

concurso, professor associado do quadro de pessoal docente desta Faculdade, ficando exonerado do cargo anterior à data de aceitação.

(Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

5 de Setembro de 2006. — O Secretário, *Luís Filipe G. Gaspar*.

Faculdade de Economia

Despacho n.º 19 501/2006

Por despacho do reitor de 30 de Junho de 2006 da Universidade Nova de Lisboa, Doutor João Luís Morais Amador foi contratado em regime de contrato administrativo de provimento como professor auxiliar convidado, em regime de tempo parcial (50 %), por conveniência urgente de serviço, a partir de 1 de Agosto de 2006, por um ano. (Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

4 de Setembro de 2006. — A Secretária, *Carmelina de Campos Machado Fernandes*.

Despacho n.º 19 502/2006

A mestre Cátia Claudemira Cordeiro Fernandes Crespo foi contratada em regime de contrato administrativo de provimento como assistente convidada, em regime de tempo integral, por conveniência urgente de serviço, a partir de 1 de Agosto de 2006, por um ano, por despacho de 1 de Agosto de 2006 do reitor da Universidade Nova de Lisboa. (Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

5 de Setembro de 2006. — A Secretária, *Carmelina de Campos Machado Fernandes*.

Despacho n.º 19 503/2006

A licenciada Teresa Eugénia de Bourbon Bobone Galhardo Simões foi contratada, em regime de contrato administrativo de provimento, como assistente convidada, em regime de tempo parcial (30 %), por conveniência urgente de serviço, a partir de 1 de Setembro de 2006, por um ano, por despacho de 18 de Julho de 2006 do reitor da Universidade Nova de Lisboa. (Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

5 de Setembro de 2006. — A Secretária, *Carmelina de Campos Machado Fernandes*.

Instituto de Tecnologia Química e Biológica

Despacho n.º 19 504/2006

Por despacho de 10 de Agosto de 2006 do reitor da Universidade Nova de Lisboa, foi autorizada a rescisão do contrato administrativo de provimento com Peter Frank Lindley, professor catedrático convidado além do quadro de pessoal não docente do Instituto de Tecnologia Química e Biológica, a partir de 1 de Setembro de 2006. (Não carece de visto do Tribunal de Contas.)

18 de Agosto de 2006. — O Director, em substituição, *Miguel Teixeira*.

Despacho n.º 19 505/2006

Por despacho de 10 de Agosto de 2006 do reitor da Universidade Nova de Lisboa, foi Cecília Maria Pais de Faria de Andrade Arraiano, investigadora auxiliar, nomeada, mediante concurso, investigadora principal com agregação do quadro de pessoal não docente do Instituto de Tecnologia Química e Biológica, considerando-se exonerada do lugar anterior a partir da data da aceitação do lugar. (Não carece de visto do Tribunal de Contas.)

22 de Agosto de 2006. — O Director, em substituição, *Miguel Teixeira*.

UNIVERSIDADE DO PORTO

Faculdade de Economia

Despacho (extracto) n.º 19 506/2006

Por despacho de 4 de Setembro de 2006 do director da Faculdade de Economia do Porto, no exercício de delegação de competências concedida pelo reitor da Universidade do Porto:

Foi à mestre Helena Maria Monteiro Moreira Oliveira dos Reis, assistente desta Faculdade, concedida equiparação a bolseiro, fora do País, no período de 4 a 8 de Setembro de 2006.

Foi ao Prof. Doutor Manuel António Fernandes da Graça, professor auxiliar desta Faculdade, concedida equiparação a bolseiro, fora do País, no período de 3 a 9 de Setembro de 2006.

6 de Setembro de 2006. — A Técnica Superior Principal, *Lídia Maria Meneses Torres Soares*.

