

Pontos de contacto:
 Secção de Aprovisionamento e Armazém.
 À atenção de:
 Secção de Aprovisionamento e Armazém.
 Telefone:
 289700100.
 Fax:
 289700111.
 Correio electrónico:
 camara.olhao@mail.telepac.pt
 Endereços internet:
 Endereço geral da entidade adjudicante:
 www.cm-olhao.pt
 Mais informações podem ser obtidas no seguinte endereço:
 Ver «pontos de contacto».
 Caderno de encargos e documentos complementares (incluindo documentos para diálogo concorrencial e para um Sistema de Aquisição Dinâmico) podem ser obtidos no seguinte endereço:
 Ver «pontos de contacto».
 As propostas ou pedidos de participação devem ser enviados para o seguinte endereço:
 Ver «pontos de contacto».

I.2) TIPO DE ENTIDADE ADJUDICANTE E SUAS PRINCIPAIS ACTIVIDADES

Autoridades regionais ou locais.
 A entidade adjudicante está a contratar por conta de outras entidades adjudicantes:
 Não.

SECÇÃO II: OBJECTO DO CONTRATO

II.1) DESCRIÇÃO

II.1.1) Designação dada ao contrato pela entidade adjudicante:
 Fornecimento e montagem de mobiliário para a Biblioteca Municipal de Olhão.
II.1.2) Tipo de contrato e local da realização das obras, da entrega dos fornecimentos ou da prestação de serviços:
 b) Fornecimentos:
 Compra.
 Principal local de entrega: Biblioteca Municipal de Olhão, Avenida de Bernardino da Silva.
 Código NUTS: PT150.
II.1.3) O anúncio implica:
 Um contrato público.
II.1.5) Breve descrição do contrato ou das aquisições:
 Fornecimento e montagem de mobiliário para equipar a Biblioteca Municipal de Olhão.
II.1.6) Classificação CPV (Vocabulário Comum para os Contratos Públicos):
 Objecto principal.
 Vocabulário principal: 36145000.
II.1.7) O contrato está abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP)?
 Sim.
II.1.8) Divisão em lotes:
 Não.
II.1.9) São aceites variantes:
 Não.
II.2.1) Quantidade ou extensão total:
 A quantidade a fornecer encontra-se indicada no n.º 15 das cláusulas técnicas do caderno de encargos.
II.3) DURAÇÃO DO CONTRATO OU PRAZO PARA A SUA EXECUÇÃO
 Período em dias: 90 (a contar da data de adjudicação).

SECÇÃO III: INFORMAÇÃO DE CARÁCTER JURÍDICO, ECONÓMICO, FINANCEIRO E TÉCNICO

III.1) CONDIÇÕES RELATIVAS AO CONTRATO

III.1.1) Cauções e garantias exigidas:
 Para garantir o exacto e pontual cumprimento das suas obrigações, o adjudicatário deve prestar uma caução de 5% do valor total do fornecimento, com exclusão do IVA.
III.1.2) Principais modalidades de financiamento e pagamento e/ou referência às disposições que as regulam:
 O financiamento será assegurado pelo orçamento do município e pelo Programa Operacional do Algarve — Eixo I (Investimentos de Interesse Municipal e Intermunicipal).
 O pagamento será efectuado após o fornecimento e montagem de todo o mobiliário.
III.1.3) Forma jurídica que deve assumir o agrupamento de operadores económicos adjudicatário:
 Consórcio em regime de responsabilidade solidária.

III.2) CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

III.2.2) Capacidade económica e financeira:
 Informação e formalidades necessárias para verificar o cumprimento dos requisitos:
 Definidas no ponto n.º 10.2 do programa de concurso, de acordo com o artigo 96.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de Junho.
III.2.3) Capacidade técnica:
 Informação e formalidades necessárias para verificar o cumprimento dos requisitos:
 Definidas no ponto n.º 10.3 do programa de concurso, de acordo com o artigo 96.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de Junho.

SECÇÃO IV: PROCESSO

IV.1) TIPO DE PROCESSO

IV.1.1) Tipo de processo:
 Concurso público.

IV.2) CRITÉRIOS DE ADJUDICAÇÃO

IV.2.1) Critérios de adjudicação:
 Proposta economicamente mais vantajosa, tendo em conta:
 Os critérios enunciados a seguir:
 Critérios — ponderação:
 Carácter formal e funcional e conjugação dos elementos do mobiliário — 50;
 Garantia, apoio técnico e continuidade do mobiliário — 20;
 Preço — 20;
 Prazo de entrega — 10.
IV.2.2) Proceder-se-á a leilão electrónico:
 Não.

IV.3) INFORMAÇÕES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

IV.3.2) Publicações anteriores referentes ao mesmo projecto:
 Não.
IV.3.3) Condições para obtenção do caderno de encargos e dos documentos complementares ou memória descritiva:
 Documentos a título oneroso:
 Sim.
 Indicar preço: 30,00.
 Divisa: euro.
 Condições e modo de pagamento:
 O processo de concurso será fornecido nos quatro dias subsequentes à recepção do respectivo pedido, após pagamento.
IV.3.4) Prazos de recepção das propostas ou dos pedidos de participação:
 Data: 16/05/2007.
 Hora: 17.
IV.3.6) Língua ou línguas que podem ser utilizadas nas propostas ou nos pedidos de participação:
 PT.
IV.3.7) Período mínimo durante o qual o concorrente é obrigado a manter a sua proposta:
 Período em dias: 60 (a contar da data limite para recepção das propostas).
IV.3.8) Condições de abertura das propostas:
 Data: 17/05/2007.
 Hora: 10.
 Lugar: sala de reuniões do Edifício Sede do Município, Largo de Sebastião Martins Mestre, em Olhão.
 Pessoas autorizadas a assistir à abertura das propostas:
 Sim.
 Ao acto público pode assistir qualquer interessado, apenas podendo nele intervir os concorrentes e seus representantes devidamente credenciados.

SECÇÃO VI: INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

VI.2) CONTRATO RELACIONADO COM UM PROJECTO E/OU PROGRAMA FINANCIADO POR FUNDOS COMUNITÁRIOS

Sim.
 Fazer referência aos projectos e/ou programas:
 Programa Operacional do Algarve — Eixo I (Investimentos de Interesse Municipal e Intermunicipal).

VI.5) DATA DE ENVIO DO PRESENTE ANÚNCIO: 19/03/2007.

19 de Março de 2007. — O Presidente da Câmara, *Francisco José Fernandes Leal*.
 2611001040

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMELA

ANÚNCIO DE CONCURSO

Obras
 Fornecimentos
 Serviços
O concurso está abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP)?
 NÃO SIM

SECÇÃO I: ENTIDADE ADJUDICANTE

I.1) DESIGNAÇÃO E ENDEREÇO OFICIAIS DA ENTIDADE ADJUDICANTE

Organismo Município de Palmela — Câmara Municipal	À atenção de
Endereço Largo do Município	Código postal 2950-505
Localidade/Cidade Palmela	País Portugal
Telefone (351) 212336600	Fax
Correio electrónico	Endereço Internet (URL)

