

14 — A classificação final é a resultante da média obtida pela aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = \frac{PECGE + AC + EPS}{3}$$

em que:

*CF* = classificação final.

*PECGE* = prova escrita de conhecimentos gerais e específicos.

*AC* = avaliação curricular.

*EPS* = entrevista profissional de selecção.

15 — Regime de estágio:

15.1 — O estágio obedece às seguintes regras:

a) A admissão ao estágio faz-se de acordo com as normas estabelecidas para os concursos de ingresso, definidas pelos Decretos-Leis n.ºs 204/98, de 11 de Julho, e 265/88, de 28 de Julho, com as alterações decorrentes do Decreto-Lei n.º 427/89, de 17 de Dezembro, sem prejuízo das regras estabelecidas no artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de Março;

b) A frequência de estágio será feita mediante a celebração de contrato administrativo de provimento;

c) O estágio tem a duração de seis meses;

d) O estagiário aprovado com classificação não inferior a *Bom* (14 valores) será provido a título provisório;

e) O tempo de serviço considerado como estágio para ingresso na carreira de informática conta para efeitos de promoção na categoria de ingresso da respectiva carreira, nos termos do n.º 2 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de Março.

15.2 — A avaliação e classificação final do estagiário respeitará os seguintes princípios gerais:

a) A avaliação e a classificação final competem ao júri do concurso, que será, simultaneamente, o júri do estágio;

b) A avaliação e classificação final terão em atenção o relatório de estágio, a apresentar pelo estagiário, a classificação de serviço obtida durante o período de estágio e, sempre que possível, os resultados da formação profissional;

c) A classificação final traduzir-se-á na escala de 0 a 20 valores.

16 — As listas de candidatos e de classificação final serão afixadas e publicadas nos termos estabelecidos nos artigos 33.º, 34.º e 40.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

17 — Composição do júri — o júri do concurso terá a seguinte composição:

Presidente — Ricardo Jorge Ferreira Lopes, especialista de informática de grau 1, nível 1, presidente do júri.

Vogais efectivos:

Dr.ª Eunice Alexandra Freitas dos Reis Baltazar, jurista, adjunta do presidente da Câmara, que substituirá o presidente nas suas faltas ou impedimentos.

Reinaldo Assunção da Silva Alves, chefe da Secção de Recursos Humanos.

Vogais suplentes:

Engenheira Sónia Maria Lopes Martinho, chefe de divisão.

Maria Lucinda Cassiano dos Santos, técnico superior de área administrativa de 1.ª classe.

24 de Agosto de 2006. — O Presidente da Câmara, *Carlos Alberto dos Santos Tuta*. 1000305176

## CÂMARA MUNICIPAL DO MONTIJO

### Aviso

#### Nomeação/posse

Para os devidos efeitos se torna público que, por meu despacho de 14 de Agosto de 2006, foi homologada a acta da classificação final de estágio, na sequência do concurso externo de ingresso, aberto por aviso publicado no *Diário da República*, 3.ª série, n.º 232, de 7 de Outubro de 2003, do candidato aprovado em estágio com a classificação de 16,5 valores, técnico superior de 2.ª classe (licenciatura em Arquitectura), Paulo Jorge Barroso Pereira Lima.

A tomada de posse por parte do nomeado deverá ter lugar no prazo de 20 dias a contar da publicação do presente aviso no *Diário da República*, em cumprimento do estipulado nos artigos 9.º, n.º 2, e 11.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, aplicado à administração local pelo artigo 1.º, n.º 1, do Decreto-Lei n.º 409/91, de 17 de Outubro.

(Isento de visto do Tribunal de Contas.)

23 de Agosto de 2006. — O Presidente da Câmara, *Maria Amélia Antunes*. 1000305182

## CÂMARA MUNICIPAL DE NELAS

### Aviso

#### Contrato de trabalho a termo resolutivo certo

Em cumprimento do disposto na alínea *b*) do n.º 1 e nos n.ºs 2 e 3 do artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, aplicável às autarquias locais por força do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 409/91, de 17 de Outubro, torna-se público que esta Câmara Municipal celebrou, com José de Figueiredo Sousa Pereira, um contrato de trabalho a termo resolutivo certo, para o exercício de funções correspondentes à categoria de jardineiro, do grupo de pessoal operário qualificado, válido pelo prazo de seis meses, com início a 16 de Agosto de 2006, a remunerar pelo escalão 1, índice 142, do Estatuto Remuneratório dos Funcionários e Agentes da Administração Pública. (Isento de fiscalização prévia.)