Faculdade de Letras

Despacho (extracto) n.º 19 507/2006

Por despacho de 31 de Agosto de 2006 da presidente do conselho directivo da Faculdade de Letras da Universidade do Porto, proferido por delegação de competências do reitor da Universidade do Porto, foi anulada, a seu pedido, à licenciada Maria Fernanda Mendes Ferreira Santos, assistente convidada desta Faculdade, a equiparação a bolseiro no período de 2 a 7 de Setembro de 2006, que lhe havia sido concedida por despacho publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 172, de 6 de Setembro de 2006.

6 de Setembro de 2006. — A Presidente do Conselho Directivo, *Inês Amorim*.

Despacho (extracto) n.º 19 508/2006

Por despacho de 5 de Setembro de 2006 da presidente do conselho directivo da Faculdade de Letras, proferido por delegação de competências do reitor da Universidade do Porto, foi concedida equiparação a bolseiro fora do País à Doutora Amélia Maria Polónia da Silva, professora associada desta Faculdade, no período de 13 a 17 de Setembro de 2006.

6 de Setembro de 2006. — A Presidente do Conselho Directivo, *Inês Amorim*.

Instituto de Ciências Biomédicas de Abel Salazar

Aviso n.º 10 408/2006

Concurso n.º 13/06

1 — Nos termos do n.º 1 do artigo 28.º e da alínea a) do n.º 1 do artigo 32.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, faz-se público que, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir do dia seguinte ao da publicação do presente aviso no *Diário da República*, devidamente autorizado por despacho de 17 de Agosto de 2006 do presidente do conselho directivo do Instituto de Ciências Biomédicas de Abel Salazar (ICBAS), da Universidade do Porto, se encontra aberto concurso externo de ingresso para admissão de um estagiário da carreira técnica superior da área de apoio à gestão com vista ao provimento de uma vaga de técnico superior de 2.ª classe da área de apoio à gestão do quadro de pessoal não docente deste Instituto.

2 — De acordo com a orientação técnica n.º 5/2004, da Direcção-Geral da Administração Pública, a publicação do presente aviso foi precedida de oferta de emprego na BEP (bolsa de emprego público), bem como solicitada à Direcção-Geral da Administração Pública a emissão da declaração de inexistência de pessoal em inactividade, no cumprimento do estipulado no Decreto-Lei n.º 78/2003, de 23 de Abril, que informou não haver pessoal nas condições requeridas.

3 — A abertura de concurso de ingresso é fundamentada no disposto no artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 252/97, de 26 de Setembro, e considerando não ter sido atingido o número máximo de funcionários não docentes padrão fixado para o ano lectivo de 2004-2005.

4 — Nos termos do n.º 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro, tratando-se de concurso para o preenchimento de uma vaga não é fixada quota de lugares para candidatos com deficiência, tendo um candidato com deficiência preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal.

5 — Validade — o presente concurso é válido para a vaga indicada, caducando com o seu preenchimento.

6 — Somente será admitido a estágio um candidato.

7 — O provimento como estagiário será feito em comissão de serviço extraordinária, nos termos do n.º 1 do artigo 24.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, com a nova redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 218/98, de 17 de Julho, no caso de funcionários, ou em contrato administrativo de provimento, nos termos da alínea c) do n.º 2 do artigo 15.º do mesmo diploma, no caso de agentes e de pessoal não vinculado.

8 — O estágio terá a duração de um ano, findo o qual será atribuída ao estagiário a respectiva classificação.

9 — A frequência de estágio será feita de acordo com o regulamento de estágio do ICBAS publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 207, de 6 de Setembro.

10 — O estagiário aprovado com classificação final não inferior a 14 valores será provido, a título definitivo, na vaga posta a concurso, passando a ser remunerado pela categoria de técnico superior de 2.ª classe da área de apoio à gestão da carreira técnica superior.

11 — A avaliação e a classificação final do estágio serão feitas através de critérios a definir em reunião do júri do estágio, constituído pelos membros do júri do presente concurso, constando de acta da reunião do mesmo.

12 — Legislação aplicável — ao presente concurso aplicam-se os Decretos-Leis n.ºs 204/98, de 11 de Julho, e 404-A/98, de 18 de Dezembro, com a alteração dada pela Lei n.º 44/99, de 11 de Junho.

