

## CAPÍTULO IV

## Transição de ano

Artigo 25.º

## Inscrições nas disciplinas

1 — Os alunos podem inscrever-se a um número de disciplinas cuja soma de créditos ECTS não exceda 75, de acordo com o estabelecido nos números seguintes.

2 — A soma de créditos ECTS referentes a disciplinas de primeira inscrição não pode ultrapassar 60.

3 — Para se poderem inscrever a disciplinas de um determinado ano curricular, os alunos devem estar inscritos ou ter obtido aprovação em todas as disciplinas dos anos curriculares anteriores.

Artigo 26.º

## Ano curricular de matrícula

1 — Os alunos transitam do 1.º para o 2.º ano curricular quando tiverem obtido 40 créditos ECTS do 1.º ano.

2 — Os alunos transitam do 2.º para o 3.º ano curricular quando tiverem obtido 100 créditos ECTS dos anos anteriores.

3 — Os alunos transitam do 4.º para o 5.º ano curricular quando tiverem obtido 40 créditos ECTS do 4.º ano.

4 — No Curso Europeu de Informática e no Curso Europeu de Engenharia Eléctrica e Electrónica, a transição de ano será definida de acordo com o estipulado nos respectivos regulamentos.

Artigo 27.º

## Classificação final do curso

1 — A classificação final do curso é expressa em unidades na escala de 10 a 20 valores.

2 — A classificação final de cada ciclo é a média das classificações das disciplinas ponderada pelos respectivos créditos ECTS, arredondada às unidades.

3 — O método de cálculo da classificação final da licenciatura é definido pelo conselho científico.

4 — As classificações finais do Curso Europeu de Informática e do Curso Europeu de Engenharia Eléctrica e Electrónica são definidas de acordo com o estipulado nos respectivos regulamentos.

## CAPÍTULO V

## Disposições finais

Artigo 28.º

## Casos omissos

1 — Compete ao conselho científico a interpretação última das normas gerais estabelecidas no presente regulamento, mediante parecer do conselho pedagógico, assim como a decisão sobre quaisquer questões nele omissas.

2 — O conselho directivo pode, sempre que julgue necessário, solicitar ao conselho científico a elaboração de regulamentação complementar relativa a este regulamento, a qual será sempre objecto de parecer do conselho pedagógico.

Artigo 29.º

## Entrada em vigor

O presente regulamento entra em vigor no ano lectivo de 2005-2006, após aprovação pelo conselho científico.

## Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Coimbra

**Rectificação n.º 1305/2005.** — Por ter saído com inexactidão o edital n.º 632/2005 (2.ª série), publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 116, de 20 de Junho de 2005, rectifica-se que onde se lê:

«**Edital n.º 632/2005 (2.ª série).** — [...] mapa de pessoal da Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Coimbra, do Departamento das Ciências Imagiológicas e de Bio-Sinais, Cardiopneumologia»

deve ler-se:

«**Edital n.º 632/2005 (2.ª série).** — [...] mapa de pessoal da Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Coimbra na área científica das Ciências Imagiológicas e de Bio-Sinais, Cardiopneumologia».

15 de Julho de 2005. — A Directora, *Lúcia Maria Simões Fernandes Costa*.

## INSTITUTO POLITÉCNICO DA GUARDA

**Aviso n.º 7050/2005 (2.ª série).** — Por despacho do presidente do Instituto Politécnico da Guarda de 23 de Junho de 2005, de homologação do resultado eleitoral, de 9 de Junho de 2005, no uso da competência atribuída pelo artigo 32.º da Lei n.º 54/90, de 5 de Setembro, em conjugação com o disposto no artigo 32.º dos estatutos do Instituto Politécnico da Guarda (Despacho Normativo n.º 765/94, de 25 de Novembro, publicado no *Diário da República*, 1.ª série-B, n.º 273, de 25 de Novembro de 1994), é nomeado, em regime de comissão de serviço, para o exercício do cargo de director da Escola Superior de Educação da Guarda o professor-adjunto mestre Joaquim Manuel Fernandes Brigas.

