

e gestão das motivações; boa capacidade de gestão dos recursos colocados à disposição da unidade orgânica e articulação com os demais serviços;

Referência n.º 3/07 — posse de licenciatura numa das seguintes áreas: Economia ou Gestão. Experiência e conhecimentos na gestão financeira autárquica, elaboração, execução e acompanhamento dos planos, orçamentos e relatórios e contas municipais. Sólidos conhecimentos do Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais. Boa capacidade de liderança, organização, iniciativa e gestão das motivações; boa capacidade de gestão dos recursos colocados à disposição da unidade orgânica e articulação com os demais serviços.

3 — Métodos de selecção — serão utilizados os seguintes métodos de selecção: avaliação curricular e entrevista pública.

4 — Composição do júri:

Referência n.º 1/07:

Rogélia Tavares Costa, directora do Departamento de Inovação e Comunicação.

José Francisco Barros Pilré Sousa Fonseca, director do Projecto Municipal para a Participação e Cidadania.

Pedro Miguel Dominginhos, professor da Escola Superior de Ciências Empresariais do IPS.

Referência n.º 2/07:

Maria Beatriz Peres, chefe de divisão de Administração Geral.
Ricardo Jorge Marcelino Ferreira, chefe de divisão de Gestão Financeira.

Prof.ª Doutora Maria Odete Pereira, da Escola Superior de Ciências Empresariais do IPS.

Referência n.º 3/07:

Carla Maria Brígida Ribeiro, chefe de divisão de Recursos Humanos.

Manuela Filipe, chefe de divisão de Património, Contratos e Aprovisionamento.

Prof. Doutor Francisco Alegria Carreira, da Escola Superior de Ciências Empresariais do IPS.

5 — Formalização das candidaturas — as candidaturas deverão ser apresentadas na Divisão de Recursos Humanos ou enviadas pelo correio, em carta registada com aviso de recepção, no prazo de 10 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação na bolsa de emprego público.

Do requerimento de formalização da candidatura deverão constar os seguintes elementos:

Identificação completa (nome, estado civil, nacionalidade, data de nascimento, número e data do bilhete de identidade e serviço de identificação que o emitiu, residência, código postal e número de telefone e serviço a que pertence, com referência à natureza do vínculo) e cargo a que se candidata;

O requerimento deve ser acompanhado de *curriculum vitae*, devidamente detalhado e assinado, certificado de habilitações literárias, certificados de formação profissional e documento comprovativo do vínculo com a Administração Pública e tempo de serviço na carreira e na categoria.

15 de Fevereiro de 2007. — O Presidente da Câmara, *Carlos Humberto de Carvalho*.

3000225732

CÂMARA MUNICIPAL DE SESIMBRA

Aviso n.º 3644/2007

Nos termos do n.º 2 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Abril, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, aplicável à administração local pelo Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, com a redacção que lhe foi introduzida pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho, torna-se público que irão ser abertos procedimentos concursais para provimento, em regime de comissão de serviço, dos seguintes cargos de direcção intermédia, os quais se encontram vagos no quadro de pessoal da Câmara Municipal de Sesimbra:

- a) Chefe de divisão de Ambiente e Água — Zona Oriental;
- b) Chefe de divisão de Gestão do Património.

A publicitação na bolsa de emprego público ocorrerá no dia seguinte ao da publicitação do presente aviso, devendo as candidaturas ser apresentadas no prazo de 10 dias úteis contados a partir da data daquela publicitação.

1 de Fevereiro de 2007. — O Presidente da Câmara, *Augusto Manuel Neto Carapinha Pólvora*.

3000225659