13 — Conteúdo funcional — compete genericamente ao técnico superior de 2.ª classe desempenhar na área de direito funções de natureza executiva de aplicação técnica com base no conhecimento ou adaptação de métodos e processos, enquadradas em directivas bem definidas, na área de apoio à gestão.

14 — Vencimento e regalias sociais — a remuneração a auferir será a correspondente ao escalão e índice fixados nos termos dos Decretos-Leis n.ºs 353-A/89, de 16 de Outubro, e 404-A/98, de 18 de Dezembro, alterado pela Lei n.º 44/99, de 11 de Junho, e demais legislação complementar, sendo as condições de trabalho e as regalias sociais as genericamente vigentes para os funcionários da Administração Pública.

15 — Local de trabalho — Instituto de Ciências Biomédicas de Abel Salazar, da Universidade do Porto, sito no Largo do Professor Abel Salazar, 2, 4099-003 Porto, no ICAV, sito em Vairão, Vila do Conde, ou, ainda, nos locais utilizados para investigação/ensino pelo Instituto de Ciências Biomédicas de Abel Salazar.

16 — Requisitos de admissão a concurso:

16.1 — Requisitos gerais — os constantes do n.º 2 do artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

16.2 — Requisitos especiais — possuir a licenciatura em Direito.

17 — Métodos de selecção — os métodos de selecção serão seleccionados pelo júri de entre os seguintes:

- a) Prova de conhecimentos;
- b) Avaliação curricular;
- c) Entrevista profissional de selecção.

Poderão ser utilizados isolada ou conjuntamente por decisão do júri e constarão de acta da 1.ª reunião do mesmo, onde também será definida a duração das provas.

17.1 — A prova de conhecimentos será com base no programa de provas aprovado pelo despacho n.º 13 381/99, da Direcção-Geral da Administração Pública, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 162, de 14 de Julho de 1999, e que a seguir se transcreve:

17.1.1 — Conhecimentos ao nível das habilitações exigidas para ingresso na respectiva carreira, fazendo apelo aos conhecimentos adquiridos no âmbito escolar, designadamente nas áreas de português e de matemática, e aos resultantes da vivência do cidadão comum.

17.1.2 — Direitos e deveres da função pública e deontologia profissional:

- a) Regime de férias, faltas e licenças;
- b) Estatuto remuneratório dos funcionários e agentes da Administração Pública;
- c) Estatuto Disciplinar dos Funcionários e Agentes da Administração Pública;
- d) Deontologia do serviço público.

17.1.3 — Atribuições e competências próprias do serviço para o qual é aberto concurso.

17.2 — A classificação final das provas de conhecimentos será pontuada na escala de 0 a 20 valores.

17.3 — Serão eliminados, não passando à fase seguinte, os candidatos que obtiverem na prova de conhecimentos realizada classificação inferior a 9,5 valores.

17.4 — Avaliação curricular — na avaliação curricular a ser realizada serão considerados os seguintes factores de apreciação:

- a) Nível de habilitações literárias;
- b) Formação profissional em que se ponderam as acções de formação e de aperfeiçoamento profissional em especial as relacionadas com a área funcional do lugar posto a concurso;
- c) Experiência profissional, em que se pondera o desempenho efectivo de funções na área de actividade para a qual o concurso é aberto.

17.5 — A entrevista profissional de selecção a ser realizada será classificada de 0 a 20 valores, visando avaliar, numa relação inter-pessoal e de forma objectiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos, em conformidade com o disposto no artigo 23.º do Decreto-lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

17.6 — A indicação dos métodos de selecção a utilizar, a pontuação dos critérios de apreciação e a ponderação dos mesmos, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respectiva fórmula clas-

sificativa, constam de acta da 1.ª reunião do júri, sendo a mesma facultada aos candidatos sempre que solicitada.

17.7 — A classificação final dos candidatos resultará da média aritmética simples das classificações obtidas em cada uma das fases de selecção realizadas na escala de 0 a 20 valores.