14 de Julho de 2005. — O Presidente, *Jorge Manuel Monteiro Mendes*.

## INSTITUTO POLITÉCNICO DE LEIRIA

**Regulamento n.º 53/2005.** — Por despacho de 15 de Julho de 2005 do vice-presidente do Instituto Politécnico de Leiria, por ausência do presidente, foi homologado o regulamento da frequência, avaliação, transição de ano e prescrição do curso de formação inicial da Escola Superior de Saúde de Leiria, após aprovação pelo conselho científico da Escola Superior de Saúde e Gestão de Leiria em 7 de Abril de 2005, com as alterações introduzidas em 14 de Julho de 2005, regulamento cujo texto integral se publica em anexo.

15 de Julho de 2005. — O Vice-Presidente, *João Paulo dos Santos Marques*.

## ANEXO

## Regulamento da frequência, avaliação, transição de ano e prescrição do curso de formação inicial

## CAPÍTULO I

## Regime de aulas e frequência

Artigo 1.º

## Aulas

1 — O plano de estudos do curso de licenciatura em Enfermagem inclui de forma articulada uma componente de ensino em sala de aula e uma componente de ensino em prática profissional.

2 — A componente de ensino em sala de aula compreende aulas de natureza teórica e teórico-prática e seminários e tem como objectivo a aquisição de conhecimentos e de aptidões necessários à prestação de cuidados de enfermagem.

3 — A componente de ensino em prática profissional compreende o ensino clínico e tem como objectivo assegurar ao estudante a aquisição de conhecimentos e aptidões necessários à prestação de cuidados de enfermagem ao indivíduo, à família e à comunidade.

4 — O conselho científico, fundamentado em razões de natureza científica ou pedagógica, poderá alterar a organização metodológica das aulas previstas para as unidades curriculares, redefinindo a sua natureza teórica, prática ou teórico-prática.

Artigo 2.º

## Frequência

1 — Só podem frequentar as actividades lectivas da Escola os alunos nelas regularmente inscritos.

2 — O número máximo de disciplinas em que um aluno pode inscrever-se em cada semestre será igual ao número de disciplinas do semestre do ano mais adiantado em que o aluno está inscrito mais duas de anos anteriores.

3 — Relativamente às condições de frequência das unidades curriculares, só as aulas de natureza teórica são de frequência facultativa, sendo todas as restantes aulas e demais actividades lectivas de frequência obrigatória.

4 — Sempre que numa unidade curricular a avaliação seja contínua, o docente poderá reprovar o aluno com fundamento na falta de elementos de avaliação devido à sua não comparência às aulas desde que esta ultrapasse 20 % do total de horas previsto para a unidade curricular.

Artigo 3.º

## Faltas

1 — O limite de faltas nas unidades curriculares de presença obrigatória é de 20 % do número total de horas atribuída à mesma no

plano de estudos, excepto nas unidades curriculares de ensino clínico, em que esse limite é de 15 %.

2 — Para os efeitos de marcação de faltas, considera-se como unidade padrão:

- a) Para a componente de ensino em sala de aula, a sessão lectiva com a duração de cinquenta minutos;
- b) Para a componente de ensino em contexto profissional, o total do número de horas programadas para um determinado dia ou período de trabalho com a duração de sete horas por dia.

3 — O controlo da assiduidade é da responsabilidade do docente que lecciona a unidade curricular.

4 — A tolerância máxima para a participação nas actividades lectivas é de dez minutos, devendo os alunos, expirado este prazo, abster-se de entrar na sala de aula.

5 — A justificação de faltas é feita por escrito, nos serviços académicos da Escola, até quarenta e oito horas depois da verificação da mesma.

6 — A relevação de faltas poderá ser autorizada, mediante justificação, até 50 % do limite de horas de faltas estabelecido, desde que sejam considerados atingidos os objectivos da unidade curricular em causa.

