sobre a matéria, sempre com a maior isenção e determinação;
- b) Policiar e manter a disciplina no recinto, recorrendo, se necessário, à força policial;
- c) Advertir sempre de forma correcta, quando necessário, os feirantes e os utentes para situações que violem as disposições que lhe cumpre acautelar;
- d) Assistir à chegada dos feirantes colaborando na instalação da ordem e disciplina na exposição dos produtos e na ocupação dos lugares de que são concessionários e, quanto aos demais, indicar quais os que lhes ficam destinados;
- e) Impedir a venda ou exposição de géneros suspeitos de deterioração, de animais doentes, podendo determinar a suspensão da venda dos mesmos, bem como efectuar a inutilização de todos os produtos encontrados sobre o pavimento da feira ou daqueles que forem recusados, solicitando, se necessário, a intervenção da autoridade sanitária ou policial adequada;
- f) Receber reclamações e queixas dos feirantes e do público em geral, dando-lhes as soluções julgadas mais convenientes e, sendo caso disso, transmitindo-as à CMCA com a sua informação sobre o assunto;
- g) Não intervir em qualquer acto de comércio, directa ou indirectamente por interposta pessoa, dentro da área do recinto em que actua;
- h) Levantar autos de notícia de contra-ordenação ou participações, sempre convenientemente fundamentados e circunstanciados, quando tenham conhecimento de actos e factos que infrinjam este Regulamento ou as disposições legais concernentes.

Artigo 25.º

Contra-ordenações e coimas

1 — A ocupação pelo feirante de espaço para além dos limites do lugar de terrado que lhe foi atribuído constitui contra-ordenação punível com coima graduada de € 150 até ao máximo de € 500, no caso de pessoa singular, ou até € 750, no caso de pessoa colectiva.

2 — A não exibição do cartão de feirante ou dos documentos comprovativos da aquisição dos produtos para venda ao público constitui contra-ordenação punível com coima graduada de € 150 até ao máximo de € 500, no caso de pessoa singular, ou de € 300 até ao máximo de € 1000, no caso de pessoa colectiva.

3 — A não fixação, de modo legível e em lugar bem visível pelo público, dos preços dos produtos expostos para venda constitui contra-ordenação punível com coima graduada de € 50 até ao máximo de € 100, no caso de pessoa singular, ou até € 150, no caso de pessoa colectiva.

4 — A falta de cuidado por parte do feirante ou seus colaboradores quanto à limpeza e à arrumação do espaço de instalação da sua venda, quer durante a realização da feira/mercado quer aquando do levantamento do mesmo, constitui contra-ordenação punível com coima graduada de € 25 até ao máximo de € 100, no caso de pessoa singular, ou até € 150, no caso de pessoa colectiva.

5 — O incumprimento pelo feirante das orientações que lhe tenham sido dadas pela fiscalização constitui contra-ordenação punível com coima graduada de € 100 até ao máximo de € 250, no caso de pessoa singular, ou de € 500, no caso de pessoa colectiva.

6 — A responsabilidade pelas infracções cometidas pelos colaboradores autorizados dos feirantes é sempre imputada ao titular do cartão, salvo se for por este provado o contrário.

7 — A tentativa e a negligência são puníveis.

Artigo 26.º

Sanções acessórias

1 — Independentemente da coima e em conformidade com o disposto no regime geral do ilícito de mera ordenação social, constante do Decreto-Lei n.º 433/89, de 17 de Outubro, Decreto-Lei n.º 244/95, de 14 de Setembro, e pela Lei n.º 109/2001, de 24 de Dezembro, poderão ser, ainda, aplicadas as sanções acessórias, em função da gravidade da infracção e da culpa do agente, a seguir discriminadas:

- a) Advertência;
- b) Repreensão escrita;

- c) Suspensão da actividade durante duas feiras quinzenais seguidas;
 d) Suspensão da actividade durante quatro feiras quinzenais seguidas;
 e) Suspensão da actividade durante seis feiras seguidas;
 f) Privação do direito de participar em feiras e mercados.

2 — Como sanção acessória de uma contra-ordenação, fica autorizada a apreensão dos instrumentos da contravenção, móveis e mercadorias que caucionarão a responsabilidade do infractor e sempre que haja reincidência, que reverterão a favor da autarquia.

3 — Os serviços de fiscalização ficam obrigados a dar conhecimento ao presidente da Câmara da qualidade e quantidade dos produtos apreendidos.

4 — As penalidades referidas neste artigo serão registadas no processo individual que existirá nos serviços competentes da CMCA.

5 — O pagamento da coima não isenta o infractor da responsabilidade civil e procedimento criminal a que der motivo por perdas e danos, nem da responsabilidade pela sujeição e outras sanções.

Artigo 27.º

Receitas das coimas

As receitas provenientes da aplicação das coimas previstas no presente Regulamento reverterem para a Câmara Municipal de Carrazeda de Ansiães.

Artigo 28.º

Omissões

1 — Em tudo o que este Regulamento for omissis decidir-se-á em conformidade com os diplomas legais aplicáveis.

2 — Os casos resultantes de dúvidas de interpretação do presente Regulamento serão resolvidos pela CMCA no prazo máximo de 30 dias.

Artigo 29.º

Entrada em vigor

Este Regulamento entra em vigor passados 30 dias seguidos contados da publicação definitiva no *Diário da República*.

Artigo 30.º

Fornecimento de exemplar do Regulamento

Será fornecido, gratuitamente, um exemplar deste Regulamento aos titulares do cartão de feirante emitido pela CMCA.

