

um lugar de auxiliar administrativo, da carreira de auxiliar administrativo, de dotação global, criado pelo despacho n.º 4974/99, de 24 de Agosto de 1998, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 58, de 10 de Março de 1999, a extinguir quando vagar, declara-se a sua extinção em virtude de ter ocorrido a sua vacatura por aposentação da respectiva titular, Emília Gomes.

28 de Novembro de 2006. — O Secretário-Geral, *José António de Mendonça Canteiro*.

Despacho n.º 25 501/2006

Por meu despacho de 31 de Outubro de 2006, procede-se à reclassificação da auxiliar de acção médica, do quadro de pessoal do Hospital D. Estefânia, Ana Luísa Gonçalves Patrício Almeida, para o quadro de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças e da Administração Pública, nos termos conjugados do n.º 4 do artigo 6.º, do artigo 7.º e do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 497/99, de 19 de Novembro, de acordo com o mapa seguinte:

Nome	Categoria anterior			Nova categoria		
	Designação	Escala	Índice	Designação	Escala	Índice
Ana Luísa Gonçalves Patrício Almeida	Auxiliar de acção médica	4	170	Auxiliar administrativo (a)	5	170

(a) Lugar vago no quadro de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças e da Administração Pública aprovado pela Portaria n.º 440-A/99, de 17 de Junho.

(Não carece de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

22 de Novembro de 2006. — O Secretário-Geral, *José António de Mendonça Canteiro*.

Direcção-Geral dos Impostos

Aviso (extracto) n.º 13 276/2006

Por despacho do director-geral dos Impostos de 16 de Novembro de 2006:

Foi nomeado, em regime de substituição, no cargo de chefe da Divisão de Inspecção Tributária da Direcção de Finanças de Beja o licenciado António Agostinho Rodrigues, inspector tributário do nível 2, com efeitos a partir de 19 de Setembro de 2006, nos termos do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção que lhe foi dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, conjugado com o n.º 3 do artigo 37.º da Portaria n.º 257/2005, de 16 de Março.

Foi nomeado em regime de substituição, por impedimento do titular, no cargo de chefe de Finanças de Beja Manuel José Borracha Pólora, adjunto de chefe de Finanças do nível 1, com efeitos a partir de 19 de setembro de 2006, nos termos da alínea a) do n.º 1 e do n.º 3 do artigo 24.º do Decreto-Lei n.º 557/99, de 17 de Dezembro.

(Não carece de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

28 de Novembro de 2006. — O Director de Serviços, *Laudelino Pinheiro*.

Direcção-Geral do Património

Aviso n.º 13 277/2006

Concurso n.º 15/2006

1 — Faz-se público que, autorizado por despacho do director-geral do Património de 23 de Novembro de 2006, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir do dia seguinte ao da publicação do presente aviso, concurso interno de acesso geral com vista ao provimento de um lugar na categoria de técnico superior principal da carreira de conservador do grupo de pessoal técnico superior do quadro de pessoal da Direcção-Geral do Património, aprovado nos termos do Decreto Regulamentar n.º 44/80, de 30 de Agosto, e das Portarias n.ºs 8/92, de 9 de Janeiro, e 378/99, de 10 de Abril.

2 — Prazo de validade — o concurso visa exclusivamente o provimento do lugar mencionado, esgotando-se com o seu preenchimento.

3 — Nos termos do n.º 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18 de Dezembro, alterado pela Lei n.º 44/99, de 11 de Junho, a quota a fixar é de 0% para efeitos de intercomunicabilidade vertical.

4 — Conteúdo funcional desenvolver acções nas áreas de conservação e utilização dos imóveis classificados na dependência da Direcção-Geral do Património.

5 — O local de trabalho situa-se na sede da Direcção-Geral do Património, sita na Avenida de Elias Garcia, 103, em Lisboa, ou noutra dependência desta Direcção-Geral.

6 — Remuneração, condições de trabalho e regalias sociais — o vencimento é o estabelecido no Decreto-Lei n.º 353-A/89, de 16 de Outubro, com a nova redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18 de Dezembro, alterado pela Lei n.º 44/99, de 11 de Junho, e legislação complementar, sendo as condições de trabalho e as regalias sociais as genericamente vigentes para os funcionários da Administração Pública.

7 — São requisitos gerais e especiais de admissão a este concurso, cumulativamente:

a) Os referidos no artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho;

b) Deter, pelo menos, três anos de serviço na categoria de técnico superior de 1.ª classe classificados de *Bom*;

c) Posse de licenciatura em História — História da Arte.

8 — Métodos de selecção:

8.1 — Avaliação curricular — visa avaliar as aptidões profissionais dos candidatos nas áreas para que o concurso é aberto, com base na análise do respectivo currículo profissional, considerando e ponderando, de acordo com as exigências da função, os seguintes factores:

a) Habilitação académica de base, onde se pondera a titularidade de grau académico ou a sua equiparação legalmente reconhecida;

b) Formação profissional, em que se ponderam as acções de formação e de aperfeiçoamento profissional, em especial as relacionadas com as áreas funcionais do lugar posto a concurso;

c) Experiência profissional, em que se pondera o desempenho efectivo de funções nas áreas de actividade para as quais o concurso é aberto, bem como outras capacitações adequadas, com avaliação da sua natureza e duração.

8.2 — Entrevista profissional de selecção (que será pontuada de 0 a 20 valores) — visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objectiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos.

9 — Os critérios de apreciação e ponderação dos métodos de selecção, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respectiva fórmula classificativa, constam de actas de reuniões do júri do concurso, sendo as mesmas facultadas aos candidatos sempre que solicitadas, conforme a alínea g) do n.º 1 do artigo 27.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

10 — A classificação final é expressa na escala de 0 a 20 valores e resultará da média aritmética ponderada das classificações obtidas em cada um dos métodos de selecção, considerando-se não aprovados os candidatos que obtiverem classificação inferior a 9,5 valores.

11 — Formalização das candidaturas — o requerimento de admissão ao concurso e respectiva documentação deverá ser dirigido ao director-geral do Património, podendo ser entregue pessoalmente ou remetido através de correio com aviso de recepção, expedido, até ao termo do prazo fixado no n.º 1, para a Direcção-Geral do Património, Repartição de Pessoal, Avenida de Elias Garcia, 103, 1050-098 Lisboa.

11.1 — O requerimento de admissão ao concurso deverá conter os seguintes elementos, devidamente actualizados:

a) Identificação completa (nome, filiação, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número, local e data de emissão do bilhete de identidade, número de identificação fiscal e estado civil), residência, código postal e telefone;

b) Habilitações literárias;

c) Identificação da categoria detida, serviço a que pertence, natureza do vínculo e antiguidade na categoria, na carreira e na função pública;

d) Declaração, sob compromisso de honra, de que o candidato reúne os requisitos gerais de provimento na função pública.

11.2 — O requerimento de admissão deverá ainda ser acompanhado da seguinte documentação:

a) *Curriculum vitae* datado, assinado e detalhado, do qual devem constar, designadamente, as habilitações literárias e as funções que exerce, bem como as que exerceu, com indicação dos respectivos períodos de duração e actividades relevantes, assim como a formação pro-