## CAPÍTULO II

### Avaliação

#### Artigo 4.º

##### Métodos de avaliação

1 — Todas as unidades curriculares que integram o plano de estudos são de avaliação obrigatória e classificadas na escala de 0 a 20 valores, considerando-se aprovados os alunos que obtenham classificação igual ou superior a 9,5 valores.

2 — Os métodos de avaliação de conhecimentos são os seguintes:

- a) Avaliação contínua;
- b) Avaliação periódica;
- c) Avaliação por exame final.

3 — No início da leccionação de cada unidade curricular, será definida a metodologia de avaliação a adoptar, a qual deverá constar do programa da unidade curricular e do sumário da primeira aula.

#### Artigo 5.º

##### Avaliação contínua

1 — A avaliação contínua incide sobre o trabalho realizado ao longo do semestre ou do ano e pressupõe a participação activa e assídua do aluno.

2 — A avaliação contínua no ensino em sala de aula pode revestir uma ou mais das seguintes formas:

- a) Provas escritas;
- b) Provas orais ou práticas;
- c) Trabalhos individuais ou de grupo com ou sem apresentação oral;
- d) Apresentações orais sobre temas definidos pelo docente;
- e) Participação nas aulas com uma ponderação máxima de 20 % da classificação total na componente de ensino em sala de aula.

3 — As formas de avaliação contínua em trabalho de campo e ensino clínico podem revestir uma ou mais das seguintes formas:

- a) Trabalhos individuais ou de grupo com ou sem apresentação oral;
- b) Apresentações orais sobre temas definidos pelo docente;
- c) Grelhas de avaliação de desempenho.

4 — O peso relativo das diferentes formas utilizadas na avaliação deve ser definido pelo docente e constar de documento escrito a distribuir aos alunos no início das actividades.

5 — A avaliação contínua em ensino clínico poderá ser eliminatória, em qualquer momento.

6 — A eliminação a que se refere o número anterior é consequente à atribuição fundamentada de uma avaliação negativa, sempre que o aluno manifeste comportamentos inadequados ao desenvolvimento das actividades de aprendizagem, pondo em causa a prestação de cuidados ao utente ou o bom funcionamento da instituição ou serviço em que esteja integrado.

7 — A valoração negativa implica a suspensão imediata do aluno da frequência, devendo ser fundamentada em relatório subscrito pelo docente e orientador, o qual constituirá fundamento para a reprovação

do aluno após homologação pelo conselho científico, em reunião expressamente convocada para o efeito, no prazo máximo de quarenta e oito horas.

8 — Antes da elaboração do relatório a que se refere o número anterior, deverá comunicar-se ao aluno a intenção de o suspender e de propor a sua reprovação ao conselho científico, lavrando os relatores o que este tenha a dizer a título de audiência prévia, devendo este documento ser assinado pelo próprio e pelos autores do mesmo.

#### Artigo 6.º

##### Avaliação periódica

1 — Por avaliação periódica entende-se a avaliação que é feita através da prestação de provas (frequências) no decurso da leccionação das unidades curriculares.

2 — O número e a periodicidade destas provas são definidos pelo docente da disciplina no início da sua leccionação e devem constar do sumário da 1.ª aula.

3 — Nas unidades curriculares semestrais, deverá realizar-se pelo menos uma frequência, e nas unidades curriculares anuais, pelo menos duas.

4 — As frequências podem revestir a forma de:

- a) Prova escrita;
- b) Trabalho individual ou de trabalho de grupo com apresentação oral.

5 — Quando for utilizada a forma de trabalhos, as normas para a sua realização e apresentação e os parâmetros de avaliação devem ser expressos em forma escrita a disponibilizar aos alunos.

6 — Os trabalhos individuais ou de grupo devem ser obrigatoriamente apresentados sob a forma escrita, em suporte de papel ou digital, de acordo com as orientações do professor.

