

9.2 — Os requerimentos de admissão ao concurso deverão ser acompanhados da seguinte documentação:

- a) Currículo profissional detalhado, datado e assinado, referindo a identificação e as habilitações literárias e profissionais (especializações, estágios, seminários e acções de formação), indicando a respectiva duração e a entidade promotora, bem como as funções profissionais que exerce e as que exerceu, com indicação dos respectivos períodos de duração e actividades relevantes;
- b) Declaração actualizada e autenticada, ou fotocópia da mesma, do serviço de origem ou onde os candidatos exerçam funções, especificando a natureza do vínculo, a antiguidade na categoria, na carreira e na função pública (expressa em anos, meses e dias, com referência à data da presente publicação) e as classificações de serviço (na sua expressão qualitativa e quantitativa), reportando aos anos imediatamente precedentes relevantes para efeitos do concurso;
- c) Declaração actualizada e autenticada, ou fotocópia da mesma, do serviço de origem ou onde os candidatos exerçam funções, especificando as tarefas e responsabilidades que lhes estiveram cometidas, bem como o período a que as mesmas se reportam;
- d) Documentos comprovativos das habilitações literárias;
- e) Documentos comprovativos das acções de formação donde constem o número de horas das mesmas, as datas de realização e as entidades promotoras;
- f) Fotocópia das fichas de classificação de serviço dos últimos três anos (2003, 2002 e 2001);
- g) Fotocópia do bilhete de identidade.

9.3 — A não apresentação do documento comprovativo dos requisitos de admissão ao concurso constante da alínea b) do n.º 9.2 do presente aviso determina a exclusão do concurso, nos termos do n.º 7 do artigo 31.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

9.4 — Os candidatos pertencentes à PSP estão dispensados de entrega dos documentos exigidos nas alíneas b), d), e), f) e g) do n.º 9.2 desde que os mesmos se encontrem arquivados no processo individual e disso façam menção no requerimento de admissão ao concurso.

10 — Métodos de selecção — no presente concurso serão utilizadas como métodos de selecção a avaliação curricular para as quotas A e B e a entrevista profissional de selecção apenas para a quota B.

10.1 — Avaliação curricular — na avaliação curricular, o júri terá em conta os seguintes factores:

- a) Habilitações académicas de base;
- b) Formação profissional;
- c) Experiência profissional nas áreas funcionais descritas no n.º 5 do presente aviso;
- d) Classificação de serviço.

10.2 — Entrevista profissional de selecção — visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objectiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos.

11 — A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resultará da média aritmética simples ou ponderada das classificações obtidas na avaliação curricular e na entrevista de selecção, considerando-se não aprovados os candidatos que obtenham classificação final inferior a 9,5 valores.

11.1 — Os critérios de apreciação e ponderação a utilizar na aplicação dos métodos de selecção, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respectiva fórmula classificativa, constam de actas de reunião do júri do concurso, sendo as mesmas facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

12 — A lista de candidatos admitidos e excluídos e a lista de classificação final do concurso serão divulgadas nos termos dos artigos 34.º e 40.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, sendo afixadas para consulta nas instalações da Repartição de Pessoal da Direcção Nacional da PSP.

13 — Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

14 — O júri do presente concurso tem a seguinte composição:

Presidente — Subintendente Barata Nunes, chefe da Divisão de Gestão dos Recursos Humanos da DNPSP.

Vogais efectivos:

Licenciada Maria Leonor Castel-Branco, assessora principal da DNPSP, que substituirá o presidente nas suas faltas e impedimentos.

Rosa Monteiro, chefe da Repartição de Pessoal da DNPSP.

Vogais suplentes:

Fernando Eurico Dias, chefe da Repartição de Vencimentos da DNPSP.

Licenciada Adelina da Graça Damas, técnica superior de 1.ª classe da DNPSP.

16 de Dezembro de 2004. — O Director Nacional, *José Manuel Branquinho Lobo*.