17 de Agosto de 2006. — Pela Presidente da Câmara, (*Assinatura ilegível*). 3000214857

### Aviso

#### Renovação de contrato de trabalho a termo resolutivo certo

Para os devidos efeitos e nos termos da alínea *b*) do n.º 1 do artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, aplicado à administração local pelo Decreto-Lei n.º 409/91, de 17 de Outubro, torna-se público que, por meu despacho datado de 17 de Agosto de 2006, foi renovado, ao abrigo do n.º 1 do artigo 139.º da Lei n.º 99/2003, de 27 de Agosto, aplicado à administração local pela Lei n.º 23/2004, de 22 de Junho, o contrato a termo resolutivo certo, por mais um ano, para continuar a exercer as mesmas funções, a partir de 21 de Agosto de 2006, com Ana Paula Madeira Trepado, auxiliar administrativa.

18 de Agosto de 2006. — Pela Presidente da Câmara, (*Assinatura ilegível*). 3000214856

## CÂMARA MUNICIPAL DE OEIRAS

### Aviso n.º 56/2006

#### Exoneração da telefonista Sandra Maria Nascimento Ribeiro

Faz-se público que, por despacho do presidente da Câmara de 14 de Agosto do corrente ano, foi exonerada, na sequência de licença de longa duração, Sandra Maria Nascimento Ribeiro, na categoria de telefonista, nos termos do artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro.

30 de Agosto de 2006. — Pelo Presidente da Câmara, a Directora do Departamento de Gestão de Recursos Humanos, *Célia Simões*. 3000214906

## CÂMARA MUNICIPAL DO PORTO

### Aviso

Por despacho do vereador do pelouro dos recursos humanos de 3 de Julho de 2006, foi nomeada, em regime de substituição, Maria Teresa Monteiro de Andrade Santarém (7808), técnica superior assessora principal no cargo de directora de Departamento Municipal de Finanças, a partir de 3 de Julho de 2006.

Por despacho do vereador do pelouro dos recursos humanos de 3 de Julho de 2006, foi nomeada, em regime de substituição, Cidália Maria Pereira Duarte (7807), técnica superior principal no cargo de directora de Departamento Municipal de Património Aproveitamentos, a partir de 3 de Julho de 2006.

(Não são devidos emolumentos — isento de visto de Tribunal de Contas.)

21 de Agosto de 2006. — O Director de Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, *Ángelo Rocha*. 3000214311

### Aviso

Em cumprimento do disposto artigo 21.º, n.º 10, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, aplicável por força do disposto no artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho, torna-se público que, por despacho do vereador dos recursos humanos de 11 de Maio de 2006, foi nomeada Maria de Lurdes Coelho Carreira Amaro, licenciada em Arquitectura, para exercer, em comissão de serviço, o cargo de directora de Departamento Municipal de Planeamento Urbanístico, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

### Nota curricular

Tem com habilitações académicas a licenciatura em Arquitectura, pela Escola Superior de Belas Artes de Lisboa (1983) e o mestrado em História da Arte em Portugal, pela Faculdade de Letras do Porto (2005).

Tem exercido a sua actividade profissional como quadro de Organismos do Estado — Administração Central e Local — nomeadamente na Comissão de Coordenação da Região do Alentejo (Gabinete de Apoio Técnico de Moura), na Comissão de Coordenação da Região Norte (Gabinete de Apoio Técnico do Baixo Cávado), Câmara Municipal de Viana do Castelo, Câmara Municipal de Caminha e Câmara Municipal do Porto.

Desenvolveu e acompanhou trabalhos de várias ordens destacando-se a concepção de equipamentos, loteamentos e espaço público, Planeamento e Gestão Urbanística.

Exerceu funções de chefia, como chefe da Divisão Técnica de Obras e Urbanismo da Câmara Municipal de Caminha (1998/2002), chefe da Divisão de Estudos Urbanísticos da Câmara Municipal do Porto (2002/2003) e directora do Departamento de Planeamento Urbanístico da Câmara Municipal do Porto (desde Maio de 2003).

Torna-se público que, por despacho do vereador dos recursos humanos de 11 de Maio de 2006, foi nomeado Anibal António Caldas Lousa, licenciado em Arquitectura, para exercer, em comissão de serviço, o cargo de chefe de Divisão Municipal de Gestão Urbanística I, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

### Nota curricular

Licenciado em Arquitectura pela Faculdade de Arquitectura da Universidade Técnica de Lisboa, a 31 de Julho de 1983, com a classificação final de 13 valores.

Frequência, entre outras, das seguintes acções de formação:

1985 — O Plano Director Municipal — o Ordenamento e a Gestão Municipal, promovido pela Comissão de Coordenação da Região Norte (24 horas).