7 — A avaliação periódica quando reveste a forma de prova escrita não inclui prova oral de conhecimentos, considerando-se aprovados em cada unidade curricular os alunos que cumulativamente obtenham classificação média igual ou superior a 9,5 valores e uma classificação nunca inferior a 7,5 valores em cada uma das formas que a avaliação revestir.

#### Artigo 7.º

##### Avaliação por exame final

1 — Por avaliação por exame final entende-se o processo de avaliação que ocorre num único momento depois de decorrido o período de leccionação da unidade curricular.

2 — Em cada ano lectivo e para cada unidade curricular, haverá as seguintes épocas de exame:

- a) Época normal;
- b) Época de recurso;
- c) Época especial.

3 — Podem ser admitidos a exame final todos os alunos que estejam regularmente inscritos na unidade curricular e que não tenham obtido aprovação na mesma em qualquer das outras formas de avaliação — contínua ou periódica.

4 — A avaliação por exame final pode revestir as seguintes formas:

- a) Prova escrita;
- b) Prova escrita e prova oral;
- c) Prova escrita e prova prática.

5 — No que se refere à alínea c) do número anterior, a prova escrita tem a ponderação 3 e a prova prática tem a ponderação 2.

6 — A prova escrita deverá ter uma duração compreendida entre uma hora e trinta minutos e três horas, a prova oral deverá ter uma duração mínima de trinta minutos e a prova prática não poderá exceder cinquenta minutos.

7 — Os alunos só podem iniciar a prova escrita até um máximo de trinta minutos após a hora prevista para o início da mesma, não conferindo este atraso direito a qualquer tolerância no período previsto para o termo da prova.

8 — Em caso de desistência, o aluno só poderá abandonar a sala trinta minutos depois do início da prova.

9 — No exame final serão admitidos à prova oral os alunos com classificações na prova escrita igual ou superior a 9,5 valores, desde que pretenda melhoria de nota. O aluno pode requerer prova oral no prazo de quarenta e oito horas após a afixação da pauta.

10 — Os alunos podem requerer melhoria de classificação uma vez para cada unidade curricular na época de recurso dentro do mesmo ano lectivo ou no ano lectivo subsequente ao da realização da unidade curricular.

## Artigo 8.º

**Situações especiais de avaliação**

1 — A avaliação da unidade curricular de Metodologia do Projecto-Monografia rege-se pelos mesmos princípios da avaliação contínua.

2 — As regras específicas da avaliação devem ser expressas por escrito e entregues aos alunos no início da leccionação das unidades curriculares.

## CAPÍTULO III

**Exames**

## Artigo 9.º

**Épocas de exame**

1 — Existem três épocas de exame:

- a) Época normal;
- b) Época de recurso;
- c) Época especial.

2 — Os procedimentos a adoptar em situação de exame serão objecto de despacho do presidente do conselho directivo da Escola, ouvido o conselho científico.

## Artigo 10.º

**Época normal**

1 — A época normal realiza-se no final de cada semestre para as unidades curriculares semestrais, e no final de cada ano lectivo para as unidades curriculares anuais.

2 — Poderão realizar provas de exame na época normal os alunos que não tenham sido sujeitos a avaliação em regime de avaliação periódica ou em regime de avaliação contínua ou que tenham desistido ou reprovado naquelas.

## Artigo 11.º

**Época de recurso**

1 — Podem candidatar-se a prestar provas em exames de época de recurso, até ao limite máximo de quatro unidades curriculares, os alunos que não hajam comparecido ou que, tendo comparecido, desistiram ou reprovaram nos exames da época normal.

2 — Podem ainda candidatar-se a prestar provas em exames de época de recurso os alunos que pretendam melhorar a classificação a uma determinada unidade curricular, nos termos do n.º 9 do artigo 7.º do presente regulamento.

3 — Os alunos poderão requerer a realização de provas de exame de recurso até quarenta e oito horas de calendário antes da data marcada para a realização do mesmo, através de requerimento dirigido ao conselho directivo da Escola.