Artigo 31.º

Revogação

O presente Regulamento revoga todas as disposições regulamentares referentes a esta matéria, designadamente o Regulamento da Actividade de Comércio a Retalho Exercida por Feirantes no Canelho de Carrazeda de Ansiães, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 85, de 10 de Abril de 2000, e taxas em aplicação.

Artigo 32.º

Disposições transitórias

1 — Aos actuais titulares de cartão de feirante emitido no âmbito do regulamento municipal ora revogado não se aplica o disposto no artigo 4.º, n.º 10, no que se refere à substituição do cartão de feirante.

2 — Aos actuais titulares de cartão de feirante emitido no âmbito do regulamento municipal ora revogado não se aplica o disposto no artigo 15.º

3 — As taxas a cobrar, prazos de pagamento e demais procedimentos serão definidos após publicação do presente regulamento municipal no *Diário da República*.

16 de Julho de 2007. — O Presidente da Câmara, *Eugénio Rodrigo Cardoso de Castro*.

2611033627

CÂMARA MUNICIPAL DE CELORICO DA BEIRA

Aviso n.º 13 713/2007

Para os devidos efeitos se torna público que, por meu despacho de 28 de Junho de 2007 e no uso da competência que me confere o artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 218/2000, de 9 de Setembro, reclassifiquei, nos termos da alínea e) do artigo 2.º, conjugado com os n.ºs 1 e 2 do artigo 5.º, do referido diploma, o cantoneiro do quadro privativo desta Câmara Municipal Manuel Achando Almeida para a categoria de cantoneiro de arruamentos, do grupo de pessoal operário qualificado, com a remuneração correspondente ao escalão 3, índice 160, da tabela de remunerações dos funcionários e agentes da Administração Pública, devendo aceitar o cargo no prazo de 20 dias

a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, 2.ª série.

2 de Julho de 2007. — O Presidente da Câmara, *José Francisco Gomes Monteiro*.

2611033914

CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

Aviso n.º 13 714/2007

Em cumprimento do n.º 10 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, bem como do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho, torna-se público que, por meus despachos de 21 de Junho e de 10 de Julho de 2007, proferidos ao abrigo da competência que me é conferida pelo n.º 8 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, aplicada à administração local pelo Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho, foram nomeados, em comissão de serviço e pelo período de três anos, com precedência de concurso, por urgente conveniência de serviço, com efeitos à data do referido despacho, nos termos dos n.ºs 8 e 9 do artigo 21.º acima mencionado, os candidatos José Miguel da Rosa Felgueiras e Luís Manuel Abreu Nunes nos cargos de director do Departamento Económico e Financeiro e de chefe da Divisão de Serviços Urbanos, respectivamente.

Os nomeados deverão assinar os respectivos termos de aceitação no prazo legal de 20 dias contados a partir da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*.

Ao abrigo do disposto no n.º 3 do artigo 114.º da Lei n.º 98/97, de 26 de Agosto, os presentes processos estão isentos de visto prévio do Tribunal de Contas.

13 de Julho de 2007. — A Presidente da Câmara, *Fátima Felgueiras*.

Nota curricular

Nome — José Miguel da Rosa Felgueiras.
 Currículo académico — licenciatura em Gestão, em 1997, pela Universidade Internacional da Figueira da Foz.
 Currículo profissional:

Curso de especialização em Aquisição Pública de Bens e Serviços, em 2004, pelo Instituto Nacional de Administração. Curso de pós-graduação em Gestão Autárquica, em 2002, pela Faculdade de Economia da Universidade do Porto;

Frequência de várias acções de formação e seminários dos quais se destacam os seguintes: Nova Lei das Finanças Locais, Função Compras Uma Ferramenta de Excelência num Mundo em Mudança, seminário de alta direcção, Certificação para a Qualidade na Administração Pública, A Gestão de Stocks e o Aprovisionamento na Administração Pública Local, Gestão por Objectivos na Administração Pública, Regime Realização Despesas Públicas com Aquisição de Bens e Serviços, Aprovisionamento e Gestão de Stocks, POCAL — Documentos Previsionais, POCAL — Norma de Controlo Interno e Produção Automática de Indicadores de Gestão;

Realizou estágio de nove meses numa empresa privada, tendo como principais actividades o planeamento e controlo de produção; exerceu funções de adjunto do director financeiro numa empresa do sector da construção civil e obras públicas durante um ano; exerceu funções como director financeiro durante quatro meses numa empresa privada do sector de comércio; desempenhou funções durante três anos e oito meses como técnico superior (gestão) nesta autarquia e assume as funções de chefe da Divisão de Património e Aprovisionamento desde 27 de Março de 2003.

Nota curricular

Nome — Luís Manuel Abreu Nunes.
 Currículo académico — bacharelato em Engenharia da Produção, opção de Produção Agro-Pecuária, em 2001, pela Escola Superior Agrária de Santarém.
 Currículo profissional:

Curso de formação de formadores pela Associação de Jovens Agricultores de Penafiel;

Realizou três estágios: estágio em análise química de solos, estágio em melhoramento de plantas e estágio em melhoramento e nutrição animal. Assegurou as funções de acompanhamento ao agricultor como técnico consultor numa empresa privada durante um ano. Desempenhou as funções de engenheiro técnico agrícola no Departamento de Produção de uma empresa privada durante o período de três anos. Tem experiência de cerca de cinco anos como engenheiro técnico na Câmara Municipal de Felgueiras, tendo como principais actividades a construção e manutenção de espaços verdes e de recreio, coordenação de equipas de sapedores florestais e do serviço de protecção civil.

2611033949