18 — Formalização das candidaturas:

18.1 — As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao presidente do conselho directivo do Instituto de Ciências Biomédicas de Abel Salazar, da Universidade do Porto, podendo ser entregue em mão, dentro do prazo previsto no n.º 1 do presente aviso, na Secção de Expediente, sita no Largo do Professor Abel Salazar, 2, 4099-003 Porto, contra a emissão de recibo, ou remetido pelo correio, em carta, com aviso de recepção, expedida até ao termo do prazo fixado no n.º 1 do presente aviso de abertura.

18.2 — Dos requerimentos deverão constar os seguintes elementos:

a) Identificação completa [nome, filiação, naturalidade, nacionalidade, estado civil, data de nascimento, número e data do bilhete de identidade, serviço de identificação que o emitiu e termo de validade, situação militar, residência, código postal (sete dígitos) e contacto telefónico];

b) Habilitações literárias;

c) Formação profissional (estágios, especialização, acções e cursos de formação, etc.);

d) Experiência profissional, com indicação das funções com mais interesse para o lugar a que se candidata;

e) Categoria que detém e serviço a que pertence, se for caso disso;

f) Quaisquer outros elementos que o candidato considere relevantes para apreciação do seu mérito;

g) Identificação do concurso a que se candidata.

18.3 — Os requerimentos de candidatura deverão ser acompanhados dos seguintes documentos:

a) Fotocópia do bilhete de identidade;

b) Documento comprovativo das habilitações literárias, com indicação da classificação final;

c) Documentos comprovativos da formação profissional referida na alínea c) do n.º 18.2 do presente aviso;

d) Declaração do candidato, sob compromisso de honra, isolada ou no requerimento de candidatura, da situação precisa em que se encontra relativamente a cada um dos requisitos gerais de provimento em funções públicas;

e) Declaração, passada e autenticada pelos serviços a que os candidatos se achem vinculados, se for o caso, da qual constem, de forma inequívoca, a existência e a natureza do vínculo à função pública, antiguidade na função pública, na carreira e na categoria;

f) *Curriculum vitae* (três exemplares).

18.4 — A não apresentação dos documentos exigidos implica, nos termos do disposto no n.º 7 do artigo 31.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, a exclusão dos candidatos.

19 — A relação dos candidatos admitidos e a lista de classificação final serão afixadas no *placard* da Secção de Pessoal deste Instituto e notificadas aos interessados nos termos dos artigos 34.º e 40.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

20 — Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

21 — As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da lei penal.

22 — Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

23 — O júri terá a seguinte composição:

Presidente — Doutor Artur Manuel Perez Neves Águas, professor catedrático do quadro de pessoal docente do ICBAS.

Vogais efectivos:

Joaquim Armando Pinto Ferreira, director de serviços do quadro de pessoal não docente do FCDEF, que substituirá o presidente nas suas faltas ou impedimentos.

Maria Fernanda Melo de Almeida Silva, chefe de divisão do quadro de pessoal não docente do ICBAS.

Vogais suplentes:

Doutor Alexandre Manuel da Silva Lobo da Cunha, professor associado com agregação do quadro de pessoal docente do ICBAS.

Doutor Júlio Gil Vale Carvalheira, professor associado do quadro de pessoal docente do ICBAS.

17 de Agosto de 2006. — O Presidente do Conselho Directivo, *António Manuel de Sousa Pereira*.

Aviso n.º 10 409/2006

Concurso n.º 14/2006

1 — Nos termos do n.º 1 do artigo 28.º e da alínea b) do n.º 1 do artigo 32.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, faz-se público que, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir do dia seguinte ao da publicação do presente aviso no *Diário da República*, devidamente autorizado por despacho de 17 de Agosto de 2006 do presidente do conselho directivo do Instituto de Ciências Biomédicas de Abel Salazar (ICBAS), da Universidade do Porto, se encontra aberto concurso externo de ingresso para admissão de um estagiário da carreira técnica superior da área de apoio à gestão com vista ao provimento de uma vaga de técnico superior de 2.ª classe da área de apoio à gestão do quadro de pessoal não docente deste Instituto.