## Artigo 12.º

**Época especial**

1 — Na época especial, cada aluno pode prestar provas de exame nas unidades curriculares a cujo exame nas épocas normal ou de recurso não haja comparecido ou, tendo comparecido, dele haja desistido ou nele haja sido reprovado, até um máximo de duas unidades curriculares, desde que com a aprovação às referidas unidades curriculares reúna as condições necessárias à obtenção de um grau ou diploma.

2 — Os alunos poderão requerer a realização de provas de exame especial até 30 dias de calendário antes da data para a realização do mesmo, através de requerimento dirigido ao conselho directivo da Escola.

## Artigo 13.º

**Calendário de exames**

1 — Nos cursos com início em Outubro:

- a) Os exames de época normal deverão realizar-se até 31 de Julho;
- b) Os exames de época de recurso não poderão realizar-se após o dia 14 de Outubro;
- c) Os exames de época especial não poderão realizar-se após o dia 15 de Dezembro.

2 — Nos cursos com início no 2.º semestre:

- a) Os exames de época normal deverão realizar-se até 18 de Fevereiro;
- b) Os exames de época de recurso não poderão realizar-se após o dia 28 de Fevereiro;
- c) Os exames de época especial não poderão realizar-se após o dia 31 de Julho.

## Artigo 14.º

**Reapreciação de provas**

Aplica-se o regulamento n.º 27/2001 do Instituto Politécnico de Leiria.

## CAPÍTULO IV

**Transição de ano, precedências e prescrições**

## Artigo 15.º

**Classificação final**

1 — A classificação final resulta da média aritmética ponderada, arredondada às unidades (considerando como unidade a fracção não inferior a cinco décimas), das classificações das unidades curriculares que integram o plano de estudos. É expressa no intervalo de 10 a 20 da escala inteira de 0 a 20 valores.

2 — A média referida no número anterior é calculada de acordo com os factores de ponderação fixados pelo conselho científico.

## Artigo 16.º

**Passagem de ano**

1 — Podem matricular-se nos 2.º, 3.º e 4.º anos os alunos que tenham completado os 1.º, 2.º e 3.º anos, respectivamente, bem como os que não obtiveram aprovação até duas unidades curriculares anuais, que terão de completar até ao final do 4.º ano, respeitando o regime de precedências.

2 — São sujeitas a regime de precedências as unidades curriculares de Enfermagem, Ensino Clínico, Métodos de Investigação e Estatística e Desenvolvimento Pessoal e Ética Profissional.

3 — A aprovação em Ensino Clínico depende da aprovação na unidade curricular teórica correspondente.

4 — Para as unidades curriculares semestrais I que tenham precedência, efectuar-se-á uma época de exames de recurso imediatamente após a época normal.

## Artigo 17.º

**Prescrições**

O regime de prescrições é o constante do regulamento n.º 45/2003, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 228, de 2 de Outubro de 2003.

## CAPÍTULO V

**Regimes especiais de avaliação**

## Artigo 18.º

**Regimes especiais de avaliação**

Para os alunos abrangidos pelo:

- a) Estatuto do Trabalhador-Estudante, o regime de avaliação rege-se pelos artigos 79.º a 85.º da Lei n.º 99/2003, de 27 de Agosto, e 147.º a 156.º da Lei n.º 35/2004, de 29 de Setembro;
- b) Estatuto do Dirigente Associativo e outros alunos envolvidos em actividades pedagógicas relevantes e actividades culturais de interesse para a comunidade académica, o regime de avaliação rege-se pelo regulamento n.º 12/2005, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 29, de 10 de Fevereiro de 2005;
- c) Estatuto do estudante em regime de tempo parcial, o regime de avaliação rege-se pelo regulamento n.º 10/2005, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 29, de 10 de Fevereiro de 2005;
- d) Estatuto do serviço militar — circular n.º 163/72, série-B, MA — 811/1390.