Aviso n.º 313/2005 (2.ª série). — *Concurso interno de acesso misto na categoria de assistente administrativo principal.* — 1 — Nos termos do n.º 1 do artigo 28.º e da alínea b) do n.º 1 do artigo 32.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, faz-se público que, por despacho do director nacional da Polícia de Segurança Pública de 16 de Dezembro de 2004, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir da data de publicação deste aviso no *Diário da República*, concurso interno de acesso misto com vista ao preenchimento de 16 lugares de assistente administrativo principal do quadro do pessoal com funções não policiais da Direcção Nacional da Polícia de Segurança Pública (DNPSP), constante da Portaria n.º 290/87, de 8 de Abril (anexo I, mapa VII), alterado pelas Portarias n.ºs 158/91, de 22 de Fevereiro, 530/93, de 15 de Maio, 100/95, de 2 de Fevereiro, e 1370/95, de 22 de Novembro.

2 — Nos termos e para os efeitos da alínea c) do n.º 4 do artigo 6.º e do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, são fixadas as seguintes quotas:

Quota A — três lugares a preencher por funcionários pertencentes ao quadro de pessoal com funções não policiais da Direcção Nacional da Polícia de Segurança Pública;

Quota B — 13 lugares a preencher por funcionários não pertencentes ao quadro de pessoal com funções não policiais da Direcção Nacional da Polícia de Segurança Pública.

3 — Validade do concurso — o concurso visa exclusivamente o provimento dos lugares acima mencionados e esgota-se com o respectivo preenchimento.

4 — Legislação aplicável:

Decreto-Lei n.º 248/85, de 15 de Julho;

Decreto-Lei n.º 184/89, de 2 de Junho;

Decreto-Lei n.º 353-A/89, de 16 de Outubro;

Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro;

Decreto-Lei n.º 102/96, de 31 de Julho;

Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho;

Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18 de Dezembro;

Decreto-Lei n.º 141/2001, de 24 de Abril;

Código do Procedimento Administrativo; e

Lei n.º 5/99, de 27 de Janeiro.

5 — Conteúdo funcional — compete genericamente ao assistente administrativo principal o exercício de funções de natureza executiva de aplicação administrativa, enquadradas em instruções gerais e procedimentos bem definidos, com certo grau de complexidade, relativas a uma ou mais áreas de actividade administrativa, designadamente contabilidade, pessoal e vencimentos, expediente e arquivo.

Quota A — as funções serão desempenhadas nas áreas em que os funcionários do quadro da PSP estão actualmente a exercer as respectivas funções.

Quota B — as funções serão desempenhadas nas áreas de contabilidade, pessoal e vencimentos, expediente e arquivo.

6 — Vencimento, condições de trabalho e regalias sociais — o vencimento mensal é o correspondente aos índices e escalões nos termos do Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18 de Dezembro, e demais legislação complementar. As condições de trabalho e as regalias sociais são as genericamente vigentes para os funcionários da Administração Pública.

7 — Locais de trabalho — no que se refere à quota A, os locais de trabalho são situados nos Comandos de Polícia de Setúbal, Bragança e Vila Real; para a quota B, o local de trabalho situa-se na Direcção Nacional da Polícia de Segurança Pública, com sede em Lisboa.

8 — Requisitos de admissão ao concurso — os candidatos devem reunir os requisitos referidos nos números seguintes até ao termo do prazo fixado para a apresentação das candidaturas:

8.1 — Requisitos gerais — devem satisfazer as condições estabelecidas no artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho;

8.1 — Requisitos especiais — encontrar-se nas condições previstas na alínea a) do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18 de Dezembro.

9 — Formalização das candidaturas — as candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao director nacional da Polícia de Segurança Pública e entregue pessoalmente no Departamento de Recursos Humanos, Secção de Pessoal não Policial, Largo

da Penha de França, 1, 1199-010 Lisboa, ou remetido pelo correio registado com aviso de recepção, expedido, até ao termo do prazo de candidatura, para o mesmo endereço.