2 — De acordo com a orientação técnica n.º 5/2004 da Direcção-Geral da Administração Pública (DGAP), a publicação do presente aviso foi precedida de oferta de emprego na bolsa de emprego público (BEP), bem como solicitada à Direcção-Geral da Administração Pública a emissão da declaração de inexistência de pessoal em inactividade, no cumprimento do estipulado no Decreto-Lei n.º 78/2003, de 23 de Abril, que informou não haver pessoal nas condições requeridas.

3 — A abertura de concurso de ingresso é fundamentada no disposto no artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 252/97, de 26 de Setembro, e considerando não ter sido atingido o número máximo de funcionários não docentes padrão fixado para o ano lectivo 2004-2005.

4 — Nos termos do n.º 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro, tratando-se de concurso para o preenchimento de uma vaga, não é fixada quota de lugares para candidatos com deficiência, tendo um candidato com deficiência preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal.

5 — Validade — o presente concurso é válido para a vaga indicada, caducando com o seu preenchimento.

6 — Somente será admitido a estágio um candidato.

7 — O provimento como estagiário será feito em comissão de serviço extraordinária, nos termos do n.º 1 do artigo 24.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, com a nova redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 218/98, de 17 de Julho, no caso de funcionários, ou em contrato administrativo de provimento, nos termos da alínea c) do n.º 2 do artigo 15.º do mesmo diploma, no caso de agentes e de pessoal não vinculado.

8 — O estágio terá a duração de um ano, findo o qual será atribuída ao estagiário a respectiva classificação.

9 — A frequência de estágio será feita de acordo com o Regulamento de Estágio do ICBAS, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 207, de 6 de Setembro.

10 — O estagiário aprovado com classificação final não inferior a 14 valores será provido, a título definitivo, na vaga posta a concurso, passando a ser remunerado pela categoria de técnico superior de 2.ª classe (área de apoio à gestão), da carreira técnica superior.

11 — A avaliação e a classificação final do estágio serão feitas através de critérios a definir em reunião do júri do estágio, constituído pelos membros do júri do presente concurso, constando de acta da reunião do mesmo.

12 — Legislação aplicável — ao presente concurso aplicam-se os Decretos-Leis n.ºs 204/98, de 11 Julho, e 404-A/98, de 18 de Dezembro, com a alteração dada pela Lei n.º 44/99, de 11 de Junho.

13 — Conteúdo funcional — compete genericamente ao técnico superior de 2.ª classe desempenhar funções na Divisão Financeira e Patrimonial de natureza executiva de aplicação técnica com base no conhecimento ou adaptação de métodos e processos, enquadradas em directivas bem definidas, na área de apoio à gestão.

14 — Vencimento e regalias sociais — a remuneração a auferir será a correspondente ao escalão e índice fixados nos termos dos Decretos-Leis n.ºs 353-A/89, de 16 de Outubro, e 404-A/98, de 18 de Dezembro, alterado pela Lei n.º 44/99, de 11 de Junho, e demais legislação complementar, sendo as condições de trabalho e as regalias sociais as genericamente vigentes para os funcionários da Administração Pública.

15 — Local de trabalho — Instituto de Ciências Biomédicas de Abel Salazar, da Universidade do Porto, sito no Largo do Professor Abel Salazar, 2, 4099-003 Porto, no ICAV, sito em Vairão, Vila do Conde, ou ainda nos locais utilizados para investigação/ensino pelo Instituto de Ciências Biomédicas de Abel Salazar.

16 — Requisitos de admissão a concurso:

16.1 — Requisitos gerais — os constantes do n.º 2 do artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho;

16.2 — Requisitos especiais — possuir licenciatura em Economia.

17 — Métodos de selecção — os métodos de selecção serão seleccionados pelo júri de entre os seguintes:

- a) Prova de conhecimentos;
- c) Avaliação curricular;
- d) Entrevista profissional de selecção.