## CAPÍTULO VI

**Disposições finais**

## Artigo 19.º

**Casos omissos**

Os casos omissos e as dúvidas de interpretação serão resolvidos por despacho conjunto dos presidentes dos conselhos directivo e científico.

## Artigo 20.º

**Entrada em vigor**

O presente regulamento, aprovado em reunião do conselho científico, entra imediatamente em vigor, aplicando-se ao curso a partir do ano lectivo de 2004-2005.

**Rectificação n.º 1306/2005.** — Por ter saído com inexactidão no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 32, de 15 de Fevereiro de 2005, o anexo, quadro n.º 3, do despacho n.º 3363/2005 (curso de Biologia Marinha e Biotecnologia), rectifica-se que, na coluna correspondente às «Unidades curriculares» do referido quadro, onde se lê «Aqui-cultura» deve ler-se «Aquacultura».

14 de Julho de 2005. — O Presidente, *Luciano Rodrigues de Almeida*.

**INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA****Instituto Superior de Engenharia**

**Despacho n.º 16 762/2005 (2.ª série).** — Nos termos do n.º 4 do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 185/81, subdelego no presidente do conselho científico do Instituto Superior de Engenharia do Instituto Politécnico de Lisboa, Prof. Doutor Elmano da Fonseca Margato, a competência que me foi delegada pelo presidente do Instituto Politécnico de Lisboa para presidir ao júri do concurso de provas públicas para preenchimento de uma vaga de professor-coordenador do quadro, na área científica de Engenharia de Sistemas de Potência e Automação, âmbito do grupo de disciplinas de Electrónica Industrial, publicado pelo edital n.º 456/2005 (2.ª série), no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 56, de 21 de Março de 2005.

11 de Julho de 2005. — A Presidente do Conselho Directivo, (*Assinatura ilegível*.)

**INSTITUTO POLITÉCNICO DO PORTO**

**Resolução n.º 40/2005 (2.ª série).** — *Regime de estudante a tempo parcial.* — Considerando que:

- 1) A Lei n.º 37/2003, de 22 de Agosto, introduz no seu artigo 5.º o conceito de estudante a tempo parcial, sem que todavia defina e regulamente o referido estatuto;
- 2) Na lei, o conceito de estudante a tempo parcial apenas tem repercussões no âmbito do artigo 54.º e, consequentemente, apenas é referido para efeitos de prescrições;
- 3) A lei está, assim, longe da caracterização necessária do estudante a tempo parcial, impedindo mesmo o desenvolvimento pleno do conceito, de modo a que a frequência a tempo parcial possa constituir-se num processo alternativo eficaz de formação de uma população alvo perfeitamente caracterizada;
- 4) A lei impede que o valor da propina seja ajustado à situação particular da população alvo para que o regime poderia ser útil e adequado;
- 5) A única flexibilidade viabilizada pela lei, no que concerne ao valor das propinas, reside na possibilidade de ser fixado um valor entre os limites máximo e mínimo;
- 6) Se torna indispensável clarificar o conceito, nomeadamente para efeitos de prescrição:

O conselho geral, na sua reunião de 4 de Julho de 2005, ao abrigo das alíneas e) e o) do n.º 1 do artigo 23.º dos Estatutos, aprova os princípios orientadores do regime de estudante a tempo parcial, cujo regulamento será aprovado pelo despacho do presidente do Instituto, ouvidas as escolas.

5 de Julho de 2005. — O Presidente, *Luís J. S. Soares*.

## ANEXO

**Regime de estudante a tempo parcial****Princípios orientadores**

1 — Entende-se por regime de estudante a tempo integral aquele em que o estudante, em cada ano lectivo, se pode inscrever no número máximo de disciplinas de um ano curricular que integram o plano de estudos aprovado para o curso, sujeito às regras fixadas para a transição de ano e ao regime de precedências em vigor na respectiva escola.

2 — Entende-se por regime de estudante a tempo parcial aquele em que o estudante, em cada ano lectivo, se pode inscrever num número máximo de 50% das disciplinas de um ano curricular do

plano de estudos aprovado para o curso, sujeito às regras de precedências em vigor na respectiva escola.

