

SECÇÃO I: ENTIDADE ADJUDICANTE

I.1) DESIGNAÇÃO E ENDEREÇO OFICIAIS DA ENTIDADE ADJUDICANTE

Organismo Município de Montemor-o-Novo	À atenção de Divisão de Administração Geral e Financeira (DAGF) — Secção de Aproveitamento e Património
Endereço Largo dos Paços do Concelho	Código postal 7050-127
Localidade/Cidade Montemor-o-Novo	País Portugal
Telefone 266898141	Fax 266877096
Correio electrónico aproveitamento_dagf@cm-montemornovo.pt	Endereço Internet (URL) www.cm-montemornovo.pt

I.2) ENDEREÇO ONDE PODEM SER OBTIDAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Indicado em I.1 Se distinto, ver anexo A

I.3) ENDEREÇO ONDE PODE SER OBTIDA A DOCUMENTAÇÃO

Indicado em I.1 Se distinto, ver anexo A

I.4) ENDEREÇO PARA ONDE DEVEM SER ENVIADOS AS PROPOSTAS/PEDIDOS DE PARTICIPAÇÃO

Indicado em I.1 Se distinto, ver anexo A

I.5) TIPO DE ENTIDADE ADJUDICANTE

Governo central Instituição Europeia
 Autoridade regional/local Organismo de direito público Outro

SECÇÃO II: OBJECTO DO CONCURSO

II.1) DESCRIÇÃO

II.1.3) Tipo de contrato de serviços

Categoria de serviços 0 2

II.1.4) Trata-se de um contrato-quadro?

NÃO SIM

II.1.5) Designação dada ao contrato pela entidade adjudicante

Concessão de exploração do bar/cafetaria da Piscina Municipal Coberta.

II.1.6) Descrição/objecto do concurso

Concessão de exploração do bar/cafetaria da Piscina Municipal Coberta.

II.1.7) Local onde se realizará a obra, a entrega dos fornecimentos ou a prestação de serviços

Piscina Municipal Coberta — Montemor-o-Novo.

Código NUTS

PT182 ALENTEJO — ALTO ALENTEJO.

II.1.9) Divisão em lotes

NÃO SIM

Indicar se se podem apresentar propostas para:

um lote vários lotes todos os lotes

II.1.10) As variantes serão tomadas em consideração?

NÃO SIM

II.3) DURAÇÃO DO CONTRATO OU PRAZO DE EXECUÇÃO

Prazo em dias 3 6 5 a partir da decisão de adjudicação (para fornecimentos e serviços)

SECÇÃO III: INFORMAÇÕES DE CARÁCTER JURÍDICO, ECONÓMICO, FINANCEIRO E TÉCNICO

III.2) CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

III.2.1.1) Situação jurídica — documentos comprovativos exigidos

Em conformidade com o programa de concurso e caderno de encargos.

III.2.1.2) Capacidade económica e financeira — documentos comprovativos exigidos

Em conformidade com o programa de concurso e caderno de encargos.

III.2.1.3) Capacidade técnica — documentos comprovativos exigidos

Em conformidade com o programa de concurso e caderno de encargos.

III.3) CONDIÇÕES RELATIVAS AOS CONTRATOS DE SERVIÇOS

III.3.1) A prestação do serviço está reservada a uma determinada profissão?

NÃO SIM

Em caso afirmativo, referência às disposições legislativas, regulamentares ou administrativas relevantes

III.3.2) As entidades jurídicas devem declarar os nomes e qualificações profissionais do pessoal responsável pela execução do contrato?

NÃO SIM

SECÇÃO IV: PROCESSOS

IV.1) TIPO DE PROCESSO

Concurso público

IV.2) CRITÉRIOS DE ADJUDICAÇÃO

B) Proposta economicamente mais vantajosa, tendo em conta

B1) Os critérios a seguir indicados

- 1 Renda mensal — 60%;
 2 Experiência e mérito profissionais — 30%;
 3 Equipamento — 10%.

Por ordem decrescente de importância NÃO SIM

IV.3) INFORMAÇÕES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

IV.3.1) Número de referência atribuído ao processo pela entidade adjudicante 6/2007.

IV.3.2) Condições para a obtenção de documentos contratuais e adicionais

 0 1 4 dias a contar da publicação do anúncio no *Diário da República*.

Custo: 10 euros ou 15 euros se o envio for solicitado por correio. Moeda: euro.

Condições e forma de pagamento:

Em numerário ou através de cheque ou vale de correio emitido à ordem do tesoureiro da Câmara Municipal de Montemor-o-Novo.

IV.3.3) Prazo para recepção de propostas ou pedidos de participação

 0 1 5 dias a contar da sua publicação no *Diário da República*

Hora: 17 horas.

IV.3.5) Língua ou línguas que podem ser utilizadas nas propostas ou nos pedidos de participação

ES DA DE EL EN FR IT NL PT FI SV Outra - país terceiro

IV.3.6) Prazo durante o qual o proponente deve manter a sua proposta

 0 9 0 dias a contar da data fixada para a recepção das propostas

IV.3.7) Condições de abertura das propostas

IV.3.7.1) Pessoas autorizadas a assistir à abertura das propostas

Representantes legais das entidades a concurso, munidos dos documentos que comprovem a sua legitimidade.

IV.3.7.2) Data, hora e local

No dia útil seguinte à data limite para a apresentação de propostas

Hora: 14 horas. Local: Salão Nobre do Edifício dos Paços do Concelho.

SECÇÃO VI: INFORMAÇÕES ADICIONAIS

VI.1) TRATA-SE DE UM ANÚNCIO NÃO OBRIGATÓRIO?

NÃO SIM

VI.4) OUTRAS INFORMAÇÕES

O prazo de duração do contrato referido em II.3) não é 365 dias, mas sim 3 anos contados da data da assinatura do contrato, eventualmente renováveis por igual período, de acordo com o previsto na alínea a) do n.º 2 do caderno de encargos.

12 de Abril de 2007. — O Vice-Presidente da Câmara, *António Joaquim da Silva Danado*.
2611005553

CÂMARA MUNICIPAL DE MOURÃO

Anúncio

Concurso público — atribuição de licença para o transporte em táxi

1 — Designação, endereço, números de telefone e telefax da entidade que preside ao concurso — Câmara Municipal de Mourão, Praça da República, 20, 7240-233 Mourão, telefone: 266560010, telefax: 266560025.

2 — Objecto do concurso público — atribuição de uma licença para o transporte público de aluguer em veículos automóveis ligeiros de passageiros — transporte em táxi, com estacionamento fixo no Largo de 25 de Abril, da sede de freguesia de Luz.

3 — Área e tipo de serviço — os serviços são prestados na área da freguesia do local de estacionamento e em função da distância percorrida e dos tempos de espera.

4 — Designação e endereço da entidade onde pode ser consultado o programa de concurso — Secção de Expediente Geral, Taxas e Licenças da Câmara Municipal de Mourão, Praça da República, 20, 7240-233 Mourão.

5 — Designação e endereço da entidade a quem devem ser entregues ou enviadas as candidaturas — ver n.º 1.