planos em elaboração e que serviram de suporte aos valores calculados no actual estudo;

Diferentes níveis de concretização dos planos de investimento;

Diferentes hipóteses de futuro financiamento dos planos de investimento.

Salienta-se a necessidade de incluir no modelo os encargos da dívida a contrair pela Câmara no horizonte temporal adoptado, embora tal só seja possível à medida que se consigam transformar os planos de investimento formulados, que têm um carácter indicativo, em programas de investimento.

Finalmente, torna-se imprescindível, a partir do momento em que nos fixemos no cenário a aplicar, nomeadamente no que respeita à indicação definitiva dos investimentos municipais em equipamentos e infra-estruturas prioritários e respectivo zonamento, proceder à análise e alteração do Regulamento da Taxa pela Realização de Infra-estruturas Urbanísticas, Compensação Urbanística e Concessão de Licenças de Loteamento.

ANEXO VI

Plano de gestão de resíduos de obra

PLANO DE GESTÃO DE RESÍDUOS DE OBRA

REQUERENTE

Nome / designação social: _____

_____

Residência ou sede social: _____

_____

Código Postal: _____-_____. NIF: _____

Telefone: _____. E-mail: _____

RESÍDUOS / OBRA

Endereço da obra: _____

Tipo de obra: (Prédio, urbanização, outra?) _____

Identificação e destino final dos resíduos produzidos na obra:

. Resíduos sólidos urbanos ou equiparáveis: _____

_____

. Resíduos de embalagem: _____

_____

. Entulhos: _____

_____

Forma de acondicionamento dos resíduos e transporte de destino final:

. Resíduos sólidos urbanos ou equiparáveis

Efectuado pela CML (após celebração de contrato para o efeito)?_____.

. Resíduos de embalagem

Efectuado pelo próprio? _____.

Efectuado por uma empresa privada? Qual?_____

_____

Tipo de contentores a utilizar: _____

(Requer a apresentação mensal das quantidades de resíduos de embalagem depositadas em local autorizado)

. Entulhos

Efectuado pelo próprio? _____

Efectuado por uma empresa privada? Qual?_____

_____

Tipo de contentores a utilizar: _____

Estimativa das quantidades a produzir (ton): _____

(Requer a apresentação mensal das quantidades de entulho depositado em local autorizado e também a inscrição no livro de obra de todos os movimentos efectuados entre a obra e o local de descarga com indicação das quantidades respectivas).

Data _____/_____/_____.

O requerente,

_____

CÂMARA MUNICIPAL DE LISBOA

Aviso n.º 7901/2007

Nomeação

Por despacho de 13 de Março de 2007 do director municipal de Recursos Humanos (subdelegação de 6 de Junho de 2006, *Boletim Municipal,* n.º 643, de 16 de Junho), Maria Madalena Ferreira da Silva Lopes, técnica superior (administração pública, ciências políticas e sociais) de 1.ª classe, foi nomeada, precedendo concurso, técnica superior (administração pública, ciências políticas e sociais) principal, do grupo de pessoal técnico superior, do quadro de pessoal deste município.

12 de Abril de 2007. — O Director Municipal, *Luís Centeno Fragoso.*
2611007345

Aviso n.º 7902/2007

Nomeação

Por despacho de 16 de Abril de 2007 do director municipal de Gestão de Recursos Humanos (subdelegação de 16 de Março de 2007, *Boletim Municipal,* n.º 684, de 29 de Março de 2007), foi Paulo Jorge Santana da Palma nomeado, precedendo concurso, limpa-colectores, do grupo de pessoal auxiliar, do quadro de pessoal deste município.

17 de Abril de 2007. — O Director Municipal, *Luís Centeno Fragoso.*
2611006915

Aviso n.º 7903/2007

Nomeações — Dispensas de estágio

Por despacho de 10 de Abril de 2007 do director municipal de Recursos Humanos (subdelegação de 16 de Março de 2007, *Boletim Municipal,* n.º 684, de 29 de Março de 2007), Júlia Alexandra Pereira de Almeida, Sandra Maria Vilhena Godinho e Susana Rute Lavrador Martins Cabeças Fontes Camacho, técnicas superiores (relações internacionais), estagiárias, do grupo de pessoal técnico superior, foram nomeadas, após terem sido dispensadas de estágio, por estarem reunidos os requisitos previamente definidos, técnicas superiores (relações internacionais) de 2.ª classe, do grupo de pessoal técnico superior, do quadro de pessoal deste município.

18 de Abril de 2007. — O Director Municipal, *Luís Centeno Fragoso.*
2611007346

CÂMARA MUNICIPAL DE LOULÉ

Aviso n.º 7904/2007

Para os devidos efeitos e em cumprimento do estabelecido no artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, torna-se público que a lista de antiguidade do pessoal do quadro desta Câmara Municipal referente a 31 de Dezembro de 2006 e organizada nos termos do artigo 93.º do já citado diploma legal se encontra afixada nos respectivos locais de trabalho, para consulta.

Da referida lista cabe reclamação, no prazo de 30 dias a contar da publicação do presente aviso no *Diário da República,* nos termos do n.º 1 do artigo 96.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março.

5 de Abril de 2007. — Por delegação do Presidente da Câmara, o Vereador, *Manuel Possolo Morgado Viegas.*

CÂMARA MUNICIPAL DA LOURINHÃ

Edital n.º 335/2007

José Manuel Dias Custódio, presidente da Câmara Municipal da Lourinhã, faz constar, para efeitos do n.º 1 do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, na sua redacção vigente, conjugado com o artigo 77.º do Decreto-Lei n.º 380/99, de 22 de Setembro, que a alteração à operação de loteamento urbano, processo n.º 3422/06, referente ao lote 1 localizado em Casais Porto Dinheiro, inscrito na matriz urbana sob o artigo 2237 da freguesia de Santa Bárbara e descrito na Conservatória do Registo Predial sob o n.º 1213, da freguesia de Santa Bárbara, requerido por Filomeno da Silva Gomes, vai entrar em fase de discussão pública, por um período de 15 dias úteis, iniciado 8 dias após a publicação deste aviso, antes da respectiva aprovação, podendo para tal ser consultado conjuntamente com os pareceres técnicos emitidos pela Divisão de Ordenamento do Território e Urbanismo, desta Câmara Municipal, no horário normal de expediente, das 9 horas às 12 horas e 30 minutos