

13 — Regime de estágio — o regime, a duração e a avaliação final do estágio reger-se-ão pelo regulamento de estágio para ingresso na carreira do grupo de pessoal técnico superior do Instituto Politécnico de Leiria, publicado através do regulamento n.º 24/2000, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 231, de 6 de Outubro de 2000.

14 — Formalização das candidaturas — as candidaturas deverão ser formalizadas através de requerimento, dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Leiria, entregue pessoalmente ou remetido pelo correio, em carta registada e com aviso de recepção, expedido até ao termo do prazo fixado para o Instituto Politécnico de Leiria, Rua do General Norton de Matos, Apartado 4133, 2411-901 Leiria, solicitando a admissão ao concurso:

14.1 — Nos requerimentos de admissão devem constar os seguintes elementos:

- Nome;
- Data de nascimento;
- Estado civil;
- Bilhete de identidade (número, data e serviço de identificação que o emitiu);
- Residência (morada completa, com código postal e número de telefone);
- Habilitações literárias;
- Categoria, serviço e local onde desempenha funções (se for o caso);
- Identificação do concurso a que se candidata, bem como o *Diário da República* em que foi publicado o respectivo aviso.

14.2 — Juntamente com o requerimento de admissão os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) *Curriculum vitae* detalhado, com indicação dos seguintes elementos, para além de outros julgados necessários para melhor esclarecimento do júri:
 - Identificação;
 - Habilitações académicas e profissionais;
 - Experiência profissional;
- b) Documento de identificação — juntar fotocópia do bilhete de identidade;
- c) Documento comprovativo das habilitações literárias exigidas;
- d) Documentos comprovativos das habilitações profissionais (acções de formação, especializações, seminários) — juntar declarações passadas pelas entidades promotoras das acções em causa ou cópias das mesmas, das quais constem a sua designação, a indicação das entidades que as promoveram, os períodos em que decorreram e a respectiva duração em horas;
- e) Documentos comprovativos dos elementos que os candidatos considerem relevantes para a apreciação do seu mérito ou que possam constituir motivo de preferência legal;
- f) Documentação respeitante aos requisitos gerais de admissão ao concurso a que alude o artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, a que se refere o n.º 5.1 do presente aviso, sendo dispensada a apresentação da mesma, com excepção da alínea c), desde que os candidatos declarem nos respectivos requerimentos, sob compromisso de honra, a situação precisa em que se encontram relativamente aos requisitos gerais.

15 — As falsas declarações são punidas nos termos da lei.

16 — Assiste ao júri a faculdade de exigir aos candidatos, em caso de dúvida, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

17 — A lista de admissão, exclusão e a lista de classificação final do respectivo concurso, bem como quaisquer outros elementos necessários ao esclarecimento dos interessados, serão afixados nos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Leiria, nos termos da alínea i) do artigo 27.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, ou serão notificados por ofício registado, nos termos do artigo 34.º do referido decreto-lei.

18 — O júri terá a seguinte composição:

Presidente — João Paulo dos Santos Marques, vice-presidente do Instituto Politécnico de Leiria.

Vogais efectivos:

Eugénia Maria Lucas Ribeiro, administradora do Instituto Politécnico de Leiria.

Miguel Júlio Teixeira Guerreiro Jerónimo, administrador dos Serviços de Acção Social do Instituto Politécnico de Leiria.

Vogais suplentes:

Eduardo Alexandre Guerra Franco Batalha, técnico superior do Instituto Politécnico de Leiria.

Mónica Caldeira de Matos Ventura, técnica superior do Instituto Politécnico de Leiria.

19 — Na ausência ou impedimento, o presidente do júri será substituído pelo 1.º vogal efectivo.

20 — O júri atrás designado será também o júri do estágio.

1 de Setembro de 2005. — O Presidente, *Luciano Rodrigues de Almeida*.

Escola Superior de Tecnologia e Gestão

Despacho (extracto) n.º 20 187/2005 (2.ª série). — Por despacho de 1 de Março de 2005 do presidente do Instituto Politécnico de Leiria, para a Escola Superior de Tecnologia e Gestão:

Mário Fernando Bento dos Santos — autorizada a contratação como equiparado a professor-adjunto, em regime tempo parcial (60 %), oito horas, no período de 24 de Fevereiro a 15 de Setembro de 2005.

Alexandra Cristina Ferros Santos Nascimento Baptista — autorizada a renovação da contratação como assistente do 2.º triénio, no período de três anos, com início em 27 de Março de 2005.

Anabela Moreira Bernardino — autorizada a renovação da contratação como equiparada a assistente do 2.º triénio, no período de 1 de Março de 2005 a 28 de Fevereiro de 2007.

Bárbara Filipa Casqueira Coelho Gabriel — autorizada a renovação da contratação como assistente do 2.º triénio, pelo período de três anos, com início em 27 de Março de 2005.

Cristóvão Mendes Silva Ginja — autorizada a renovação da contratação como encarregado de trabalhos, no período de 1 de Março de 2005 a 28 de Fevereiro de 2007.

Eugénia Moreira Bernardino — autorizada a renovação da contratação como equiparada a assistente do 2.º triénio, no período de 1 de Março de 2005 a 28 de Fevereiro de 2007.

Eunice Sandra Gomes Oliveira — autorizada a renovação da contratação como equiparada a professora-adjunta, no período de 1 de Março de 2005 a 28 de Fevereiro de 2007.

Luís Miguel Moreira Mendes — autorizada a renovação da contratação como equiparado a professor-adjunto, no período de 1 de Março de 2005 a 28 de Fevereiro de 2007.

Luís Miguel Oliveira Pegado Noronha e Távora — autorizada a renovação da contratação como equiparado a professor-adjunto, no período de 1 de Março de 2005 a 28 de Fevereiro de 2007.

Maria Dolores Silvério Diogo — autorizada a renovação da contratação como assistente do 2.º triénio, pelo período de três anos, com início em 27 de Março de 2005.

Mário António Simões Correia — autorizada a renovação da contratação como equiparado a assistente do 2.º triénio, no período de 1 de Abril de 2005 a 11 de Março de 2007.

Miguel Martins Felgueiras — autorizada a renovação da contratação como equiparado a professor-adjunto, no período de 1 de Março de 2005 a 28 de Fevereiro de 2007.

Nelson Martins Ferreira — autorizada a renovação da contratação como assistente do 2.º triénio, pelo período de três anos, com início em 27 de Março de 2005.

Nuno Carlos Sousa Rodrigues — autorizada a renovação da contratação como equiparado a assistente do 2.º triénio, no período de 1 de Março de 2005 a 28 de Fevereiro de 2007.

Susana Raquel Carvalho Ferreira — autorizada a renovação da contratação como assistente do 2.º triénio, pelo período de três anos, com início em 27 de Março de 2005.

Carlos Manuel Gomes Silva — prorrogação da contratação como assistente do 2.º triénio, pelo período de um ano, com início em 24 de Fevereiro de 2005.

Carlos Miguel Nogueira Gaspar Ribeiro — prorrogação da contratação como assistente do 2.º triénio, pelo período de um ano, com início em 1 de Março de 2005.

Telmo Rui Carvalhinho Cunha Fernandes — prorrogação da contratação como assistente do 2.º triénio, pelo período de um ano, com início em 1 de Março de 2005.

(Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

1 de Setembro de 2005. — O Presidente do Conselho Directivo, *Carlos Fernando Couceiro de Sousa Neves*.