Poderão ser utilizados isolada ou conjuntamente por decisão do júri e constarão de acta da primeira reunião do mesmo, onde também será definida a duração das provas.

17.1 — A prova de conhecimento será com base no programa de provas aprovado pelo despacho n.º 13 381/99, 2.ª série, da Direcção-Geral da Administração Pública, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 162, de 14 de Julho de 1999, e que a seguir se transcreve:

17.1.1 — Conhecimentos ao nível das habilitações exigidas para ingresso na respectiva carreira, fazendo apelo aos conhecimentos adquiridos no âmbito escolar, designadamente nas áreas de português e de matemática, e aos resultantes da vivência do cidadão comum;

17.1.2 — Direitos e deveres da função pública e deontologia profissional:

- a) Regime de férias, faltas e licenças;
- b) Estatuto remuneratório dos funcionários e agentes da Administração Pública;
- c) Estatuto Disciplinar dos Funcionários e Agentes da Administração Central, Regional e Local;
- d) Deontologia do serviço público;

17.1.3 — Atribuições e competências próprias do serviço para o qual é aberto concurso.

17.2 — A classificação final das provas de conhecimentos será pontuada na escala de 0 a 20 valores.

17.3 — Serão eliminados, não passando à fase seguinte, os candidatos que obtiverem na prova de conhecimentos realizada classificação inferior a 9,5 valores.

17.4 — Avaliação curricular — na avaliação curricular, a ser realizada, serão considerados os seguintes factores de apreciação:

- a) Nível de habilitações literárias;
- b) Formação profissional, em que se ponderam as acções de formação e de aperfeiçoamento profissional, em especial as relacionadas com a área funcional do lugar posto a concurso;
- c) Experiência profissional, em que se pondera o desempenho efectivo de funções na área de actividade para a qual o concurso é aberto.

17.5 — A entrevista profissional de selecção, a ser realizada, será classificada de 0 a 20 valores, visando avaliar, numa relação inter-pessoal e de forma objectiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos, em conformidade com o disposto no artigo 23.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

17.6 — A indicação dos métodos de selecção a utilizar, a pontuação dos critérios de apreciação e ponderação dos mesmos, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respectiva fórmula classificativa, constam de acta da primeira reunião do júri, sendo a mesma facultada aos candidatos sempre que solicitada.

17.7 — A classificação final dos candidatos resultará da média aritmética simples das classificações obtidas em cada uma das fases de selecção realizadas na escala de 0 a 20 valores.

18 — Formalização das candidaturas:

18.1 — As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao presidente do conselho directivo do Instituto de Ciências Biomédicas de Abel Salazar, da Universidade do Porto, podendo ser entregue em mão, dentro do prazo previsto no n.º 1 do presente aviso, na Secção de Expediente, sito no Largo do Professor Abel Salazar, 2, 4099-003 Porto, contra a emissão de recibo, ou remetido pelo correio em carta com aviso de recepção, expedida até ao termo do prazo fixado para apresentação das mesmas.

18.2 — Dos requerimentos deverão constar os seguintes elementos:

- a) Identificação completa [nome, filiação, nacionalidade, nacionalidade, estado civil, data de nascimento, número e data do bilhete de identidade, serviço de identificação que o emite e termo de validade, situação militar, residência, código postal (sete dígitos) e contacto telefónico];
- b) Habilitações literárias;
- c) Formação profissional (estágios, especialização, acções e cursos de formação, etc.);
- d) Experiência profissional, com indicação das funções com mais interesse para o lugar a que se candidata;
- e) Quaisquer outros elementos que o candidato considere relevantes para apreciação do seu mérito;
- f) Identificação do concurso a que se candidata.

18.3 — Os requerimentos de candidatura deverão ser acompanhados dos seguintes documentos:

- a) Fotocópia do bilhete de identidade;
- b) Documento comprovativo das habilitações literárias com indicação da classificação final;