1988 — Seminário sobre segurança contra incêndios em estabelecimentos abertos ao público.

Procedimentos da avaliação e organização da encomenda e dos cursos de arquitectura e urbanismo.

Curso de desenho assistido por computador — *autocad*.

1996 — Curso introduzindo *arcad*, promovido pelo Laboratório de Sistemas de Informação Geográfica do Departamento de Engenharia Civil da Universidade do Minho.

1998 — Seminário Regional «Sistema Urbano Nacional — Cidades Médias e Dinâmicas Territoriais». Promovido pela DGOTDU.

Licenciamento de Obras Particulares, promovido pela CCRN (12 horas).

2000 — Curso «Licenciamento de Obras Particulares» promovido pela Sol do Ave — Associação para o Desenvolvimento Integrado do Vale do Ave (27 horas).

2001 — Acção de formação «Loteamento e Obras Particulares — O Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro», promovido pela Futurforma (15 horas).

Acção de formação «O Novo Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial» promovido pela Futurforma (15 horas).

2005 — Curso de formação para Altos Dirigentes da Administração Local, realizado pelo CEFA (30 horas).

Categoria profissional:

Arquitecto assessor principal do quadro da Câmara Municipal do Porto.

Experiência profissional:

1982-1983 — Inicia a actividade profissional como colaborador no gabinete do Arquitecto António Augusto de Oliveira Barros, no Porto.

1983-1984 — Exerce actividade docente como professor de educação visual na Escola Secundária de Rio Tinto.

1984-1988 — Exerce actividade docente como professor de educação visual na Escola Secundária Tomás Pelayo, em Santo Tirso.

Executa, em regime de profissão liberal, diversos projectos.

1989-1993 — Ingressa, através de concurso público, no quadro técnico da Divisão de Projectos e Fiscalização, da Câmara Municipal de Guimarães, como arquitecto de 2.ª classe.

1993-1999 — Ingressa no quadro técnico da Câmara Municipal de Vila Nova de Famalicão, como arquitecto de 2.ª classe, na Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística.

1999-2003 — Exerce desde 1 de Agosto de 1999, em comissão de serviço, o cargo de chefe de Divisão de Gestão Urbanística, do Departamento de Urbanismo e Habitação, da Câmara Municipal de Vila Nova de Famalicão.

2003-2006 — Em 1 de Julho de 2003, ingressa no quadro de pessoal da Câmara Municipal do Porto, onde exerce o cargo de chefe de Divisão Municipal de Gestão Urbanística.

Torna-se público que, por despacho do vereador dos recursos humanos de 11 de Maio de 2006, foi nomeada Maria Alexandra Martins Pinheiro de Magalhães Pereira Rodrigues, licenciada em Geografia, para exercer, em comissão de serviço, o cargo de chefe de Divisão Municipal de Cartografia e Cadastro, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

### Nota curricular

Licenciada em Geografia pela Universidade do Porto em 1984.

Desempenhou funções de técnica superior entre 1986 e 1990 na Comissão de Coordenação da Região Norte. Iniciou funções na CMP em 1990, exercendo o cargo de chefe de divisão desde 1996. Coordenadora operacional do Grupo de Trabalho do SIOU (INE/CMP); foi membro do Grupo de Trabalho da DMPGU no Estudo de Reorganização dos Serviços do Urbanismo desenvolvido pela INOVA; membro do Grupo de Trabalho da DMU no âmbito do programa Nacional de Qualificação de Quadros Dirigentes e Chefias Intermédias — PRONADI das autarquias locais.

Torna-se público que, por despacho do vereador dos recursos humanos de 11 de Maio de 2006, foi nomeada Maria Eduarda de Sousa Reis Baptista, licenciada em engenharia civil, para exercer, em comissão de serviço, o cargo de chefe de Divisão Municipal de Gestão Urbanística II, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

### Nota curricular

Licenciada em Engenharia Civil, pela Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto.

Pós-graduada em Engenharia Municipal — especialização em Planeamento Urbanístico, pela Escola de Engenharia da Universidade do Minho.

Membro efectivo da Ordem dos Engenheiros, com a cédula profissional n.º 21 762.

Destacam-se as seguintes acções de formação:

O Regime Jurídico da Urbanização e Edificação — Decreto-Lei n.º 555/99, alterado pelo Decreto-Lei n.º 177/2001.

Casa do Infante — Porto.

Formação para Altos Dirigentes da Administração Local — CEFA. Planetário do Porto.

Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP).

Câmara Municipal do Porto.