9.1 — Os requerimentos de admissão ao concurso, devidamente assinados e datados, deverão conter os seguintes elementos:

- a) Identificação completa do candidato (nome, nacionalidade, data de nascimento, número do bilhete de identidade, data de validade e serviço que o emitiu, número fiscal de contribuinte, residência, código postal e telefone);
- b) Identificação do concurso a que se candidata;
- c) Habilitações literárias;
- d) Indicação da categoria que detém, serviço a que pertence e natureza do vínculo;
- e) Declaração, no próprio requerimento, sob compromisso de honra, de que reúne os requisitos gerais de admissão ao concurso previstos no artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho;
- f) Quaisquer outros elementos que o candidato entenda dever apresentar por considerar relevantes para apreciação do seu mérito ou por constituírem motivo de preferência legal, os quais só poderão ser tidos em conta pelo júri se devidamente comprovados.

9.2 — Os requerimentos de admissão ao concurso deverão ser acompanhados da seguinte documentação:

- a) Currículo profissional detalhado, datado e assinado, referindo a identificação e as habilitações literárias e profissionais (especializações, estágios, seminários e acções de formação), indicando a respectiva duração e a entidade promotora, bem como as funções profissionais que exerce e as que exerceu, com indicação dos respectivos períodos de duração e actividades relevantes;
- b) Declaração actualizada e autenticada, ou fotocópia da mesma, do serviço de origem ou onde os candidatos exerçam funções, especificando a natureza do vínculo, a antiguidade na categoria, na carreira e na função pública (expressa em anos, meses e dias, com referência à data da presente publicação) e as classificações de serviço (na sua expressão qualitativa e quantitativa), reportando aos anos imediatamente precedentes relevantes para efeitos do concurso;
- c) Declaração actualizada e autenticada, ou fotocópia da mesma, do serviço de origem ou onde os candidatos exerçam funções, especificando as tarefas e responsabilidades que lhes estiveram cometidas, bem como o período a que as mesmas se reportam;
- d) Documentos comprovativos das habilitações literárias;
- e) Documentos comprovativos das acções de formação donde constem o número de horas das mesmas, as datas de realização e as entidades promotoras;
- f) Fotocópia das fichas de classificação de serviço dos últimos três anos (2003, 2002 e 2001);
- g) Fotocópia do bilhete de identidade.

9.3 — A não apresentação do documento comprovativo dos requisitos de admissão ao concurso constante da alínea b) do n.º 9.2 do presente aviso determina a exclusão do concurso, nos termos do n.º 7 do artigo 31.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

9.4 — Os candidatos pertencentes à PSP estão dispensados da entrega dos documentos exigidos nas alíneas b), d), e), f) e g) do n.º 9.2 desde que os mesmos se encontrem arquivados no processo individual e disso façam menção no requerimento de admissão ao concurso.

10 — Métodos de selecção — no presente concurso serão utilizadas como métodos de selecção a avaliação curricular para as quotas A e B e a entrevista profissional de selecção apenas para a quota B.

10.1 — Avaliação curricular — na avaliação curricular o júri terá em conta os seguintes factores:

- a) Habilitações académicas de base;
- b) Formação profissional;
- c) Experiência profissional nas áreas funcionais descritas no n.º 5 do presente aviso;
- d) Classificação de serviço.

10.2 — Entrevista profissional de selecção — visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objectiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos.

11 — A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resultará da média aritmética simples ou ponderada das classificações obtidas na avaliação curricular e na entrevista de selecção, considerando-se não aprovados os candidatos que obtenham classificação final inferior a 9.5 valores.