3 — A escola elaborará e divulgará, para cada curso, o plano de estudos aplicável aos estudantes a tempo parcial.

4 — Os regulamentos de inscrição e de frequência serão adaptados ao plano de estudos estabelecido para o estudante a tempo parcial.

5 — Para efeitos de aplicação do regime de prescrições, cada ano lectivo em que o aluno se inscreva como estudante a tempo parcial apenas será contabilizado como 0,5.

6 — A propina a pagar por um estudante a tempo parcial será:

- a) A propina mínima desde que tal valor não seja inferior a 50% da propina fixada para os alunos a tempo integral;
- b) 50% do valor da propina do aluno a tempo integral, nos restantes casos.

7 — A mudança de regime só poderá fazer-se no início do ano lectivo e no acto da inscrição.

8 — Não é permitida a mudança de regime de tempo integral para tempo parcial quando o número de disciplinas em falta para:

- a) Transição de ano; ou
- b) A conclusão do curso;

seja igual ou inferior a 50% do número de disciplinas previstas no plano de estudos aprovado para o ano curricular ou curso, respectivamente.

9 — O regime de estudante a tempo parcial não se aplica quando estejam em funcionamento simultâneo os cursos diurnos e os cursos nocturnos, com vagas de acesso autonomamente fixadas e planos curriculares diferenciados.

10 — Exceptuam-se do disposto no número anterior os casos em que a aplicação do regime de tempo parcial não implicar um aumento do número de turmas em nenhuma disciplina, sendo único o plano de estudos aplicável aos alunos em regime de tempo parcial.

11 — O regime entrará em vigor de acordo com as disponibilidades das escolas.

12 — O regulamento do regime de estudante a tempo parcial será aprovado por despacho do presidente do Instituto, ouvidas as escolas.

**Resolução n.º 41/2005 (2.ª série).** — *Recrutamento de pessoal especialmente contratado — bolsa de emprego.* — Considerando que:

- 1) Os procedimentos a adoptar no recrutamento de pessoal docente devem assegurar uma ampla publicitação, de modo que o universo de candidatos seja o mais alargado possível, permitindo uma selecção que privilegie os mais competentes e qualificados;
- 2) Os editais de concurso de recrutamento de assistentes, professores-adjuntos e coordenadores têm de ser publicados no *Diário da República* e inscritos na bolsa de emprego científico, independentemente da sua publicação em jornais de âmbito nacional, assegurando-se assim as condições referidas no número anterior;
- 3) Porém, no que se refere ao recrutamento de pessoal docente especialmente contratado (equiparados), os mecanismos legais obrigatórios não asseguram essas condições;
- 4) No âmbito do objectivo estratégico do Instituto Politécnico do Porto e das suas escolas, de garantir um processo sistemático de melhoria da qualidade, se torna indispensável que o recrutamento de pessoal docente especialmente contratado satisfaça as condições referidas no n.º 1:

O conselho geral, na sua reunião de 4 de Julho de 2005, ao abrigo da alínea h) do artigo 23.º dos Estatutos, resolveu:

1 — Aprovar as linhas de orientação para o recrutamento de pessoal docente especialmente contratado, anexas à presente resolução e que dela fazem parte integrante.

2 — As normas e procedimentos a adoptar serão aprovadas por despacho do presidente do Instituto, ouvidas as escolas e no respeito pelos princípios orientadores aprovados.

19 de Julho de 2005. — O Presidente, *Luís J. S. Soares*.

## ANEXO

**Recrutamento de pessoal especialmente contratado****Linhas orientadoras**

1 — O recrutamento de docentes especialmente contratados deverá fazer-se com base nas individualidades incluídas numa bolsa de emprego criada em cada escola.

2 — A bolsa de emprego será constituída pelas individualidades que apresentem a sua candidatura na sequência de anúncio público,