

UNIVERSIDADE DE ÉVORA**Serviços Administrativos****Despachos (extractos)**

Por despachos do reitor da Universidade de Évora de 4 de Janeiro de 2006:

Licenciado Nelson Manuel Sacristão Carrasco — celebrado contrato em regime de avença, com a categoria correspondente a especialista grau 1, nível 2, para prestar serviços de apoio nos Serviços de Computação da Universidade de Évora, com efeitos a partir de 2 de Janeiro de 2006, válido pelo período de seis meses.

Licenciado Nuno Miguel Afonso de Almeida — celebrado contrato em regime de avença, com a categoria correspondente a especialista grau 1, nível 1, para prestar serviços de apoio nos Serviços de Computação da Universidade de Évora, com efeitos a partir de 2 de Janeiro de 2006, válido pelo período de seis meses.

Licenciado Nuno Alexandre de Jesus Lopes — celebrado contrato em regime de avença, com a categoria correspondente a estagiário nível 2, para prestar serviços de apoio nos Serviços de Computação da Universidade de Évora, com efeitos a partir de 2 de Janeiro de 2006, válido pelo período de seis meses.

Nelson Osvaldo Torres Madeira, Tiago Miguel Maximino de Sousa e Tiago José Gonçalves Fernandes — celebrados contratos em regime de avença, com as categorias correspondentes a estagiário de informática grau 1, nível 1, para prestarem serviços de apoio nos Serviços de Computação da Universidade de Évora, com efeitos a partir de 2 de Janeiro de 2006, válidos pelo período de seis meses.

29 de Março de 2006. — O Director dos Serviços Administrativos, *José Fernando Pereira Biléu Ventura*. 3000202647

Despacho (extracto)

Por despachos do reitor da Universidade de Évora de 19 de Abril de 2006:

Licenciadas Maria João Doutor Zorro e Maria João Perdigão Velez — contratadas em regime de contrato de trabalho a termo certo com a categoria correspondente a técnicas superiores de 2.ª classe, com efeitos a partir de 2 de Maio de 2006, pelo período de um ano, renovável até ao máximo de três anos.

22 de Maio de 2006. — O Director dos Serviços Administrativos, *José Fernando Pereira Biléu Ventura*. 3000207110

UNIVERSIDADE DE LISBOA**Reitoria e Serviços Centrais****Despacho (extracto) n.º 32/2006**

Por despacho do reitor de 3 de Julho de 2006, foi autorizada a realização de contrato de trabalho a termo com Sara Micaela Pereira da Silva, após aprovação em selecção de concurso, o qual tem início no dia 3 de Julho de 2006, válida por um ano, eventualmente renovável por iguais e sucessivos períodos, enquanto durar o projecto em que se encontra inserida, para exercer funções equiparadas às de técnico superior de 1.ª classe, ao abrigo do disposto no artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 252/97, de 26 de Setembro. (Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

18 de Julho de 2006. — A Administradora, *Maria Luísa Machado Cerdeira*. 3000212029

ORDEM DOS REVISORES OFICIAIS DE CONTAS**Departamento de Formação****Aviso****Curso de preparação para revisor oficial de contas 2007**

Declara-se aberta a inscrição para o 1.º grupo de módulos do curso de preparação para revisor oficial de contas.

As candidaturas devem ser apresentadas até ao dia 8 de Setembro de 2006, na Rua do Salitre, 51, 1250-198 Lisboa — Departamento de Formação, as quais deverão ser constituídas por:

- a) Requerimento do candidato;
- b) Ficha de candidatura;
- c) Certificado de habilitações detalhado (discriminando cadeiras e respectivas notas) a comprovar que possui licenciatura em Auditoria, Contabilidade, Direito, Economia, Gestão de Empresas ou cursos equiparados ou quaisquer outras licenciaturas que, para efeito, venham a ser reconhecidas por portaria do Ministério da Educação, com prévia audição da Ordem;
- d) Carta da entidade empregadora comprovando a profissão exercida e o tempo de exercício da mesma;
- e) Fotocópia do bilhete de identidade;
- f) *Curriculum vitae*.

O curso está dividido em quatro trimestres, correspondendo a cada um deles um grupo de módulos de matérias.

1.º grupo é constituído pelos seguintes módulos:

Módulo 1 — Economia.

Módulo 2 — Matemática financeira e métodos quantitativos.

Módulo 3 — Direito.

Este grupo de módulos irá ter início a 19 de Outubro de 2006, sendo o horário quintas-feiras e sextas-feiras das 18 horas às 22 horas e sábados das 9 horas às 13 horas e das 14 horas às 18 horas.

O curso terá lugar nas instalações da OROC:

Lisboa — Rua do Salitre, 51, 1250-198 Lisboa (telefone: 213536158; fax: 213536149).

Porto — Avenida da Boavista, 3477, 2.º, 4100-139 Porto.

19 de Julho de 2006. — O Director do Curso de Preparação para Revisor Oficial de Contas, *António Campos Pires Caiado*. 3000212054

AUTARQUIAS**CÂMARA MUNICIPAL DE ALCOCHETE****Aviso**

Nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, torna-se público que nesta Câmara Municipal se efectuaram celebrações e renovações de contratos de trabalho a termo resolutivo certo com os seguintes indivíduos, durante o mês de Junho de 2006:

Contratos a termo resolutivo certo:

António Francisco Tereno Lopes, com a categoria de pedreiro, para exercer funções na Divisão Obras Municipais — Construção Civil, remunerado pelo escalão 1; índice 142, pelo prazo de 12 meses, com início em 7 de Junho de 2006.

Elsa Maria Pestana da Silva Pacífico, com a categoria de auxiliar serviços gerais, para exercer funções na Divisão de Serviços Sociais e Culturais — Ensino e Educação — Refeitórios, remunerada pelo escalão 1; índice 128, pelo prazo de 12 meses, com início em 5 de Junho de 2006.

Luís Miguel da Costa Grilo, com a categoria de canalizador, para exercer funções na Divisão de Serviços Urbanos — Águas, remunerado pelo escalão 1; índice 142, pelo prazo de 12 meses com início em 14 de Junho de 2006.

Marta Alexandra Carapinha Baptista, com a categoria de auxiliar técnica de museografia, para exercer funções na Divisão de Serviços Sociais e Culturais — Museu Sede, remunerada pelo escalão 1; índice 199, pelo prazo de seis meses, com início em 27 de Junho de 2006.

Micaela da Encarnação dos Reis Ferreira, com a categoria de técnica superior de comunicação social/ciências da comunicação — estagiária, para exercer funções no Gabinete de Informação e Relações Públicas, remunerada pelo escalão 1; índice 321, pelo prazo de seis meses, com início em 12 de Junho de 2006.

Patrícia Isabel Martins da Silva Caetano, com a categoria de técnica superior — estagiária, para exercer funções na Divisão de Serviços Sociais e Culturais — Saúde e Acção Social, remunerada pelo escalão 1; índice 321, pelo prazo de seis meses, com início em 19 de Junho de 2006.