11.1 — Os critérios de apreciação e ponderação a utilizar na aplicação dos métodos de selecção, bem como o sistema de classificação

final, incluindo a respectiva fórmula classificativa, constam de actas de reunião do júri de concurso, sendo as mesmas facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

12 — A lista de candidatos admitidos e excluídos e a lista de classificação final do concurso serão divulgadas nos termos dos artigos 34.º e 40.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, sendo afixadas para consulta nas instalações da Repartição de Pessoal da Direcção Nacional da PSP.

13 — Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

14 — O júri do presente concurso tem a seguinte composição:

Presidente — Licenciado Pedro Ministro, director do Departamento de Saúde e Assistência na Doença da DNPS.

Vogais efectivos:

Subintendente Barata Nunes, chefe da Divisão de Gestão dos Recursos Humanos da DNPS, que substituirá o presidente nas suas faltas e impedimentos.

Rosa Monteiro, chefe da Repartição de Pessoal da DNPS.

Vogais suplentes:

Fernando Eurico Dias, chefe da Repartição de Vencimentos da DNPS.

Licenciada Maria Leonor Castel-Branco, assessora principal da DNPS.

16 de Dezembro de 2004. — O Director Nacional, *José Manuel Branquinho Lobo*.

Aviso n.º 314/2005 (2.ª série). — *Concurso interno geral de ingresso para a categoria de chefe de repartição* — 1 — Nos termos do n.º 1 do artigo 28.º e da alínea b) do n.º 1 do artigo 32.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, faz-se público que, por despacho do director nacional da Polícia de Segurança Pública (PSP) de 2 de Dezembro de 2004, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir da publicação deste aviso no *Diário da República*, concurso interno geral de ingresso com vista ao preenchimento de dois lugares de chefe de repartição do quadro do pessoal com funções não policiais da Direcção Nacional da Polícia de Segurança Pública (DNPS), constante da Portaria n.º 290/87, de 8 de Abril (anexo I, mapa VII), alterado pelas Portarias n.ºs 158/91, de 22 de Fevereiro, 530/93, de 15 de Maio, 100/95, de 2 de Fevereiro, e 1370/95, de 22 de Novembro, e com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5/99, de 27 de Janeiro, a afectar nas áreas funcionais que a seguir se identificam:

Referência n.º 1 — Repartição de Controlo e Beneficiários;
Referência n.º 2 — Repartição de Administração Financeira.

2 — Validade do concurso — o concurso é válido apenas para o preenchimento dos referidos lugares, esgotando-se com o seu preenchimento.

3 — Legislação aplicável — o presente concurso rege-se directa e automaticamente pelos Decretos-Leis n.ºs 265/88, de 28 de Julho, com as alterações introduzidas pelos Decretos-Leis n.ºs 233/94, de 15 de Setembro, 353-A/89, de 16 de Outubro, 427/89, de 7 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 102/96, de 31 de Julho, 204/98, de 11 de Julho, e 404-A/98, de 18 de Dezembro, e pelo Código do Procedimento Administrativo.

4 — Conteúdo funcional — compete genericamente ao chefe de repartição coordenar, orientar e supervisionar as actividades desenvolvidas nas secções que constituem as referidas repartições, cujas competências constam dos artigos 45.º e 54.º da Lei n.º 5/99, de 27 de Janeiro, preparando a tomada de decisões mediante apresentação de propostas e informações.

5 — Vencimento — o correspondente aos índices e escalões a que, nos termos do Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18 de Dezembro, e demais legislação complementar, o funcionário tenha direito, sendo as regalias sociais as genericamente vigentes para os funcionários da Administração Pública.

6 — Local de trabalho — o local de trabalho situa-se na DNPS, com sede em Lisboa.

7 — Requisitos gerais e especiais de admissão — poderão candidatar-se os funcionários que até ao termo do prazo fixado para a apresentação de candidaturas reúnam as seguintes condições:

- a) Satisfazer as condições do artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho;
- b) Ser chefe de secção com, pelo menos, três anos de serviço na categoria classificados de *Muito bom*; ou
- c) Possuir curso superior e adequada experiência profissional não inferior a três anos.